



**PLAN FOR HELSEMESSIG OG SOSIAL
BEREDSKAP**

**GJESDAL KOMMUNE
2008 -**

Godkjent 02.02.09

INNHALDFORTEGNELSE

A. GENERELL DEL

- 1. Lovgrunnlag**
- 2. Mål**
- 3. Kommunen sitt ansvar innen helsetjenester og sosialtjenester, samt samarbeid med omsorgstjenesten**
 - 3.1 Helsetjenesten sitt ansvar (kommunehelsetjenestelovens §§1-2 og1-3)**
 - 3.2 Sosialtjenesten sitt ansvar (sosialtjenestelovens kap. 3 og 4)**
 - 3.3 Samarbeid med omsorgstjenesten**
- 4. Organisering og ledelse**
 - 4.1 Iverksetting av planen**
- 5. Samordning av planer**
- 6. Utarbeidelse og godkjenning av beredskapsplanen**
 - 6.1 Revisjon av planen**
 - 6.2 Distribusjon av planen**
- 7. Informasjonsberedskap**
- 8. Forsyningstrygghet og infrastruktur**
 - 8.1 Risiko og sårbarhetsanalyser**
- 9. Økonomiske konsekvenser**
- 10. Kompetanse, opplæring og øvelser**

B. PRAKTISK DEL

- 11. Varslingsplan og varslingsliste**
 - 11.1 Kontaktnett og ressursoversikt**
- 12. Oversikt over personell**
 - 12.1 telefonliste ressurscenter og omsorg**
 - 12.2 oversikt over helse og sosial personell**
- 13. Ressursdisponering og omlegging av drift**
 - 13.1 Innkvartering**
 - 13.2 Psykososialt støttesenter**
- 14. Ressursoversikt**
 - 14.1 Materiell og utstyr**
- 15. Informasjon**
 - 15.1 Ansvar for informasjon**
 - 15.2 Lokalisering**
 - 15.3 Informasjonskanaler**
- 16. Normalisering.**

A. GENERELL DEL

1 Lovgrunnlag

Det meste sentrale lov-og forskriftsverket i helse- og sosialberedskapen er:

- **Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23.juni 2000.**
Lovens formål: Å verne befolkningens liv og helse ved å bidra til at nødvendig helsehjelp og sosiale tjenester kan tilbys befolkningen under krig og ved kriser og katastrofer i fredstid.
- **Forskrift om krav til beredskapsplanlegging og beredskapsarbeid** pålegger virksomheter med planplikt etter lov om helsemessig og sosial beredskap å ha prosedyrer for å sikre nødvendig tjenesteytelse. Jfr. forskrift av 23.juli 2001.
- **Lov om sosiale tjenester av 13.desember 1991**
- **Smittevernloven av 5.august 1994**
- **Kommuneloven av 25.september 1992**
- **IK-forskriften av 20.desember 2002**

2 Mål

Gjesdal kommune skal ha en helsemessig og sosial beredskap som

- Skal minske sjansen for at innbyggerne blir utsatt for krisesituasjoner
- Sikrer at innbyggerne får nødvendig hjelp og støtte i en krisesituasjon

Plan for helsemessig og sosial beredskap skal inneholde:

- Grunnlaget for kontinuerlig arbeid med forbedring og kvalitetssikring av helsemessig og sosial beredskap
- Inkludere både skadeforbyggende og skadeavgrensende perspektiv
- Beskrive hjelp i krisehåndteringen
- Beskrive samarbeid med andre
- Beskrive hvordan føre lokalsamfunnet tilbake til en ny normalsituasjon så raskt som mulig.

3 Kommunen sitt ansvar innen helsetjenester og sosialtjenester, samt samarbeid med omsorgstjenesten

Tradisjonelt har helsetjenesten vært mer involvert i beredkapsplanlegging enn sosialtjenesten. Utviklingen de senere år har ført til at også sosialtjenesten i økende grad har planlagt for uønska hendelser. Beredkapsplanen skal omtale hvordan kommunen sikrer nødvendige tilbud også til de som sosialtjenesten har ansvar for.

