

Innholdsfortegnelse		side	1
Fordelingsliste		side	2
GENERELL DEL	Skilleark 1	side	3
Sivilt beredskap		side	3
Risiko- og sårbarhetsanalyser		side	4
Beredskapshensyn i samfunnsplanlegging		side	4
Intern kontroll		side	4
Kompetanse, opplæring og øvelser		side	5
Kommunens ansvarsområder		side	5
Tjenestoområde barnehage (B)		side	5
Internt servicesenter (IS)		side	6
Tjenestoområde omsorg (OM)		side	6
Tjenestoområde opplæring (OP)		side	6
Tjenestoområde Ressurscenter barn, unge, voksne (RBUV)		side	7
Tjenestoområde teknisk drift og utbygging (TDU)		side	8
Statlige organers ansvarsområder		side	9
Fylkesmannen		side	9
Politi og redningstjeneste LRS		side	9
Sivilforsvaret		side	10
OPERATIV DEL	Skilleark 2	side	10
Innledning		side	10
Operativ plan, oppgaver for beredskapsledelsen, sentrale funksjoner		side	11
Psykososialt kriseteam		side	13
Telefonlister		side	13
Beredskapsledelse		side	15
Informasjon til publikum og media		side	17
Evakuering		side	20
Liste over innkvarteringsalternativer		side	21
Ressursoversikt		side	22

Vedlegg:

Internkontroll	Skilleark 3	
Lover, forskrifter og veiledere, Informasjonsskriv om møte med media	Skilleark 4	
Psykososialt team - beredskapsplan	Skilleark 5	Kun beredskapsledelsen

Fordelingsliste

Ordfører
Varaordfører
Rådmann
Rådmannens stedfortreder
Omsorgssjef
Ressursentersjef
Skolesjef
Teknisk sjef
Beredskapsansvarlig
-
Kommunelegen
Leder for psykososialt team
Barnehagesjef
Økonomisjef
-
Leder for internt servicesenter
Loggførere
Resepsjon
Helsebanken
Kommunalteknisk avdeling
Leder for kulturkontoret
Omsorgsavdelingen
Sosialleder
-
Lensmannen i Gjesdal
Rogaland politikammer
Brannvesenet Sør-Rogaland IKS
Mattilsynet
IVAR
Lyse
Fylkesmannen v/ forvaltningsavdeling - beredskap
Sivilforsvaret
Heimevernet
-
Bjerkreim kommune
Forsand kommune
Sandnes kommune
Sirdal kommune
Time kommune

Generell del

Innledning

Når kritiske hendelser som fører til en trussel mot det enkelte menneske og mot store deler av samfunnet inntreffer, kan det føre til betydelige skader som setter liv, helse, miljø og materielle verdier i fare. Viktige funksjoner som f.eks. telefon og datakommunikasjon, vann og strømforsyning viser seg å være sårbare for ordinære belastninger, eksempelvis lyn og torden. Derfor er de også meget utsatt for ekstraordinære hendelser. Uten disse funksjonene intakt vil de fleste merke følgene raskt. Ved å forberede seg på å håndtere slike hendelser, kan kommunen redusere konsekvensene betydelig. På mange måter vil kommunen kunne stå overfor de samme utfordringer i fred og krig. Det gjelder for eksempel varsling, informasjon til befolkning og presse, evakuering, skadeutbedring m.m.

God planlegging for fredskriser vil derfor også gjøre kommunen i stand til å ivareta beredskap i krig.

Den sivile beredskap skal komme fredstidssamfunnet til nytte. Ressurser og planverk må kunne anvendes både i fredskriser og i en krigssituasjon. Dette omfatter bruk av ressurser og tiltak som iverksettes for å håndtere ulykker og andre påkjenninger som går ut over det som regnes som normalrisiko og normalbelastning i fredstid.

En operativ kriseplan er et nødvendig hjelpemiddel for å kunne handle rasjonelt og effektivt i kritiske situasjoner.

Sivilt beredskap

Et hovedprinsipp innenfor den sivile beredskap er at den enkelte virksomheten og leder som har ansvaret for en sektor i fred, også har ansvaret for nødvendige forberedelser og iverksettelse av tiltak i kritiske situasjoner. Det påhviler derfor den enkelte leder å være ajour med planer og forberedte tiltak i tilfelle det blir nødvendig med tiltak.

Det er den øverste politiske og administrative ledelse som står ansvarlig for at det foregår beredskapsplanlegging, forberedelser og øvelser, og via dette ivaretar den sentrale koordinering.

I Gjesdal kommune ivaretas den daglige oppfølging av beredskapsansvarlig som også har ansvar for å holde ordfører og rådmann oppdatert.

Når det etableres beredskapsstab innebærer det at på forhånd valgte personer kommer sammen og hvor rådmannen leder teamets arbeid. Linjeorganisasjonen følger det samme mønster som til vanlig. På grunn av det informasjonspress som alltid oppstår er ordføreren kommunens ansikt utad.

Alle hendelser og kriser skal håndteres på lavest mulig nivå. Dette betyr at vi får et omfattende ansvar for å håndtere de fleste kriser som måtte oppstå innenfor kommunens geografiske grenser. Ved kriser hvor kommunens ordinære ressurser ikke strekker til, eller dersom krisen berører et større geografisk område, på tvers av kommunegrenser, kan det bli behov for at fylkesmannen samordner krisehåndteringen. Dette vil ikke endre kommunens ansvar for å håndtere hendelser som inntreffer lokalt.

Ved siden av at det skal være planer for hvordan vi håndterer kritiske situasjoner, er kommunens enkelte virksomheter sitt arbeid med å skape et robust samfunn av den aller største betydning. Uten et så robust samfunn som mulig vil samfunnet kunne bli rammet mye hardere en nødvendig. I et slikt arbeid er det nødvendig å bruke risiko- og sårbarhets analyse som metode. Den hjelper oss å få frem de avvik som finnes slik at vi kan gjøre noe med dette. Slikt analysearbeid påhviler det enkelte tjenesteområde i kommunen.

Risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS)

Risiko- og sårbarhetsanalyser er en viktig metode, og en del av all planlegging. En slik vurdering kan vise oss hvilke hensyn til sikkerhet og beredskap som må tas i den ordinære planlegging, og for å danne et grunnlag for å utarbeide særskilte planer slik at vi takler uønskede hendelser. Slike analyser gir oss en oversikt over hvilke ulykkes- og katastrofesituasjoner kommunen kan stå overfor, forebygge eller redusere skadene av, og iverksette tiltak mot. Det gir oss også et godt grunnlag for hvordan vi er forberedt på hendelsene.

Det er ulike måter å foreta slike analyser på, men den vil alltid skje ved at personer med ulike kompetanseområder vurderer, fra sak til sak, hvilke konsekvenser som kan oppstå, og deretter vurdere nivå på ev fare. Det vil ofte være en avveining av om en trussel er til å leve med eller ikke. Skriftlig dokumentasjon på at slike vurderinger er foretatt vil forplikte oss og vise andre forvaltningsnivåer at dette er en del av den løpende saksbehandling. Det vil også i ettertid dokumentere hva som er vurdert og utført. I vårt samfunn er dokumentasjon blitt en viktig faktor når analyser skal foretas i ettertid. På samme måte som ved HMS arbeid vil gjennomgang av problemstillinger, rapport om avvik og tiltak deretter gjøre at vi står sterkere til å takle situasjonen, og vise at dette har vi prøvd å forberede oss på.

Slike vurderinger vil måtte ivaretas også i den generelle samfunnsplanlegging.

Beredskapshensyn i samfunnsplanleggingen (BIS)

Kommunen har som mål å ta tilstrekkelig hensyn til sikkerhet og beredskap i forbindelse med den ordinære planleggingen i kommunen. Risiko- og sårbarhetsanalyse er hjelpemiddelet for og kunne innarbeide beredskapshensyn i samfunnsplanleggingen.

Fylkesmannen fikk i 1997 innsigelsesrett på kommunale areal-, regulerings og bebyggelsesplaner - som ikke i tilstrekkelig grad tilfredsstiller sikkerhets- og beredskapsmessige hensyn.

I hovedsak kan innsigelse komme der hvor ROS ikke er foretatt, eller der hvor ROS er gjennomført, men hvor man går på akkord med risikoen ut over det akseptable.

