

## **REVIDERT REGLEMENT FOR GJESDALHALLEN**

### **Vedtatt i drifts- og miljøutvalget 25.1.12**

#### **1. ANLEGG**

- a. Reglementet omfatter følgende anlegg:
  - Gjesdahlallen
  
- b. De rom som etter nærmere avtale kan disponeres av leier er:
  - Gjesdahlallen 1
  - Gjesdahlallen 2 (ny hall)
  - Garderober
  - Skytebane (rom i 2.etasje)
  - Materialrom
  - Møterom
  - Kiosk (se også pkt 9)
  - Kontor, ny hall

#### **2. UTLEIE**

- a. Tjenesteområde teknisk har det administrative ansvaret for Gjesdahlallen. Hallbestyrer er kontaktperson.
  
- b. Det finnes tre typer utleie: undervisning, faste treningstider og arrangement
  
- c. Tjenesteområde skole har ansvar for koordinering av skolens behov for kroppsøvingstimer. Tjenesteområde barnehager har ansvaret for koordinering av barnehagenes behov for timer. Fordeling av timer, dager/tidspunkt og hallstørrelse skal være fastsatt innen 1. juni for påfølgende skoleår.
  
- d. Kultur tildeler, i samråd med Gjesdal Idrettsråd, faste treningstider til organisert virksomhet.
  
- e. Tjenesteområde teknisk tildeler, i samråd med kultur, tid til arrangement.
  
- f. Undervisning vil normalt bli lagt i tidsrommet mellom kl. 08.00 og kl. 14.00. Trening vil normalt bli lagt til ettermiddag/kveld på hverdager. Stevner, kamper, treningssamlinger i helger samt andre arrangement tildeles etter søknad.
  
- g. Trening må vike for arrangementer. Leier skal ha minst en uke varsel. Idrettsarrangement har fortrinn til de mest hensiktsmessige lokalene.

- h. Uforutsette hendelser som hindrer bruk av anlegget i henhold til avtale fritar eier for ethvert ansvar overfor leier.
- i. Dersom tildelt brukstid ikke skal benyttes må leier umiddelbart informere utleier om avlysning. For trening gjelder samme regel. Ubenyttet tid kan tildeles andre brukergrupper ut fra innmeldte behov. Ved gjentatt uteblivelse skal trenings-tiden avklares med hallbestyrer og vil kunne falle bort.

### **3. BRUKERE**

Brukere som kan tildeles faste tider til undervisning og trening:

- Skoler og barnehager
- Lag og foreninger hjemmehørende i Gjesdal kommune
- Grupper med lærer, instruktør, trener og lignende.

### **4. KRITERIER FOR TILDELING AV TRENINGSTIDER OG ARRANGEMENT**

#### **a. Faste treningstider**

- Treningstider tildeles hverdager fra kl. 15.00-22.00.
- Lag og foreninger og grupper hjemmehørende i Gjesdal kommune kan søke fast treningstid.
- Søknadsfrist er 1. mai for påfølgende sesong. Treningstider tildeles for 2 sesonger om gangen. Søknad fremmes på eget skjema.
- Inneidretter prioriteres for uteidretter.
- Barn og unge prioriteres og skal få trene om ettermiddagen og tidlig kveld.
- Faste treningstider gjelder innenfor hallens åpningstid.

#### **b. Arrangement**

- Arrangement tildeles kun etter søknad. Søknad fremmes på eget skjema.
- Søknadsfrist er 1. mai for påfølgende sesong. Søknader kan også fremmes på andre tidspunkt og tildeles så fremt det er ledig kapasitet i hallen.
- Idrettsarrangement har prioritet foran andre arrangement..
- Seriespill, konkurranser og turneringer i regi av idrettskretser og særforbund prioriteres.
- Inneidretter prioriteres foran uteidretter.
- Messer, konserter og kommersielle arrangement tildeles kun ved ledig kapasitet og etter at idrettens behov er dekket
- Gjesdal kommune sine egne arrangement prioriteres, men tilpasses andre behov så langt det lar seg gjøre.

### **5. BETALINGSREGLER**

- a. All inntektsbringende virksomhet skal betale leie (forretningsvirksomhet, aktivitet med deltakerbetaling, kurs etc.)

b. All bruk utenfor faste åpningstider skal leiebelastes.