3.1 Helsetjenesten sitt ansvar (kommunehelsetjenesteloven §§1-2 og 1-3)

Helse og sosialtjenesten skal også i ekstraordinære situasjoner kunne:

- Fremme helse og forebygge sykdom, skade og lyte.
- Diagnostisere og behandle sykdom, skade og lyte
- Gi pleie og omsorg i sykehjem eller bolig med heldøgnspleie og omsorg i egen heim
- Gi hjelp ved ulykker og i andre akutte situasjoner
- I tillegg omfatter loven næringsmiddel, drikkevatt, apotek og forsyningsberedskap.

3.2 Sosialtjenesten sitt ansvar (sosialtjenesteloven kap. 3 og 4)

- Forebygge sosiale problemer
- Sosialtjenesten i Gjesdal vil sikre at mennesker får nødvendig hjelp dersom det oppstår ekstraordinære situasjoner. Det vil dreie seg om å dekke livsnødvendig hjelp til hus, strøm, klær og mat.
- Sosialtjenesten i Gjesdal har nødvendige avtaler som sikrer husvære i krisesituasjoner til flere og andre enn ordinære brukere av sosialtjenesten. Midlertidig husvære kan være campinghytter, hotell, hospits og/eller innkvartering i større felles samlingslokaler i kommunen.
- Sosialtjenesten i Gjesdal har i dag et godt samarbeid i et nettverk av nabokommuner. Både kommunene i dette nettverket og andre nabokommuner vil stille sin hjelp til rådighet dersom det skulle oppstå ekstraordinære situasjoner. På samme måte vil Gjesdal kommune bistå andre kommuner dersom de har behov for det.

Dersom det skulle oppstå en ekstraordinær situasjon ville personalet i sosialtjenesten bli omdisponert i forhold til aktuell situasjon i en kortere periode.

Beredkapsplanleggingen for sosialtjenesten vil inngå også i ny organisasjon i NAV kontoret i kommunen.

3.3 Samarbeid med omsorgstjenesten

Helse, sosial og omsorgstjenestene har nært samarbeid både i utarbeidelsen av rosanalyser og i driftsrutiner som sikrer forsyningstrygghet både i institusjon eller heime når det er omfattet av et omsorgsprogram. Eksempelvis vil det dreie seg om medisiner, medisinsk utstyr.

4 Organisering og ledelse

[Organisasjonskart ressurscenter](#)

[Organisasjonskart omsorg](#)

Ansvar for operativ ledelse i krisesituasjoner er fordelt slik:

Krise	Plan	Team	Operativ leder
Omfattende	Overordnet beredskapsplan	Overordnet beredskapsledelse	Rådmann
Omfatter hele/store deler av helse og sosialfeltet	Plan for helsemessig og sosial beredskap	Ressurscenterleder, omsorgssjef og beredskapsgruppe	Ressurscenterleder Omsorgssjef
Begrenset krise/ulykke som involverer psykososialt kriseteam	Beredskapsplan for psykososialt kriseteam	Psykososialt kriseteam	Leder for psykisk helse
Gjelder smitte	Smittevernplan	Smittevernlege, utvidet med smitteverngruppen. Se smittevernplan	Kommuneoverlege

4.1 Iverksetting av planen

Alle hendelser og kriser skal håndteres i henhold til nærhetsprinsippet på lavest mulig operative nivå.

Innkalling av teamet skjer av operativ leder, deretter stedfortreder. Er ingen av disse til stede, kan en av team-medlemmene kalle inn.

5 Samordning av planer

Plansystemet for helsemessig og sosial beredskap i kommunen er slik oppbygd:

- Overordnet beredskapsplan
- Helsemessig og sosial beredskapsplan
- [Beredskapsplan psykososialt kriseteam](#)
- Planer for brann og evakuering

6 Utarbeidelse og godkjenning av beredskapsplanen

Ansvar for utarbeidelse av plan for helse- og sosialberedskap ligger hos leder for

ressurssenteret. Ansvar for revisjon av planen ligger også hos ressurscenterleder. Planen legges fram for overordnet beredskapsledelse til godkjenning.