Det er foreløpig ikke en egen lov på området beredskap. Willoch utvalget foreslår at det blir utarbeidet og vedtatt en egen lov for den allmenne sikkerhet. Flere av vurderingene fra utvalget vil sette sterkere fokus på sikkerhetsområdet i fremtiden. Allerede nå er det svært mange lover og lignende som gir oss føringer på dette området. Oversikt over dette følger i eget kapittel.

Metodisk arbeid og rutinebeskrivelser er derfor viktig i all planlegging, ikke minst i forbindelse med arealplanarbeidet.

Forhold som er av vesentlig betydning for sikkerheten må fremgå av dertil egnede arealkart.

Disse kartene må vise sentrale bygg, linjestrekk hovedkvarter, utsatte områder osv. Utviklingen på dette området medfører utfordringer i å holde oss ajour med nye verktøy. Verktøy med integrert kunnskap på forskjellige områder vil hjelpe oss til å se helheten i planleggingen.

Intern kontroll

På samme måte som internkontroll for helse-, miljø og sikkerhetsarbeidet er en metode for å kvalitetssikre rutineene, er det for beredskapsarbeidet også et virkemiddel for å sikre helheten i den kommunale beredskap.

Forskrift om internkontroll gjelder kun deler av sivilforsvarsloven, men favner en god del områder som har betydning for sikkerhetsarbeidet. Flere tilsynsinstanser legger nå denne metoden til grunn i sine revisjoner, deriblant fylkesmannen i forhold til beredskapsarbeidet.

For at internkontrollen skal fungere må den omfatte:

- mål for beredskaps- og sikkerhetsarbeidet basert på risiko- og sårbarhetsanalyser samt krav og retningslinjer fra myndighetene
- oversikt som viser organisering av beredskapsarbeidet
- tiltak for å følge opp målene (f.eks. kriseplan og beredskapsmessige hensyn i samfunnsplanleggingen)
- dokumenterte rutiner for vedlikehold, utvikling, kontroll og resultatoppfølging av beredskapsarbeidet.

Kompetanse, opplæring og øvelser

Krisehåndtering er et lederansvar, og det er en forutsetning at de som til daglig tar politiske og administrative avgjørelser også skal gjøre det under en krise. God krisehåndtering forutsetter at den kommunale kriseledelsen disponerer nødvendig verktøy i form av planverk, direktiver, instruksjoner og retningslinjer. I tillegg er det viktig at det finnes individuell og organisatorisk kompetanse til å bruke disse verktøyene. Ved hjelp av tiltak som kurs, seminar og øvelser, er målet å etablere kunnskaper, videreutvikle ferdigheter samt å teste organisasjonen evne til handling under gitte forutsetninger. Under øvelser bør deltakerne i størst mulig grad øves i oppgaver de har eller kan få ansvaret for.

Fylkesmannen har påtatt seg ansvaret for øvelser av mer omfattende karakter. Hvert annet år holdes det en øvelse som har til hensikt å teste kommunens evne til selv å kunne handle, og hvordan samhandling mellom ulike instanser foregår. Eksempel på instanser er politi, brannvesen, vegvesen, medisinsk nødmeldingssentral (AMK) og hovedredningssentralen.

Fylkesmannen er og sentral i forbindelse med samordning av slike instanser.

Samordningen under en kritisk hendelse ivaretas av rådmannen og ordføreren isammen med et kriseteam. Seksjon for sikkerhet og beredskap sørger for at systemer og rutiner blir utarbeidet og vedlikeholdt.

Kommunens ansvarsområder

Kommunen har et generelt ansvar for befolkningens ve og vel i en krisesituasjon. På følgende sentrale områder har kommunen et særlig beredskapsansvar, jfr. kapittel om lover, forskrifter og veiledninger.

Tjenesteområde barnehage (B)

Gjesdal kommune har 9 barnehager: Bamsebo, Bærland, Dirdal, Gilja, Husafjell, Kodlidalen, Nesjane, Oltedal og Solås. Ellers finnes en åpen barnehage som holder til i andre etasje i Magnetten kjøpesenter. I tillegg har vi 2 private barnehager i kommunen (Fiskebekk og Bruhammeren) og 2 private familiebarnehager (Kollberge og Trollungen).

Barnehagene gjennomgår med jevne mellomrom risiko- og sårbarhetsanalyser. Disse legges til grunn ved utarbeidelse av rutiner for eksempel i forhold til turer. Barnehagene har årlige brannøvelser og gjennomgang av førstehjelp to ganger pr. år. Alle nytilsatte gjennomgår et førstehjelpskurs. Barnehagene er godkjente etter forskrift om miljørettet helsevern og lekeapparatene er godkjent etter forskrift om sikkerhet på lekeplassutstyr. Det er utarbeidet rutiner i forhold til ulykker og nestenulykker, samt i forhold til dødsfall og alvorlig sykdom i barnets nærmeste familie.

Internt servicesenter (IS)

- HMS

Gjesdal kommune har et fungerende HMS-system. Systemet revideres jevnlig, og der ansvarsområdene tydeliggjøres på den enkelte enhet. Vi er tilsluttet bedriftshelsetjenesten, Fabipartner/Hjelp 24. Det gjennomføres kartlegginger og vernerunder i samarbeid med vernetjenesten, og det utarbeides handlingsplaner for HMS og årsrapporter.

- Rasjonering

Kommunen har ansvar for nødvendige forberedelser for å iverksette rasjonerings- eller reguleringstiltak dersom det skulle oppstå en knapphetssituasjon i fred eller krig.

Selve rasjoneringsopplegget ivaretas av økonomisjefen.

Dette er et tiltak som i stor grad skal forhindre skadevirkninger av krig rettet direkte mot vårt land. Det kan, i verst tenkte tilfelle bli nødvendig med rasjonerings, men da er ulykken av nasjonalt omfang, eller rammer en hel region.

- Økonomisk ansvar

Kommunen er normalt økonomisk ansvarlig for de utgifter som påløper i forbindelse med katastrofeinnsats som den selv har igangsatt. Etter omfattende kriser og katastrofer vil staten ta sikte på at kommunen får økonomisk oppgjør etter samme prinsipper som etter orkanen i 1992 og flommen i 1995. Kommunen er, i henhold til ”Direktiv for redningstjenesten”, pliktig til vederlagsfritt å stille ressurser til disposisjon for den offentlige redningstjenesten når det blir anmodet om det. Dersom kommunen selv, f.eks. i en situasjon hvor ikke redningstjenesten er etablert, anmoder om støtte fra andre organer vil rekvisenten være ansvarlig for økonomisk oppgjør for disse tjenestene. Normalt vil slik støtte fra andre offentlige organer skje vederlagsfritt med unntak for dekning av faktisk utgifter, f.eks. til drivstoff og tapt materiell.

Tjenesteområde Omsorg (OM)

Tjenesteområdets ROS-analyse gjennomgås hvert år. Rutiner og tiltak som knyttes til analysen er beskrevet i Kvalitetsperm A gjeldende for hele tjenesteområdet, og B gjeldende for den enkelte driftsenhet. Avvik, klagesaker og uønskede hendelser rapporteres til tjenesteområdets kvalitetsutvalg. Omsorg er representert i kommunens Psykososiale team. Kommunes plan for helsemessig og sosial beredskap oppdateres høsten 2008.

Omsorg har ansvar for den faglige driften i sykehjem, for heldøgns omsorg i omsorgsboliger, og for hjemmetjenester for voksne som ytes til hjemmeboende. Under hjemmetjenester hører hjemmesykepleie, praktisk bistand, brukerstyret personlig assistent, omsorgslønn, støttekontakt, samt dagtilbud for hjemmeboende personer med demens.

Kommunens smittevernplan omfatter forhold knyttet til håndtering av smittsomme sykdommer i institusjon og i hjemmetjenesten.

Ansvar for drift av bygninger er lagt til tjenesteområde Teknisk.

Det er nødstrømsaggregat tilknyttet Solås bo- og rehabiliteringssenter.

Tjenesteområde opplæring (OP)

Følgende skoler ligger under tjenesteområde Opplæring: Bærland skole, Dirdal skole, Gjesdal ungdomsskole, Oltedal skole, Solås skole og Ålgård skole. Under tjenesteområdet ligger også kulturskolen, biblioteket, voksenopplæringen og PPT. Alle virksomhetene har rutiner i forhold til sikkerhet og beredskap. Kulturskolen, bibliotek og voksenopplæring har rutiner i forhold til brann og førstehjelp.

Skolene har rutiner for å håndtere ulykker som elevskader, brann, smittsomme sykdommer, legemiddelhåndtering og for situasjoner der elever forsvinner fra skolen. Ved dødsfall og større ulykker har alle virksomheter instruks for å kontakte det kommunale kriseteamet.

