

HANDLINGSPLAN FOR miljøarbeidertjenesten 2011

Boligene, dagsenter og Gilja

Visjon: Gjesdal – vi strekker oss lenger

Verdier: Gjesdal skal være en ansvarlig, modig og endringsvillig kommune
Vi skal gi våre brukere rett tjeneste til rett tid og med rett kvalitet

Mål: Fornøyde brukere
Ansvarsbevisste og stolte medarbeidere
Framtidsrettede og funksjonelle løsninger
Økonomi som gir handlingsrom

Gjesdal kommune:

- Vi strekker oss lenger

Tjenesteområde omsorg:

- Tjenesteområde gir individuelt tilrettelagt tilbud til sine brukere innenfor gjeldende lover, forskrifter og økonomiske rammer
- Utvikle og ivareta personalet i forhold til HMS, gir nødvendig opplæring, og samarbeider med tillitsvalgte og verneombud
- Opprette og utvikle nye tjenestetilbud for nye brukere som ikke kan innlemmes i det eksisterende tjenestetilbudet

Miljøarbeidertjenesten

- Brukerne skal oppleve aktiviteter i forhold til årstiden
- Miljøarbeidertjenesten skal være preget av medbestemmelse, ærlighet, fleksibilitet.
- Miljøarbeidertjenesten skal ha fokus på faglig utvikling
- Sunt arbeidsmiljø - positiv - negativ tilbakemelding.
- Respekt for “Mangfoldet” hos brukere og personale

	Målsetting	Tiltak	Ansvar/frist	Status per
M E D A R B E I D E R	Sykefravær under 6 %	IA-oppfølgning	Enhetsleder/ kontinuerlig	
		Sykefraværsoppfølging jf rutiner	Enhetsleder/ kontinuerlig	
	Fokus på HMS	IK-runde med Handlingsplan HMS	Enhetsleder/30/6	
		HMS tema på alle personalmøter	Enhetsleder/ personalmøter	
		Gjennomføre medarbeidersamtaler i grupper	Enhetsleder/nov	
	Medarbeiderkartlegging: Nærmeste leder score 4,5 Medarbeidersamtale score 4,5 Faglig og personlg utvikling score 4,5	Utarbeide tiltak på bakgrunn av MAS medarbeidersamtalene	Enhetsleder	
	At miljøarbeidertjenesten skal være preget av ærlighet og åpenhet overfor hverandre.	Gjennomgang av plakaten på personalmøtet	Enhetsleder	
		Følge plakaten	Alle	
	Fokus på avvikshåndtering i Kvalitetssystemet	Informere avvik og håndtering av disse	Berit/ juni	
	Gode arbeidsrutiner/systemer Mål: Gode rutiner i forhold til fordelte ansvarsområder og fokus på å holde seg oppdater i forhold til brukerne, beskjeder, ukeplaner og handlingsplaner	Gjennomgang av rutinene i Kvalitetssystemet	Enhetsleder/Rådgiver r mai 2011	
	Fokus på: Hvordan en disponerer arbeidstiden Arbeidsoppgaver i forhold til vedtak Sannhetens øyeblikk, møte med bruker	Administrere ekstravaktene på best mulig måte	Ansvarlig på vakt	
	Dokumentasjon i Gerica	Bruke Gerica i rapportene	Alle	
		Nødvendig opplæring i Gerica, skrive rapport og tiltaksplan	Rådgiver og ressursperson	
	Rekruttering: Mål: ta godt imot lærlinger og nyansatte å ha fokus på at de skal trives	Oppdatering av rutinene for nytilsatte	Enhetsleder og rådgiver	
		Felles møte med lærlingene og instruktørene før de starter praksis	Berit/instruktørene	
Ha kjennskap til opplæringspermen		Instruktørene		
Brannvern Alle skal ha kjennskap til brannrutiner og	Brannvernopplæring	Rådgiver /personalmøte		