6.1 Revisjon av planen

Plan for helsemessig og sosial beredskap skal revideres hvert 2.år. Personregisteret hvert år. Dato for oppdatering skal stå på framsiden av planen.

Ansvar: Ressurssenterleder

6.2 Distribusjon

Planen for helsemessig og sosial beredskap skal finnes på:

Legevakten

Hos ressurscenterleder, omsorgssjef og mellomledere

Beredskapsleder

Rådmann

Ordfører

Brannvesenet

Planen skal sendes:

Fylkesmannen i Rogaland

Mattilsynet

7 Informasjonsberedskap

Gjesdal kommune har utarbeidet en plan for mediekontakt ved kritiske hendelser.

Informasjonsansvaret innebærer å

- sørge for informasjon til befolkningen og egne ansatte om situasjonen
- informere media ved hjelp av pressemeldinger, pressekonferanser med mer
- formidle relevant og korrekt informasjon fra overordnet myndighet

Planen gir også oversikt over ansvar, roller og rutiner for god krisekommunikasjon.

8 Forsyningstrygghet og infrastruktur

8.1 Risiko og sårbarhetsanalyser

Risiko og sårbarhetsanalyser er brukt som grunnlag for beredskapsplanen.

14 uønska hendelser er analyserte. Hendelsene er av en slik art og omfang at de kan føre til ekstraordinær påkjenning for kommunen. I ROS-analysene er det lagt vekt på å få fram forebyggende /sannsynlighetsreducerende tiltak på lik linje med beredskapsmessige. Denne planen har fokus på beredskap og de forebyggende aktivitetene er ikke med i planen.

Følgende uønskede hendelser er analyserte:

- Smittsomme sykdommer
- Feil behandling av brukere

- Vold eller trussel om vold mot personal
- Strøbrudd
- Større ulykker og katastrofer
- Vann og sabotasje på drikkevann
- Brann og evakuering av kommunale bygg
- Mangelfull medisintilførsel (uavklart)
- Telefoni og IKT ute av drift
- Naturkatastrofer (ras -snø, jord,stein)
- Omfattende bemanningssvikt
- Gisseldrama (uavklart)
- Utbrudd av dyresykdom
- Forsvinning/savnet bruker i heldøgntjenester (uavklart)

ROS analysene er å finne i perm for kriseplaner hos rådgiver for beredskapsledelsen i kommunen.

ROS analysene beskriver kommunens driftsrutiner som har relevans for helse- og sosialtjenesten, inklusive deltjenester som sykehjem, legekantor, sosialkontor m.v.

9 Økonomiske konsekvenser

Operativ leder tar avgjørelser om organisering og ressursdisponering innenfor vedtatte budsjettammer. Når situasjonen krever at en må gå utover vedtatte budsjettammer, skal dette avklares med nærmeste overordna.

10 Kompetanse, opplæring og øvelser

Leder for tjenesteområdet har ansvar for at nyansatte får informasjon i beredskapsarbeidet. Den som har personalansvar har ansvar for at opplæringen blir gitt til den enkelte. Som et minimum bør alle ansatte ha kjennskap til:

- hovedtrekkene i kommunen sin organisering samt kjenne organiseringen ved en ekstraordinær hendelse eller krise
- oppgavene i den enheten en arbeider i
- egne oppgaver i en ekstraordinær situasjon eller i en krise
- kjenne rutiner for eventuell utskriving, flytting eller evakuering av egne pasienter, beboere, barnehagebarn, skoleelever m.m.

Beredskapsledelsen har ansvar for å utarbeide oversikt over hvilke øvelser som skal iverksettes.

Beredskapsledelsen har ansvar for å kalle inn til en grundig evaluering etter en ekstraordinær hendelse eller krise.