Det foreligger instruks for gjennomføring av brannøvelser to ganger pr. år, og årlig gjennomgang av HMS-håndbok, og beredskapsplan med personalet i hver virksomhet.

Sikkerheten på skolenes uteareal med tilhørende lekeapparater har følgende ansvarsfordeling:

Daglig ettersyn – skole

Periodisk ettersyn (hver 3. mnd.) – vaktmester (Teknisk)

Årlig ettersyn – Hafslund innleies (skolens ansvar)

Tjenesteområde Ressurssenter barn, unge, voksne (RBUV)

• Helse- og sosiale tjenester

Det påhviler alle områder innenfor helse- og sosial å planlegge og gjennomføre tiltak for å opprettholde et tilstrekkelig tilbud også under ulykker, katastrofer og kriser. Det skal gjennomføres regelmessige ROS-analyser av tjenester innen tjenesteområdet. De ulike avdelingene innen tjenesteområdet har utarbeidet faste rutiner for gjennomføring av tjenester ved eventuelle kriser. Kommunen har også rutinehåndbok for tverrfaglig samarbeid mellom barnevern, PPT, barnehage, skole, helsestasjon m.fl. Ved større ulykker øker gjerne behovet for psykososial bistand i kommunen. Det er derfor nødvendig å samordne ulike avdelinger og faggrupper i kommunen som er tillagt ansvar, herunder samarbeid mellom barnevern/sosialtjeneste, omsorgsavdeling, tjenester for funksjonshemmede, helsestasjon, psykiatri og legetjeneste, trygdekontor, prest og frivillige organisasjoner.

Et av tiltakene for å ivareta tverrfaglig kompetanse og akutt beredskap er psykososialt team.

Det psykososiale team består av leder for psykisk helse, psykiatrisk sykepleier, kommunelege, sokneprest, helsesøster, leder av pedagogisk psykologisk tjeneste, samt fagperson fra omsorg. De har utarbeidet en operativ plan som ligger under eget kapittel i denne boka. Psykososialt team er organisatorisk lagt til psykisk helse. Leder av psykisk helse leder teamet.

Dette teamet er også i beredskap ved enkelthendelser som ikke uten videre krever etablering av ordinær beredskapsstab.

• Helsetjenester

Kommunen har ansvar for å utarbeide beredskapsplaner for den samlede helsetjenesten. Ny plan for helsemessig og sosial beredskap behandles i januar 2009. Tjenestens ansvar følger av §§ 1-2 og 1-3 i kommunehelsetjenesteloven.

I ekstraordinære situasjoner skal helsetjenesten kunne:

- Fremme helse og forebygge sykdom, skade og lyte
- Diagnostisere og behandle sykdom, skade og lyte
- Gi pleie og omsorg i sykehjem eller bolig med heldøgns pleie og omsorg i egen heim
- Gi hjelp ved ulykker og i andre akutte situasjoner
- I tillegg omfatter loven næringsmiddel, drikkevann, apotek og forsyningsberedskap

Ansvaret omfatter blant annet disse funksjonene:

- Forebyggende helsetjenester/helsestasjon og kommunelege
- Miljøretta helsevern
- Fastlegetjenesten
- Psykisk helse, sosiale tjenester
- Hjemmebasert omsorgstjeneste
- Sykehjem
- Helseinstitusjoner der kommunen er eier eller bruker
- Mattilsynet (er statlig)

• Sosiale tjenester

Tjenestens ansvar følger av sosialtjenestelovens kap. 3 og 4:

- Forebygge sosial problemer.
- Sikre at mennesker får nødvendig hjelp dersom det oppstår ekstraordinære situasjoner. Det vil dreie seg om å dekke livsnødvendig hjelp til hus, strøm, klær og mat.
- Ha nødvendige avtaler som sikrer husvære i krisesituasjoner til flere og andre enn ordinære brukere av sosialtjenesten. Midlertidig husvære kan være campinghytter, hotell, hospits og/eller innkvartering i større felles samlingslokaler i kommunen.

Sosialtjenesten i Gjesdal har i dag et godt samarbeid i et nettverk av nabokommuner. Både kommunene i dette nettverket og andre nabokommuner vil stille sin hjelp til rådighet dersom det skulle oppstå ekstraordinære situasjoner. På samme måte vil Gjesdal kommune bistå andre kommuner dersom de har behov for det.

Dersom det skulle oppstå en ekstraordinær situasjon ville personalet i sosialtjenesten bli omdisponert i forhold til aktuell situasjon i en kortere periode.

Beredskapsplanleggingen for sosialtjenesten vil også inngå i ny organisasjon i NAV-kontoret i kommunen.

- **Kultur**

Kulturkontoret vil måtte være beredt til å tre inn for å hjelpe folk til bedre å takle en forverret situasjon. Kultur har oppdaterte oversikter på lag, foreninger og vellag, når det gjelder navn og telefonnummer. Disse organisasjonene utgjør et stort kontaktnett som kan tre inn ved behov. Kultur har også et stort kontaktnett til private forsamlingsbygg, bedehus m.v. som kan brukes som lokal samlingsplass i beredskapssammenheng. Veveriet kan også fungere som et pressesenter, med tilgang på bredbånd. Frivillige organisasjoner har tilgang på ulikt materiell og medisinsk utstyr. Vellag har ansvar for sikkerheten på lekeplass, og kultur ser til at vellagene utfører årlige sikkerhetsvurderinger.

Tjenesteområde teknisk (T)

Teknisk har ansvar for vann, avløp, renovasjon, gartner, kommunale bygninger, vei, elveforbygninger, samt forurensingssaker. Ved flere av hendelsene som har preg av naturkatastrofer, forurensing av drikkevann, etc., vil Teknisk spille en sentral rolle.

Kommunen vil gjennom arealplanlegging legge til rette for at arealbruk skal utvikles slik at det fremmer trygge lokalsamfunn og bomiljø, samt god trafikksikkerhet. Det finnes kartverk som viser ras- og flomutsatte områder. I tillegg har kommunen kart over veinett, vann- og avløpsledninger, samt kraft- og tele-ledninger.

- **Brannvern**

Brannvernloven med forskrifter gir både generelle og spesifikke beredskapskrav rettet mot kommunene. Brannvernloven gir hver enkelt kommune et beredskapsansvar for branner og andre ulykkeshendelser. Kommunen skal være i stand til å yte hjelp til de hendelser som kan tenkes å oppstå.

Gjesdal kommune er en deleier i Brannvesenet Sør-Rogaland IKS. Brannvesenet dekker kommunens forpliktelser og ansvar innen brann- og redningstjenesten, mens kommunen selv holder lokalene til brannstasjonene. Disse er lokalisert på Ålgård, Oltedal og Gilja.

- **Kraftforsyning**

Innen elektrisitetsforsyningen er det stilt krav i lov for å sikre forsyningen av elektrisitet til forbruker. For å kunne møte disse kravene foreligger det beredskapsplaner. Disse ivaretas av kraftleverandør, og evt. prioriteringer om strømleveranser utarbeides i samarbeid med kommunen.

For å redusere skadevirkningene ved strømbrudd må i tillegg kommunale virksomheter selv forberede tiltak for å redusere konsekvensene av et langvarig brudd i strømforsyningen. Virksomheter som er særlig avhengig av en stabil strømforsyning bør sikre seg gjennom alternative strømkilder.

Kommunen har eget nødstrømsaggregat på sykehjem, transportabelt aggregat lagret i Grovika, samt flere mindre aggregat. Beredskapsteamet har eget aggregat på 4,5 kW.

Det skal være utarbeidet en egen oversikt over prioriterte områder for kraftleveranse.

- Radioaktiv forurensning/Atomulykke

En atomulykke vil alltid være en ulykke av nasjonal betydning, og derfor vil håndteringen skje sentralt. Faglig råd for atomulykker har ansvaret for atomulykke beredskapen. Statens strålevern er kontaktpunkt for varsling av atomulykker i følge internasjonale og bilaterale varslingsavtaler. En kjernegruppe innen rådet - kriseutvalget - har fullmakt til å fatte beslutninger og ordre om iverksettelse av tiltak. På fylkesnivå vil et atomberedskapsutvalg under ledelse av fylkesmannen bli aktivisert. Kommunen må være forberedt på å bistå fylkesmannen i å samordne besluttede tiltak lokalt og holde kontakt/rapportere til fylkesmannen/ atomberedskapsutvalget.