	Målsetting	Tiltak	Ansvar/frist	Status per
	alarmsentralene	Opplæring av alarmsentralene	Rådgiver	
		Testing av brannvarsler hver mnd etter liste	Ansvarsvakt den 1.hver mnd	
	Legemiddelhåndtering Alle skal ha kjennskap til legemiddelhåndtering og avviksrutiner	Gjennomgang av nye retningslinjer for legemiddelhåndtering og fornying av fullmakter	Rådgiver Mai hvert år	
		Gjennomgang av avviksregistrering	Rådgiver, hver tertial	
		Oppfriskningskurs i legemiddelhåndtering	Enhetsleder/ Farmasøyt/høst	
B R U K E R	Brukere			
	Brukermedvirkning Score 3,2 på brukerundersøkelsen i 2012	Tilrettelagt ukeplan på dagsenteret	Aktivitør, innen 01.06.2011 og i løpet av desember 2011.	Målsetting for brukerundersøkelsen var å score 3,2. Resultat i 2010: 3,0 Resultat i 2008: 2,6
	Brukerne skal oppleve aktiviteter i forhold til årstiden	Drive med hobbyaktiviteter knyttet til årstid		
	Brukerne skal oppleve medbestemmelse i forhold til fritid/oppgavene/aktiviteter	En til en aktivitet		
	Bruker skal være fornøyd i det daglige	Snakker med brukerne ang ukeplanen på dagsenteret		
	Medbestemmelse i forhold til aktiviteter	Tilpasse ukeplanen etter brukers ønske		
		Fysisk aktivitet på ukeplanen		
		Turgruppen, annenhver tirsdag (når det ikke er folkedans)		
	Informasjon Score 3,8 på brukerundersøkelse i 2012.	Informasjonsbrosjyre	Rådgiver	Målsetting for brukerundersøkelsen var å score 3,8 Resultat i 2010: 3,1 Resultat i 2008: 3,6
	Respektfull behandling Score 3,6 på brukerundersøkelsen i 2012	Brukerne skal oppleve: Å bli hørt At brukerne opplever at det som er avtalt blir gjennomført/gjort Bli møtt med respekt	Alle alltid	Resultat i 2010: 3,2 Resultat i 2008: 3,6

Målsetting	Tiltak	Ansvar/frist	Status per
Tilgjengelighet Score 3,9 på brukerundersøkelsen i 2012	Utarbeiding av arbeidslister	Rådgiver	Målsetting for brukerundersøkelsen var å score 3,9 Resultat i 2010: 3,4 Resultat i 2008: 3,3
	Ha fokus på hvorfor vi er på jobb	Alle alltid	
Pårørende:			
Brukermedvirkning Score 3,0 på pårørende undersøkelsen i 2012	Legge til rette for reelle valgmuligheter	Alle	Resultat i 2010: 1,8
Informasjon Score 3,5 på pårørende undersøkelsen i 2012	Samarbeidsmøte med pårørende for å avklare informasjonsbehov. Dokumentere i Gericaprosedyre på hver enkel bruker i forhold til hvem/når pårørende skal informeres.	Rådgiver og vernepleier	Resultat i 2010: 3,0
	Møte med pårørende/hjelpevergen min 1 gang pr år bl. a. for å avklare informasjonsbehovet	Vernepleier/ Sykepleier/ primærkontakt og rådgiver	
	Pårørende samling	Rådgiver og enhetsleder Innen februar 2011	Gjennomført
Respektfull behandling Score 3,2 på pårørende undersøkelsen i 2012	At pårørende skal oppleve at brukerne: <ul style="list-style-type: none"> • Å bli hørt • At brukerne opplever at det som er avtalt blir gjennomført/gjort • Bli møtt med respekt 	Alle alltid	Resultat for 2010: 2,6
All dokumentasjon skal føres i Gericaprosedyre minimum 1g per mnd og ved vesentlige endringer/hendelser.	Gi rapport fra Gericaprosedyre hvert vaktskifte	Rapportgiver/ alle/ Alltid	Alle vedtak revurdert juni 2011
	Ansvarlig på vakt skriver ut dagsrapport eller ukereport	Vernepleier/ Sykepleier/ miljøterapeut 1 gang pr mnd eller ved vesentlige endringer	
	Vernepleier /sykepleier/miljøterapeut skal IPLOS registrere 1 gang pr mnd eller ved vesentlige endringer	Vernepleier/ Sykepleier/ miljøterapeut 1 hver mnd	
	Oppdatering av tiltaksplaner	Vernepleier/ Sykepleier/ miljøterapeut og primærkontakter	
	Prioritere minimum ½ time per bruker hver måned til oppdatering av tiltaksplaner	Primærkontakter/ fortløpende	
	Gjennomgang av Iplos hvert kvartal på personalmøte	Enhetsleder	

	Målsetting	Tiltak	Ansvar/frist	Status per
Ø K O N O M I	Alle vesentlige avvik i forhold til budsjett er kjent og rapportert.	Regnskapsrapport etter plan lagt av økonomisjef Orienter personalet kvartalsvis om økonomisituasjonen	Enhetsleder	
U T V I K L I N G	Fagutvikling Score på over 4,5 på faglig og personlig utvikling på medarbeiderkartleggingen 2011.	<u>Satsningsområder:</u> 1. Tvang og makt i arbeidet med personer med utviklingshemning 2. Utviklingshemning og aldring 3. Utviklingshemning og psykiske lidelser	Rådgiver kompetansepersoner Studiegrupper	Score på medarbeiderkartleggingen ble 3,4. Dette er dårligere en målsetting
	Felles personalbase i Fiskebekkveien	Felles arbeidslister Avklaring i forhold til ansvarsfordeling	Rådgiver I løpet av april 2011	I rute
	Nytt dagsenter	Utrede og planlegge nytt dagsenter.	Rådgiver og omsorgssjef	Behov for nytt og større dagsenter er meldt i teksten i budsjett 2011