B. PRAKTISK DEL

11. Varslingsplan og varslingsliste

11.1 Kontaktnett/ressursoversikt

Funksjon	Kontakt	Tlf. privat	Tlf. mobil	Tlf. arbeid
Brann				110
Politi				112
Medisinsk nødhjelp				113
Legevakt				51971097
IKT leder	Odd Ørstavik			51611145
Ressursenterleder	Gro Tunglund		91315545	51611165
Kommunelege	Hans Petter Torvik		90115005	51611257
Barnevernleder	Kjellaug Gjesdal		92662074	51611210
Helsestasjonstjenesteleder	Torill I Midttun		97143453	51611200
Sosiale tjenester	Eldbjørg Tolo		99021956	51611208
Psykisk helse	Bodil Byrkjedal		95294813	51612371
Omsorg	Svein Arne Lindø		95988737	51611372
Omsorg	Berit Rosså Eie		95988738	51611373
PPT	Tore Vignes		90253675	51611272
Prest	Vakthavende			
Brannvesenet	Vakthavende			51502200
Mattilsynet for Midt Rogaland				06060
Sør-Rogaland sivilforsvarskrets og FIG Sandnes	Kjell B Pedersen			51535010 51899030 (vakttlf)
Sandnes Røde Kors Hjelpkorps				51487626 90052573 (alarmtlf.)
Jæren Prosti/Vaktnummer kirken			97662610	

12 Oversikt over personell

12.1 Telefonliste Ressurscenter og omsorg

Virksomhet	Navn	Arbeidstelefon	Mobil
Ressurscenter	Gro Tungland	51612373	91315545
Sosiale tjenester	Eldbjørg Tolo	51611208	99021956
Fysio-ergoterapi	Kirsten Refsnes	51612381	91686041
Psykisk Helse	Bodil Byrkjedal	51612371	95294813
Legevakt		51971097	
Omsorg	Svein Arne Lindø	51611372	95988737
Omsorg	Berit Rosså Eie	51611373	95988738
Barneverntjenester	Kjellaug Gjesdal	51611210	92662074
Kommunelege	Hans Petter Torvik	90115005	51611257
Leder helsestasjon	Torill I Midttun	95816099	51611200

12.2 Oversikt over helse og sosial personell

Aktuell oversikt over personell innen helse og omsorg finnes i brukerdokumentasjonsprogrammet (GERICA) og i personal og organisasjonsavdelingen. Personell innen sosialsektor har sosial og barnevernleder oversikt over.

13. Ressursdisponering og omlegging av drift

13.1 Innkvartering

Ved behov for større lokaler til innkvartering/matsservering er disse aktuelle:

Lokaler	Eier/ adresse	Tilgang
Røde Kors hytte, Hunnedalen	Kverneland Røde Kors, 4355 Kverneland	51 61 63 56 tlf. hytta 90 05 25 73 alarmtlf.
Byrkjedalstunet, Byrkjedal	Kronen Gård	
Gilja bo og aktivitets senter	Gjesdal kommune	Vakttelefon 51 61 11 00 (kommunale bygg)
Oltedal Bo- og aktivitets senter.	Gjesdal kommune	vakttelefon 51 61 11 00 (kommunale bygg) 95294816
Oltedal skole	Gjesdal kommune Siri Nybø	51 61 66 13 95 29 48 16 mobil
Rogaland Jegerklubb	Rogaland Jegerklubb Hubertus Haraland, 4330 Ålgård Harald Pedersen	51 61 21 50 lokalet 95 96 68 88 mobil

Rogaland Kranskole	Rogaland kranskole Haraland, 4330 Ålgård Torstein Solheim	51 61 59 99 skole 91 79 32 69 mobil
Herradshuset	Gjesdal kommune	51 61 11 00 (kommunale bygg)
Ålgård skole	Gjesdal kommune Sissel Idland	51 61 83 25 95 17 66 88 mob
Frafjord bedehus	Arnleif Frafjord	51 61 64 49 privat 90 04 6134 mobil
Maudal grendahus	Reno Espeland	51 61 82 77 privat 90 57 25 35 mobil
Kyllingstad Forsamlingshus	Vigdis Kyllingstad	51 61 79 06 privat 91 89 56 69 mobil
Ålgård kirke	Jan Harald Jaabæk	51 61 81 29 privat 51 61 13 30 arbeid
Gjesdal kirke	Jan Harald Jaabæk	51 61 81 29 privat 51 61 13 30 arbeid
Dirdal kapell	Jan Harald Jaabæk	51 61 81 29 privat 51 61 13 30 arbeid
Oltedal kapell	Jan Harald Jaabæk	51 61 81 29 privat 51 61 13 30 arbeid
Kapell i Brekko Tilstøtende lokaler	Jæren friluftsråd Nikkelveien 4 4300 Sandnes Bjørn Hilde	51 66 71 70 kontor 51 45 23 88 privat 41 45 32 59 mobil
Kontaktsenteret	Ålgård bo- og aktivitetssenter Ole Nilsens vei 4330 Ålgård Fotlandsveien omsorgsbolig	51 61 87 93 privat 45 86 86 80 mobil 51 61 32 70 95 29 48 13