Egne planer for dette finnes på beredskapsansvarliges kontor.

- Vannforsyning

Innen ansvarsområdet til Teknisk er det behov for planer for å møte ulike hendelser. Dette gjelder bl.a. innen områder innen vei og vannforsyning. Hovedplan for vannforsyning er utarbeidet og ivaretas til daglig av avdelingsleder for kommunalteknikk.

For å sikre vannkvaliteten og oppnå en tilfredsstillende forsyningsikkerhet skal det være beredskapsplan for å håndtere forstyrrelser i vannforsyningen. Det er utarbeidet en egen IK-håndbok for dette arbeidet.

- Vern mot akutt forurensning

Forurensningsloven danner bakgrunn og setter de juridiske rammene for kommunens arbeid med beredskap mot akutt forurensning. Alle kommuner plikter å sørge for nødvendig beredskap mot akutt forurensning som kan inntreffe eller medføre skader innen kommunen, og som ikke dekkes av privat beredskap.

Statens forurensningstilsyn og Direktoratet for brann og eksplosjonsvern har i samarbeid etablert en landsomfattende kommunal beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal kunne dekke både land og sjø, og det legges opp til at kommunene skal samarbeide om beredskapen. Statens forurensningstilsyn kan pålegge virksomheter, hvor det er fare for akutt forurensning, å legge frem beredskapsplaner til godkjenning.

Gjesdal kommune er med i Interkommunalt utvalg for akutt forurensning (IUA), som bl.a. har samarbeid med brannvesenet IKS.

I kommunen har vi bedrifter som er sårbare for endring av vannkvalitet. Forskningsstasjonen på Dirdal har eget anlegg og er derfor lite sårbare. Jæder fabrikken, som er en produsent av ferskvarer, er prisgitt kommunens leveranse av vann med god kvalitet.

Statlige organers ansvarsområder

Fylkesmannen

Fylkesmannens samordningsansvar ved kriser i fred er gitt i egne retningslinjer. Dette ansvaret omfatter blant annet å føre tilsyn med kommunenes kriseplanlegging. Når en krise har oppstått skal fylkesmannen etablere en gjensidig informasjonsutveksling med de berørte kommunene samt videre formidle ekstra ressurser (f.eks. fra Sivilforsvaret og Forsvaret) til kommunene og avklare eventuelle spørsmål. Blant annet har fylkesmannen oversikt over viktige ressurser i fylket som strømaggater, anleggsmaskiner mm.

Kommunen samarbeider tett med fylkesmannen og inngår i et nettverk som ledes derifra.

Politiet/ Lokal Rednings Sentral/Redningstjenesten(LRS)

Redningstjeneste er den organiserte virksomhet som utøves i forbindelse med øyeblikkelig innsats for å redde mennesker fra død eller skade som følge av akutte ulykker eller faresituasjoner. Så langt tjenesten og forholdene ellers tillater, kan politiet også bistå ved berging av gods. Redningstjenesten kan disponere samtlige redningsressurser innenfor et ulykkesutsatt område. **Hvert politidistrikt i landet utgjør en lokal redningssentral og det er politiet som avgjør når LRS skal opprettes.** LRS ledes av politimesteren og består ellers av representanter fra brannvesen, helsevesen, losvesen, havnevesen, Forsvaret, Sivilforsvaret og Telenor, avhengig av art og omfang av en ulykkeshendelse.

Selv om LRS etableres i forbindelse med en ulykke, fratrar ikke dette kommunen ansvaret for å begrense

de materielle skadene. Kommunen har også ansvar for å skaffe til veie de ressurser politiet ber om, og for å ta hånd om mennesker som rammes, herunder sørge for innkvartering av evakuerte dersom det blir nødvendig.

Det er viktig at kommunens kriseledelse og politiet foretar en ansvarsgjennomgang for å unngå unødvendige misforståelser. Utveksling av planer og ROS er viktige i dette arbeidet.

I akutte krisesituasjoner er det politimesteren som har ansvar for å iverksette nødvendige tiltak for å avverge fare og begrense skade. Politimesteren skal i slike situasjoner etablere kontakt med berørte kommuner og fylkesmannen så raskt som mulig. Hjelpeinnsatsen organiseres og koordineres av politiet inntil det besluttes at fylkesmannen skal overta samordningsansvaret.

Politiet vil som hovedregel være skadestedsleder. For å ikke forstyrre akuttledelse er det viktig at andre ordninger ikke bryter med disse prinsippene. I politiets vaktplaner fremgår det hvem som til enhver tid har dette ansvaret.

Sivilforsvaret

Sivilforsvaret er en statlig landsdekkende hjelpeorganisasjon for kriser/katastrofer i fred og krig.

Sivilforsvarets oppgaver er å planlegge og iverksette tiltak som tar sikte på å forebygge og reparere skader. Organisasjonen er således beredt til å yte støtte til lokale og regionale myndigheter i deres arbeid med å sikre menneskeliv og materielle verdier mot ulykker eller katastrofer.

Sivilforsvaret har en betydelig kompetanse innenfor beredskaps- og øvelsesplanlegging som kan stilles til rådighet for kommunene.

Innen sivilforsvarets organisasjon disponeres det både mannskap og utstyr. De vil i sammen med eksempelvis Røde kors og Norsk folkehjelp kunne gi betydelig bidrag under kritiske hendelser. Rammes vi av en krise som går over flere kommuner kan knapphet på ressurser oppstå. Da er bla Fylkesmannen den koordinerende instans. Dette betyr at ingen kommuner uten videre kan satse på at de får assistanse og materiell slik det vil være når ulykken rammer egen kommune, enten ved redningsaksjoner el.

Materiell, lager og lignende skjer i samarbeid med kommunene, og enkelte kommuner er vertskommuner for dette. Sivilforsvarets hovedadministrasjon ligger i politihuset i Stavanger og er underlagt politimesteren.

Sivilforsvaret har også tre regionale skoler som tilbyr kurs blant annet rettet mot eget personell, kommunalt beredskapspersonell, politi, brannvesen, helsevesen, forsvaret og frivillige organisasjoner.

Operativ del

Innledning

Den politiske og administrative ledelse er ansvarlig for at kommunen er i stand til å håndtere kritiske hendelser, og for at det foreligger en plan for hvordan kommunen skal kunne opprettholde sin virksomhet i en krisesituasjon.

Håndtering av et økt informasjonsbehov internt i kommunen, og i forhold til media og publikum, er en viktig del av forberedelsene.

Dersom en omfattende ulykke eller krisesituasjon inntreffer og de ordinære organer sine ressurser ikke strekker til, kan kommunen bli engasjert i rednings- og opprydningsaksjoner. I slike situasjoner kan det bli stilt store krav til innsats fra berørte kommuner, også utover det å stille ressurser til disposisjon.

Eksempler på forhold som kommunen har ansvaret for å håndtere i en krisesituasjon:

- ta hånd om skadde personer

- omsorg for personer som har vært utsatt for store påkjenninger
- bistand ved evakuering av personer fra et utsatt område
- innkvartering av forulykkede og/eller redningsmannskaper
- informere om situasjonen i kommunen og gi forholdsregler
- forpleining eller annen forsyningsstøtte
- sikre helsemessig trygge næringsmidler, inklusiv drikkevann
- gjennomføre regulerings-/rasjonerings tiltak
- rette opp skader på kommunikasjoner og andre anlegg
- opprydning, opprensning, avfallsdeponering og annen innsats for å beskytte miljøet
- vern av kulturelle verdier

For å ivareta dette ansvaret er planlegging en nødvendig forutsetning. Rask og effektiv handling under en katastrofe, krise- eller krigssituasjon forutsetter at ansvarsforhold og myndighet til å ta avgjørelser følger normale rutiner.

Krisehåndtering, i fred og krig, må basere seg på færrest mulige endringer i kommunens normale organisasjon.

I beredskapsplanen er det den operative del som er vårt dokument i en kritisk situasjon, og inneholder konkrete opplysninger som trengs i en trusselsituasjon.

Operativ Plan

Ved en omfattende ulykke eller katastrofe beslutter **ordføreren** eller **rådmannen** om kriseledelse skal etableres.

Etablering av beredskapsledelse kan også iverksettes av utviklingssjef inntil de er kommet på plass. Avhengig av krisens art og omfang avgjør ordfører eller administrasjonssjef, eventuelt i samråd med politiet, hvem som skal innkalles til kriseledelsen og om kriseledelsen skal i være i funksjon på døgnbasis.

Koordinator og kommunens kontaktperson er beredskapsansvarlig/plan- og miljøvernrådgiver

Oppgaver for beredskapsledelsen

- Innhente opplysninger om situasjonen i kommunen
- Ta avgjørelser om å sette iverk tiltak for å hindre skader på personer og materielle verdier
- Prioritere bruk av ressurser
- Holde kontakt med skadestedsledelsen ev Lokal redningssentral - LRS
- Utarbeide og sende ut informasjon til befolkningen og media
- Gi rapport om situasjonen i kommunen til Fylkesmannen

Ordfører er kommunen sin øverste ansvarlige for beredskapen.

- Hovedansvar for kontakt med, og informasjon til presse/media
- Avgjør om politisk nivå skal kalles sammen
- Avgjør om større økonomiske midler skal brukes
- Representerer kommunen i organ utenom kommunen (LRS)

Rådmann

- Leder beredskapsteamet
- Gir ordre om iverksetting av tiltak
- Deltar sammen med ordfører i diskusjoner om overordnede avgjørelser som må tas etter

- fullmaktslover strategiske valg ved omfattende organisatoriske og økonomiske omlegginger
- Representerer kommunen i organ utenom kommunen (LRS)
- Hovedkontakt når det gjelder beskjeder eller rekvirering utenfor egen organisasjon

Stedfortreder for rådmannen

- Fungerer i rådmannen sitt sted til han er på plass
- Bistår ordfører og rådmann under en operativ situasjon
- Forbereder og kaller inn beredskapsledelsen, hvis mulig i samråd med ordfører/rådmann
- Er beredskapsansvarliges kontaktperson

Beredskapsansvarlig

- Ansvarlig for at overordnede beredskapsplaner er oppdatert og kjent i organisasjonen
- Koordinerer beredskapen på rådmannen sine vegne, og holder han oppdatert
- Forbereder og kaller inn beredskapsledelsen til beredskapsmøter to ganger pr. år
- Bistå tjenesteområdene ved gjennomføring av ROS-analyser, samt annet type arbeid av beredskapsmessig karakter

Når det settes beredskapsstab. Når beredskapsledelsen kommer sammen skal fylkesmannen varsles på; 51 56 88 39/ 415 23 431

Tjenesteområdeleder for ressurscenter, omsorg, opplæring og teknisk

- Myndighet for egen etat
- Iverksetter tiltak som følger linja ut i egen etat og overfor samarbeidsorganer

Informasjonsansvaret innebærer å;

- Innhente opplysninger om situasjonen og rapportere videre
- Sørge for informasjon til befolkningen og egne tilsatte om situasjonen
- Informere media ved hjelp av pressemeldinger, pressekonferanser med mere
- Formidle relevant og korrekt informasjon fra overordnet myndighet

Sekretær/loggfører

Holder til sammen med ledelsen

- Loggfører alle inngående og utgående beskjeder, henvendelser, telefoner

Resepsjonen

- Mottar og styrer innkommende telefoner, telefaks, publikum
- Viser pressa vei til informantene – primært ordfører, eller annen myndighet
- Svarer på spørsmål så langt som mulig
- Sørger for at beredskapsledelsen får beskjeder straks
- Sørger for at presse og media får møte ordføreren
- Bistår med at informasjon til publikum blir formidlet videre
- Budtjenester og andre nødvendige støttefunksjoner

Psykososialt kriseteam

Dette teamet er kommunens innsatsgruppe i forhold til hendelser som også kan omfatte hendelser hvor det ikke, uten videre, er aktuelt å innkalle kommunens beredskapsledelse.

Psykososialt team består av	Leder	Bodil Byrkjedal
	Kommunelege 2	Erik Olai Hauge
	Sogneprest	Jan Harald Jaabæk
	Kallskappelan	Sigve Sande
	Helsesøster	Torill Midttun
	Leder av PP-tjeneste	Tore Vignes
	Fagkonsulent omsorg	Berit Rosså Eie

Det er utarbeidet egen psykososial beredskapsplan som har til hensikt å gjøre Gjesdal kommune mindre sårbar overfor følgene av akutte kriser, både for bruker, innbyggere og ansatte samt redusere konsekvensene for den enkelte som blir involvert i en kritisk situasjon.

Denne gruppen kalles inn etter egne prosedyrer og vil kunne etablere et støtteapparat som ivaretar kontakten med enkeltmennesker, pårørende, skadde, og bistå i informasjonen innad til disse. Informasjon utad ivaretas av ordfører eller av kommunens øverste beredskapsledelse når den er opprettet.

Egen plan for psykososialt team inngår også i kommunens beredskapsplan. Ansvar for at denne til enhver tid er ajour er ressursentersjef i samarbeid med leder for gruppen.

TELEFONLISTE**Beredskapsledelsen**

Funksjon	Navn	Tlf arbeid	Tlf privat	Mobil
Ordfører	Olaug V. Bollestad	51 61 11 11	51 61 70 01	412 28 992
Rådmann	Bodil Sivertsen	51 61 11 20	51 62 32 97	917 77 403
Assisterende rådmann	Kolbjørn Sandve	51 61 11 10	51 42 17 94	959 88 763
Omsorgssjef	Svein Arne Lindø	51 61 13 72	51 68 71 21	959 88 737
Ressursentersjef	Gro Tungland	51 61 12 20	51 62 66 55	913 15 545
Teknisk sjef	Torbjørn Sterri	51 61 11 74	51 61 75 96	916 28 988
Skolesjef	Jone Haarr	51 61 12 61	51 61 72 69	411 61 967
Beredskapsansvarlig	Kolbjørn Sandve	51 61 11 10	51 42 17 94	959 88 763

Andre nøkkelfunksjoner

Funksjon	Navn	Tlf arbeid	Tlf privat	Mobil
Psykososialt team	Bodil Byrkjedal	51 61 23 71	410 07 886	952 94 813
Kommunelege I	Hans Petter Torvik	51 61 12 00	51 87 25 27	901 15 005
Øyeblikkelig hjelp	Lege	51 61 95 55	-	-
Helsebanken	Privat praksis	51 61 21 20	-	-
Øyeblikkelig hjelp	Lege	51 61 21 22	-	-
Brannvesenet	Vakthavende	51 50 22 00	-	-
Sør-Rogaland IKS				
Distriktsveterinær	v/vakt mattilsynet MR	51 81 68 00	-	-

Gjesdal kommune

Fylkeslegen	-	51 56 87 50	-	-
Gjesdalbuen	v/ vakt	51 61 70 77	-	-
Helsesøster	Torill Idland Midttun	51 61 12 27		971 43 453
Interkommunalt utvalg for akutt forurensing IUA	v/vakt	51 50 22 00 Akutt 110		
Kultur - leder	Roar Bore	51 61 11 62		913 38 797
Leder Solås bo- og rehabiliteringssenter	Ansvarlig vakt	51 61 13 60/66	-	959 88 732
Mattilsynet Midt-Rogaland	-	51 81 68 00	-	06040
Plan-/landbruksrådgiver	Elisabet V. Rønning	51 61 11 52		918 86 227
Plan-/miljøvernrådgiver	Gudrun Kristensen	51 61 11 51	412 34 175	
Resepsjon, ansvarlig	Kate Nordstrand	51 61 11 70	51 61 76 26	
Resepsjonstjeneste		51 61 11 00		
Sekretær/ loggfører	Inger Marie Refsland	51 61 11 12		
Sekretær/ loggfører	Berit H. Lima	51 61 11 25	51 61 86 58	-
Sokneprest	Jan Harald Jaabæk	51 61 13 31	51 61 81 29	920 99 143
Sosialleder	Eldbjørg Tolo	51 61 12 08	51 62 35 46	-
Trygdekontor	-	51 61 23 00	-	-
Varaordfører	Torill Idland	-	51 61 68 41	916 96 659
Økonomisjef	Bjarte Madland	51 61 11 30	51 61 99 25	959 88 768
Ålgård veterinærkontor	-	51 61 19 70	-	-