13.2 Psykososialt støttesenter

Kontaktsenteret og kafeen i Ålgård bo og aktivitetssenter (ÅBOAS) er samlingssted for involverte, pårørende og andre som har behov for å komme sammen etter en storulykke/familie tragedie.

14. Ressursoversikt

14.1 Materiell og utstyr

Det er ikke opprettet eget kommunalt beredskapslager utover det som finnes på lager ved legekantorene, bo- og aktivitetssentrene, legevakten og helsestasjonene.

Sykehjemmene og legevakten har medisin lager for ca 2 uker normal forbruk..

Utlån av bårer og teppe: FIG (Sivilforsvaret sin fredsinnsettsgruppe), Sandnes.

Ved behov for ekstraressurser: Se generell beredskapsplan for Gjesdal kommune side 14???

Ressursoversikt: Se overordnet beredskapsplan for Gjesdal kommune.

15 Informasjon

I krisesituasjoner vil informasjonsbehovet være stort og kommunen må regne med stor pågang fra publikum og media. Det vises til kommunens plan for informasjonsberedskap

Kriseinformasjon gis til

- Innbyggerne i kommunen
- pårørende/enkeltpersoner
- skadde og andre som er involverte i krisen
- media

15.1 Ansvar for informasjon

Informasjonsansvaret er i utgangspunktet et linjeansvar. Dvs. tjenesteområdeleder.

Når det oppstår kritiske hendelser i Gjesdal kommune vil kommunens beredskapsledelse tre i funksjon. Beredskapsledelsen består av ordfører, rådmann, ass.rådmann, omsorgssjef, teknisk sjef, skolesjef, ressursentersjef og beredskapsansvarlig.

Det er utarbeidet egen informasjonsfolder som viser ansvarsfordelingen mellom de som skal utgjøre beredskapsledelsen i kommunen.

[Mediekontakt ved kritiske hendelser](#)

15.2 Lokalisering

Pressesenter/informasjonskontor skal etableres på Storhuset, formannskapssalen. Tekniske hjelpemiddel: PC oppkoblet internett, e-post, telefax, overheadprojektor, projektor (videokanon)

15.3 Informasjonskanaler

Oversikt over aktuelle media

Presse og Media

Navn	Telefon	Alternativt	Mobil	E-post
NRK Rogaland	51727272			Rogaland@nrk.no
Stavanger Aftenblad	51500000			brev@aftenblandet.no
Gjesdalbuen	51612850			redaksjon@gjesdalbuen.no
Rogaland Avis	51822000			redaksjon@rogalandsavis.no
Sandnesposten	51609696			redaksjonen@sandnesposten.no
Jærbladet	51779900			post@jbl.no

Informasjonstjenesten sine oppgaver

- Etablere og holde løpende kontakt med media
- Formidle viktig informasjon gjennom media

- Arrangere pressekonferanser
- Produsere pressemeldinger
- Etablere kontakt med overordnede myndigheter
- Etablere evt.telefonsvarertjeneste for pårørende og publikum

16. Normalisering

Ressursleder har ansvar for å kalle inn de tjenesteområder som har vært involvert i hendelsen for å skaffe oversikt over områder som må undersøkes nærmere og om det må iverksettes tiltak.

Ressursleder har ansvar for å fastsette tidspunkt for evaluering og læring av det som skjedde.