Brann	110
Politi	112
Ambulanse	113

Ressursoversikter

Instanser	Kontaktperson	Telefon (arbeid)	Telefon (privat) Ev. mobil
Akutt forurensning Kjemikalier	IUA Norsk Hydro Giftsentralen SFT	51 50 22 00 35 92 22 18 22 59 13 00 33 03 48 00	- - - -
Anleggsmaskiner	Rekvireres av teknisk sjef	51 61 11 74	916 28 988
Brannvesen i nabokommuner	Brannsjef i Bjerkreim, Olav Rynningen Brannsjef i Sirdal Atle Josdal	51 45 23 00 38 37 90 00	941 06 634 950 71 493
Fagbedrifter	Rørlegger, Sigurd Lima Rørlegger, Lima Rør as Sinus elektro Elektriker Ragnar Gjesdal	51 61 98 50 51 61 83 63 51 61 90 40 51 61 71 52	913 32 470 913 58 940 - -
Fylkesmannen	Reidar Johnsen	51 56 88 39	415 23 431
Heimevernet	Knut Bartnes	905 11 740	51 87 24 35
Kirker	Ålgård Kirkekontor	51 61 86 50 51 61 13 30	- -
Lavinemateriell	Rogaland politikammer	51 68 40 00	-

Lyse Energi a/s	Vakttelefon	51 97 10 00	-
Norsk folkehjelp	Bjørn Harald Kleppe	51 42 56 13	-
Postkontoret	-	51 61 85 05	-
Røde kors hjelpekorps	Mona Thorbjørnsen	51 61 80 70	-
Sivilforsvaret	Vakttelefon	51 53 50 10	-
Sparebanken 1	-	51 61 31 60	-
Storhusholdning/ innkvartering	Jæder fabrikket/ Ådne Espeland	51 61 16 00	-
	Mega/ Coop	51 61 20 00	-
	Rema 1000	51 61 91 50	-
	Rimi	51 61 50 60	-
	Spar	51 61 87 37	-
	Gjesdal bygdehus	51 61 68 84	-
Telenor	Vakttelefon	810 77 000	-
Transport	Rekvireres av rådmannen	51 61 11 20	901 01 283
Vegsjefen	Vakttelefon	51 52 09 56	-

Assistanse ved kritiske situasjoner som ikke takles innen den vanlige drift, kontakt:

Kolbjørn Sandve

Telefon arbeid 51 61 11 10

Telefon privat 51 42 17 94/959 88 763

Beredskapsledelse

Beredskapsledelsen består av:

Ordfører
Rådmann
Assisterende rådmann
Skolesjef
Ressursentersjef
Teknisk sjef
Omsorgssjef
Beredskapsansvarlig

Ledelsen kan knytte til seg de ressurser de anser nødvendig.

Sekretariat og ekspedisjon:

Intern service, Servicepersonell i resepsjon, fellestjenester og sekretærer ved enkelte avdelinger

Loggføring: Berit Holmebakken Lima og Inger Marie Refsland

Aktuelle samarbeidspartnere:

Fylkesmannen
Politi/lensmann
Prest
Sivilforsvaret
Forsvaret/Heimevernet
Næringsmiddeltilsynet

Televerket
El verket
Statens veivesen
Frivillige organisasjoner

Personer som skal inngå i beredskapsledelsen og i støtteapparat, må gis nødvendig informasjon og opplæring.

Kommunens øverste beredskapsledelse samles minst to ganger pr år.

Avklaring av ansvars- og samarbeidsforhold

I forbindelse med kommunens beredskapsplaner må det være en god dialog med politi/lensmann om ansvars- og samarbeidsforhold. Det bør etableres en ordning som sikrer gjensidig varsling og orientering når en større ulykke eller katastrofe inntreffer.

Varsling og rapportering

Det skal være faste rapporteringsrutiner fra etater/fagorgan i kommunen. Slike rapporter vil være en del av grunnlagsmaterialet for daglige faste orienteringsmøter i ledelsen. Under en krise skal det gjøres klart hvor og når disse møtene skal holdes.

Rapportark/ logg, pressemelding etc finnes som vedlegg.

Varslingsrutiner:

Ved kriser kan det bli behov for at fylkesmannen oppnår rask kontakt med kommunen, også utover normal kontortid. Til det benyttes faks på Storahuset, 51 61 89 56 og/eller assisterende rådmann mobil 959 88 76.

Varslingen vil inneholde spesifikke punkter som er detaljerte, både for oversiktens skyld, og for loggføring. Loggføringen har til hensikt å få oversikt over hva som skjer, om ordrer er utført og i ettertid kunne vurdere iverksatte tiltak, etterprøve og ev sjekke ut som utført.

Instruksjon for rapportering til beredskapsledelsen:

- hvem rapporterer
- dato og klokkeslett
- hva er det som rapporteres og status
- evt. skader, mangler, problemer mm.
- behov for ekstra ressurstilførsel
- forhold som krever avklaring fra beredskapsledelsen og som ønskes drøftet på orienteringsmøte. Kun konklusjoner skal skrives ned, ikke diskusjonen
- rapportering til fylkesmannen

Lokaler og samband

Beredskapsledelsen etableres på Storahuset, i formannskapssalen.
Alternativ er Heradshuset, eller sykehjemmet på grunn av aggregat.

Telefon 51 61 11 00 telefaks 51 61 89 56

I de utpekte lokalene er det tilstrekkelige opplegg for telefon og telefaks.

Dersom det oppstår en situasjon som gjør at telenettet generelt blir overbelastet, vil teleselskapet kunne koble ut summetonen hos abonnenter som ikke er prioritert. Det er derfor viktig at de linjer som beredskapsledelsen skal benytte er innmeldt til fylkesmannen for unntak fra utkobling (Viktig prioritert telefon - VPT). Dette er teleforbindelse utenom ordinært sentralbord, eks. ordfører, rådmann.

Det er strømaggregat i Kraftstasjonen.

Oppgaver til beredskapsledelsen:

- Innhente opplysninger om situasjonen i kommunen
- Ta beslutninger om å iverksette tiltak for å hindre skader på personer og materielle verdier
- Prioritere ressurser fra kommunens side
- Holde kontakt med skadestedsledelsen evt. LRS
- Utarbeide og sende ut informasjon til befolkningen og media
- Gi rapport om situasjonen i kommunen til Fylkesmannen

Hvilke instanser skal beredskapsledelsen etablere kontakt med:

- Fylkesmannen i Rogaland
- Sivilforsvaret i Sør-Rogaland
- Områdesjef/ HV sjef
- Politimesteren i Rogaland
- Brannvesen

Informasjon til publikum og media

I krisesituasjoner er behovet for hurtig og korrekt informasjon stort, og kommunen må regne med stor pågang fra både publikum og media.

Ansvar for informasjon:

Leder: Ordfører
Nestleder: Rådmann

Informasjonskontor

Sted: På Storahuset
Telefon: 51 61 11 00
Telefaks: 51 61 89 56

Utstyr: Kopimaskin, telefon m/faks, PC m/skriver, skrivemaskin - elektrisk og manuell

Oppgaver

- Innhente opplysninger om situasjonen og rapportere videre
- Gi informasjon til befolkningen om situasjonen
- Informere om farlige situasjoner kan oppstå og bidra til at ytterlige skader unngås
- Informere om helsemessige og sosiale forhold, vareomsetning, energi, kommunikasjon osv.
- Informere egne ansatte
- Informere media

Pressetjeneste:

Media representerer en viktig ressurs i forbindelse med hurtig informasjonsformidling til publikum. For en beredskapsledelse er det derfor viktig å ha en strategi i forhold til media som er basert på samarbeid. Dette kan i første rekke innebære at det etableres en pressetjeneste for regelmessig kontakt med media.

En del av beredskapsplanen er eget presse/ media dokument.
Det er egen folder for møte med presse og media.

Pressetjenestens oppgaver er:

- å holde løpende kontakt med media
- å formidle relevant og korrekt informasjon fra overordnet myndighet
- produsere pressemeldinger
- arrangere pressekonferanser
- formidle kontakt med fagetater og eksterne samarbeidsparter
- formidle viktig informasjon gjennom media (f.eks. lokalradioavtalen)
- andre nødvendige oppgaver

Publikumstjeneste:

Publikumstjenesten skal i første rekke gi publikum informasjon så tidlig som mulig i en krisesituasjon. Den skal både formidle opplysninger, svare på henvendelser samt videreformidle informasjon fra publikum til beredskapsledelsen. I tillegg kan det oppstå situasjoner hvor det blir behov for å opprette en samtalefunksjon for å berolige publikum. Bemanningen av pressetjenesten og publikumstjenesten vil måtte variere ut fra krisens art, omfang og varighet. Samtaleopplegg kan også utføres av psykososialt team.

Sivilforsvaret kan bistå som en mulig ressurs for styrking av publikumstjenesten.

Dersom krisen er av en slik art at LRS etableres, vil LRS ha primæransvaret for informasjonsformidlingen innen eget ansvarsområde. All annen informasjon står kommunen ansvarlig for. Det er derfor viktig å forberede et samarbeid mellom LRS og kommunens beredskapsledelse i forbindelse med kommunens informasjonsplan.

Aktuelle media:

Aviser:

Stavanger Aftenblad, Sandnes	Tlf: 51 60 47 00*, faks – 51 89 30 05
-avd. Bryne	Tlf: 51 48 14 66, faks – 51 48 38 38
Rogalands avis, Sandnes	Tlf: 51 66 30 45,
-avd. Stavanger	Tlf: 51 82 20 00, faks - 51 82 21 50
Gjesdalbuen, Ålgård	Tlf: 51 61 70 77, faks - 51 61 99 50
Jærbladet, Bryne	Tlf: 51 77 99 00, faks - 51 48 37 40

Radio/TV:	NRK-Rogaland	Tlf: 51 72 72 72*, dir - 51 72 77 05, faks - 51 72 77 55
	Jærradioen	Tlf: 51 42 53 00*, faks - 51979256
	-Herman Skretting	<u>Tlf: 51 43 10 95</u>
	Tv-vest	Tlf: 51 90 51 50, faks - 51905151-

Verdens Gang	Tlf: 51 53 40 40, mobil – 905 48 991 - faks - 51 53 40 43
Dagbladet	Tlf: 51 89 61 11, faks - 51 89 37 77
NTB	Tlf: 22 03 44 00, faks - 22 20 12 29
P4,	Tlf: 61 24 84 44, faks - 61 24 84 45

De som er merket med stjerne er en del av varslingssystemet generelt for Norge.

Andre måter for å spre informasjon i kommunen.

Via postkasse

Via skolene, informasjon til elevene

Informasjonsmøter i forsamlingslokaler

Ved plakatoppslag, løpesedler

Ved å oppsøke husstander, budstikkeordning, landpostbud

Pleie og omsorg har liste med personar over 67 år - varsling kan utføres av sivilforsvaret

Andre opplysninger om informasjonsberedskap ved ulykker/katastrofer i fred:

Hovedregel:

Informasjon angående skadde /forulykkede går som hovedregel gjennom politiet/Hovedredningssentralen.

Informasjon angående andre personer som er rammet av en hendelse uten at det er umiddelbar fare for liv og helse skjer via kommunen

I en kritisk situasjon gis all informasjon via ordfører, unntaksvis rådmann som uttaler seg på kommunens vegne.

Kontakt ved fylkesmannens informasjonsenhet: 51 56 88 30

Telefaks 51 52 54 90

Evakuering

Ved en større ulykke kan det bli aktuelt å flytte personer fra et skadeområde, eller et utsatt område i kommunen, til et annet område, i eller utenfor kommunen. Flere myndigheter har fullmakt til å iverksette evakuering. I de fleste tilfeller vil det imidlertid være politiet som treffer beslutning om eller utføre slik flytting. Kommunen vil imidlertid, dersom det er snakk om en evakuering av større omfang, bli sterkt involvert.

Beredskapsledelsen skal være ansvarlig for å lede evakueringsarbeidet.

Støttespillere er medlemmer i tilflytningsnemnda og innkvarteringsnemndene i de aktuelle kretser. Disse er valgt av kommunestyret.

Gjesdal kommune inngår i regionens planer for evakuering av byområdene i omegn. Det kan således være aktuelt å etablere et større apparat etter egne planer. Dette er situasjoner som har karakter av krigstilstander.

Disse mannskapsressursene kan brukes for å gjennomføre evakuering:

FIG-gruppe (FredsinnsatsGruppe)
Sivilforsvaret
Brannvesenet
Heimevernet
Ev. frivillige organisasjoner

Oppgaver til de som skal lede gjennomføre evakueringen i evakueringsområdet

Det er hovedsakelig politiet som står for evakueringsaksjoner.

Skaffe oversikt over evakueringsområdet (hvem som bor der m. v.)
Informere befolkningen i det området som skal evakueres om hva de skal ta med seg mm.
Skaffe egnede transportmidler
Samle personer i egnede lokaler når ikke innkvartering kan skje direkte
Foreta registrering over hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egen hånd med mer.
Kontrollere at evakueringsområdet er tomt og sette ut vaktmannskaper
Bistå ved behandling av skadde og personer med psykiske problemer med mer
Samarbeide nært med LRS/skadestedsledelsen
Sørge for forpleining og eventuelt klær

Omsorgsfunksjon. Psykososialt team kan beordres av rådmann/ass. rådmann ved behov for hjelp til skadde, pårørende og andre under spesielle krisetilstander, eller av beredskapsledelsen, når den er etablert.
Teamet samarbeider også innen krisehjelp med andre instanser som politi, Amk etc..

Liste over aktuelle innkvarteringssteder i kommunen under fredstidkriser:

Lokaler	Eier/ adresse	Kontakt	Tilgang
Brekko kapell Tilstøtende lokaler	Jæren friluftsråd Nikkelveien 4 4300 Sandnes	Leder: Bjørn Hille Svelabakken 26 4389 VIKESÅ Jan Harald Jaabæk	51 66 71 70 arb/ 41 45 32 59 51 45 23 88 prv 51 61 81 29 Prv 51 61 812 9 arb
Byrkjedalstunet, Byrkjedal	Daniel Øvstebø 4335 Dirdal	Byrkjedalstunet Daniel Øvstebø-prv.	5161 29 00 51616338p/91884108
Bærland skole	Gjesdal kommune Tom Kenneth Gilje	Jarle Bjelland	hovednøkler 51612321
Dirdal Kapell	Gjesdal fellesråd	Jan Harald Jaabæk	51 61 81 29 Prv 51618129 arb
Dirdal skole	Gjesdal kommune	Anne Marie Hovland	51 61 18 82
Frafjord bedehus		Arnleif Frafjord	51616449/51616410 90046134
Frafjord Ungdomshus	-	Eirik Njå Frafjord	415 11 375
Gilja bo og akt. Senter	Gjesdal kommune Rett ved siden av bedehuset	Jarle Bjelland	51611100/vakttelefon
Gjesdal bygdehus	Gjesdal bygdehus, 4330 Ålgård	Tone Gjesdal	51 61 68 92/99588330
Gjesdalahallen	Gjesdal kommune	Jarle Bjelland	911 37 031
Gjesdal kirke	Gjesdal fellesråd	Jan Harald Jaabæk	51 61 81 29 Prv 51 61 812 9 arb
Gjesdal skytesenter Lokal på Haraland	Gjesdal skytterlag	Åsmund Idland	51 61 68 12
Gjesdal ungdomsskole	Gjesdal kommune	Øyvind Opdal	51 61 52 42
Heradshuset	Gjesdal kommune	Jarle Bjelland	51611100/vakttelefon
Kontaktsenteret psyk tjeneste	Gjesdal kommune	Bodil Byrkjedal	51 61 23 71/95294813
Kyllingstad Forsamlingshus	-	Vigdis Kyllingstad	51617906/91895669
Maudal grendahus	-	Eivind Espeland	926 27 629
Mån gård	Jæren friluftsråd	Bjørn Hille	51 66 71 70
Oltedal Arbeidskirke	Gjesdal fellesråd	Jan Harald Jaabæk Hans Sigve Sande	51 61 81 29 Prv 51 61 812 9 arb
Oltedal bo og akt. Senter	Gjesdal kommune Nederst i bakken til Oltedal sentrum, indre vei.	Jarle Bjelland	51611100/vakttelefon
Oltedal skole	Gjesdal kommune	Siri Nybøe	51 61 24 23
Rogaland jegerklubb	Rogaland Jegerklubb/ Haraland,	-	51 61 21 50
Rogaland kranskole	Rogaland kranskole Haraland, 4330 Ålgård	Einar Tjosevik	51672344/92033590
Røde Kors hytte, Østebødalen	Kverneland røde kors, Gilja, 4335 Dirdal Kverneland Røde kors, 4355 Kverneland	-	51 61 63 56 Gilja 51616356Østebødalen Alarmltf 9 0 05 25 73
Solås skole	Gjesdal kommune	Hilde Siira	51 61 97 24
Ålgård bo- og aktivitetssenter	Gjesdal kommune Rett overfor Magneten kjøpesenter	Sissel Bø	51 61 23 50 959 88 744
Ålgård Kirke	Gjesdal fellesråd	Jan Harald Jaabæk	51 61 81 29 Prv 51 61 812 9 arb
Ålgård skole	Gjesdal kommune	Bente Grødem Johnson	516122 50

RESSURSOVERSIKTER

Liste over diverse instanser som disponerer redningsressurser i kommunen:

Instanser eller redningstyper:	Kontaktperson	Telefon (arbeid)	Telefon (privat)
Anleggsmaskiner(*) Nødstrømsaggregat	Fylkesmann v/Reidar Johnsen /Torbjørn Sterri /Åge Kyllingstad	51 56 88 39 916 28 988 905 20 872	- - -
Brannvernmateriell	Brannvesenet Sør-Rogaland IKS	51 50 22 00	-
Endringer etter omstilling til krig	Assisterende rådmann	51 61 11 10	959 88 763
Froskemannsutstyr	Sandnes brannvesen	51 97 10 00	-
Heimevernet/Forsvarets ressurser	Knut Bartnes	-	905 11 740
Lavinemateriell	Rogaland politikammer	51 68 40 00	-
Løfteutstyr	Sivilforsvaret	51 53 50 10	-
Mattilsynet Midt-Rogaland	v/vakt 06040	51 81 68 00	-
Politi/lensmannsressurser	Operativ vakt	51 61 19 00	945 45 500
Sandnes brannvesen	Sandnes brannstasjon/ operasjonssentral	110 51 97 10 00	-
Sanitetsmateriell/apotekvarer	Apotek Væren	51 61 91 92	-
Sivilforsvarsressurser	Vaktttelefon	51 53 50 10	-
Storhusholdning/innkvartering	Assisterende rådmann	51 61 11 10	959 88 763
Tekniske ressurser, Gjesdal	Teknisk sjef Torbjørn Sterri Oppsynsm. Åge Kyllingstad	51 61 11 74 905 20 872	51 61 75 96 916 28 988 51 61 85 42
Tekniske ressurser og personell			
Transportmateriell	Fylkesmann	51 56 88 39	-

(*)Fylkesmannen har oversikt over aggregater, bygg- og anleggsressurser

- Sivilforsvaret

Sivilforsvaret har ressurser som den ansvarlige myndighet kan trekke på for å forsterke sin egen kapasitet. Sivilforsvaret har over 100 fredsinnsettsgrupper (FIG) lokalisert rundt i landet. Disse gruppen består av personell som er trent innen brann, redning, sanitet, omsorg, orden og samband. Kommuner og Politi/LRS kan rekvirere FIG ved behov. Kostnader ved bruk av FIG dekkes av Sivilforsvaret. I tillegg kan det innkalles ordinære katastrofe- innsats og støttegrupper. Disse utgjør 11-12 000 mann.

- Forsvaret

Forskjellige lover åpner for bruk av militære ressurser til å understøtte det sivile samfunn når forholdene skulle tilsi det. Heimevernsloven §13 sier bl.a. at Heimevernssoldater kan pålegges tjeneste som tar sikte på å avverge eller begrense naturkatastrofer eller andre alvorlige ulykker.

Anmodning om bistand fra Forsvaret skal i de fleste tilfeller rettes til fylkesmannen, som formidler anmodningen til rette militære myndighet. Ved konkrete redningsaksjoner kan den lokale politimester eller lensmann anmode om bistand direkte fra Forsvaret. Utgangspunktet for bistand er at organisert avdeling avgis under ledelse av eget befal til løsning av konkrete oppgaver.

Den lokale HV-avdeling vil være det naturlige kontaktpunkt mellom Forsvaret og kommunen i planarbeidet. Planer for støtte til det sivile samfunn skal inngå som egen del i HV-avdelingens beredskapsplaner.

- Næringslivets sikkerhetsorganisasjon (NSO)

NSO (Industrivernet) organiserer og fører kontroll med egenbeskyttelsen ved landets industrielle bedrifter og anlegg av lignende art. Totalt er det opprettet industrivern ved ca 1200 bedrifter. Innen disse bedriftene er det utarbeidet beredskapsplaner og tatt ut personell til en industrivernstyrke.

Industrivernstyrkene utgjør en innsatsreserve ved ulykker også utenfor bedriften der de er oppsatt.

Frivillige organisasjoner

Oversikt over frivillige organisasjoner i kommunen som kan være aktuelle i en ulykkes-/katastrofesituasjon.

Organisasjon	Kontaktperson	Telefon	
Bondekvinnelaget	v/ Anne Margrethe Gjesdal	51 61 68 39	-
Bondelaget	Ingvald Tjetland		416 28 445
Dirdal sanitetsforening	Nedlagt inntil videre		-
Gjesdal bonde og småbrukarlag	Lars Byrkjedal	51 61 62 23	-
Gjesdal sanitetsforeningen	v/Aslaug Aasen	51 61 72 58	-
Kvinnerns frivillige beredskap	v/Jette Ørstavik	51 61 65 95	-
Lions Club, Gjesdal	v/Noralf Falk Rosslund	51 61 67 35	-
Norsk folkehjelp	v/Bjørn Harald Kleppe	51 42 56 13	-
Røde kors hjelpekorps – Besøktstj.	Nedlagt		-

En rekke frivillige organisasjoner disponerer personell og materielle ressurser som kan utgjøre et viktig tilskudd til kommunens eget beredskapsapparat. For at disse skal gi effekt, må det etableres samarbeid og informasjonsutveksling på forhånd.

Norges Røde Kors og Norsk Folkehjelp har betydelige ressurser og kompetanse som er velegnet for bistand til redningstjenesten og kommunale myndigheter og kan benyttes ved ulike typer krisesituasjoner. Også organisasjoner som Kvinnerns frivillige beredskap (KFB) m.fl. kan yte viktig bistand særlig ved hendelser som medfører et stort press på kommunens omsorgsapparat.

VARSLINGSLISTE for innkalling av nøkkelpersonell

Avhengig av hva slags situasjon som inntreffer, må det foretas en særskilt vurdering av hvilket personell det er nødvendig å kalle inn. Det kan også vurderes om varslingslisten bør angi en trinnvis varsling, slik at beredskapsledelsesapparatet lettere kan tilpasses omfanget av en eventuell hendelse.

Personer som kan inngå i kommunal beredskapsledelse

Funksjon	Navn	Tlf arbeid	Tlf privat	Mobil
Barnehagesjef	Ingunn Konstali	51 61 12 65	51 61 76 64	-
Biblioteksjef	Ingvild Seland	51 61 13 00	51 61 87 31	996 10 229
Brannsjef	Øverland	51 50 22 00	-	110
Forsvaret/HV	Knut Bartnes	-	-	905 11 740
Fylkesmannen	v/ Reidar Johnsen	51 56 88 39	-	-
Kommunelege	Hans Petter Torvik	51 61 12 57	-	-
Loggfører	Berit H. Lima	51 61 11 25	51 61 86 58	954 02 660
Loggfører	Inger Marie Refsland	51 61 11 12		
Omsorgssjef	Svein Arne Lindø	51 61 13 72	51 68 71 21	959 88 737
Ordfører	Olaug V. Bollestad	51 61 11 11	51 61 70 01	412 28 992
Lyse Kraft	-	51 52 00 00	-	-
Plan-/landbruksrådgiver	Elisabet V. Rønning	51 61 11 52		918 86 227
Plan-/miljøvernrådgiver	Gudrun Kristensen	51 61 11 51	412 34 175	
Politi/lensmann	- Døgnvakt	51 61 19 00	-	-
Psykatri leder	Bodil Byrkjedal	5161 23 71	410 07 886	952 94 813
Ressurssentersjef	Gro Tungland	51 61 12 10	51 48 81 76	913 15 545
Rådmann	Bodil Sivertsen	51 61 11 20	51 62 32 97	917 77 403
Assisterende rådmann	Kolbjørn Sandve	51 61 11 10	51 42 17 94	959 88 763
Sivilforsvaret	-	51 53 50 10	-	-
Skolesjef	Jone Haarr	51 61 12 61	51 61 72 69	411 61 261
Soknepresten	Jan Harald Jaabæk	51 61 13 31	51 61 81 29	-
Sosialleder	Eldbjørg Tolo	51 61 12 08	51 62 35 46	480 31 569
Statens vegvesen	-	51 52 09 56	-	-
Teknisk sjef	Torbjørn Sterri	51 61 11 74	51 61 75 96	916 28 988
Trygdekontor	-	51 61 23 00	-	-
Varaordfører	Torill Idland	-	51 61 68 41	916 96 659
Økonomisjef	Bjarte Madland	51 61 11 30	51 61 99 25	959 88 768

Ålgård, 6. november 2008

Kolbjørn Sandve
beredskapsansvarlig