Faste åpningstider:	hverdager	0800-2200
	lørdag	0900-1700
	søndag	1000-1800

Hallen har stengt i skolens jule-, vinter- og påskeferie samt i pinsen. Hallen stenger samtidig med skolen i juni, men åpner mandag i uke 32 og er også åpen i høstferien.

c. Unntatt betalingsleie innenfor faste åpningstider:

- Skoler og barnehage
- Ikke-kommersielle turneringer, kamper, konkurranser, trening og møtevirksomhet som søkes av lag og organisasjoner hjemmehørende i kommunen.
- Terminfestede seriekamper i regi av kretser og hovedorganisasjoner

d. Betalingsseter (per hall):

- Leie per time utover ordinær åpningstid, kr. 550. Samme sats gjelder også innenfor ordinær åpningstid for andre enn de som er nevnt i punkt 5 c. (1 time er minimumssats og inkluderer garderobetid)
- Arrangement som varer mer enn 6 timer (for barn og unge) utenfor ordinær åpningstid, kr. 3300.
- Leie per dag andre arrangementer, kr. 4300.
- I spesielle tilfeller kan egne avtaler inngås

e. Avlyste kamper og arrangement som ikke meldes til hallbestyrer samt avkorting av tildelt tid, blir ilagt gebyr på. kr. 550.

f. Utleier skal informere leier om betalingsreglene. Tjenesteområde teknisk fakturerer leietaker etter avtalt pris.

## 6. INSTRUKS FOR LEIER

a. Leier skal oppgi navn på minst en kontaktperson som har et hovedansvar. Dette skal ordnes i god tid før sesongstart, og ingen aktivitet skal settes i gang før dette er gjort.

b. Leier er ansvarlig for:

- ro og orden
- at ingen uvedkommende har adgang
- at deltakere opptre i henhold til reglementet
- å sette seg inn i branninstruks og foreta risikovurdering ved større arrangement.

c. Slepning av hardt utstyr på gulvet er forbudt.

d. Ballspill skal kun utøves i selve idrettshallen. Kun fotballer for innendørs bruk er tillatt.

e. Leier er ansvarlig og erstatningspliktig for skader på anlegg og utstyr. Eventuelle skader må meldes umiddelbart til hallbestyrer.

- f. Ved konserter og andre arrangement må leietaker sikre at gulvet ikke blir skadet, og eventuelt ordne egnet gulvdekke
- g. Personer som overtrer reglementet, viser usømmelig adferd eller på annen måte er til sjenanse for hallens personell og brukere skal vises bort. Hallbestyrer avgjør for hvilket tidsrom bortvisningen skal gjelde. Skjer overtredelse av gjeldene regler i skolens undervisning, skal eventuell bortvisning skje i samråd med faglærer/rektor.

## **7. HÅNDBALLKLISTER**

- a. Det er KUN tillatt med klister i den nye hallen.
- b. Klister er tillatt brukt fra seniorklasse og ned til og med 16 års klasse.
- c. Kun vannbasert klisterprodukter på boks kan benyttes.
- d. Klister brukes kun på banen og skal ikke tas på i garderoben
- e. Håndballklubben skal umiddelbart etter kamp og trening fjerne ”klaser” med klister.
- f. Hjemmelag/sekretariat skal tilby bortelag som har feil klister, ”lovlig klister”.
- g. Arrangør plikter å sjekke at lagene etterkommer regelen om klisterbruk. Ved overtredelse av reglementet vil straffegebyr på kr. 1000 påføres arrangør.

## **8. ORDENSREGLER**

- a. Ved arrangement skal leier sørge for det nødvendige vakthold (ordensvakt, parkeringsvakt, garderobevakt, billettselger m.m).
- b. Leier stiller nødvendig mannskap for plassering/rydding av alt utstyr som benyttes.
- c. Bossbøtter skal brukes. Avfall tømmes i container. Nødvendig mopping og rengjøring foretas. Moppeutstyr samt annet rengjøringsutstyr settes på plass etter bruk.
- d. Røyking er forbudt.

## **9. REKLAME OG KIOSK**

- a. Gjesdal kommune har inngått avtale med Gjesdal Idrettsråd om salg av reklame i hallen. Inntekter fra reklamesalg skal i sin helhet gå til idretten.
- b. Det er utarbeidet egne retningslinjer for oppheng av reklame og disse må følges.
- c. Idrettslag som ønsker kiosksalg søker om dette samtidig med at det søkes om treningstid.

- d. De som bruker kiosken må rydde og låse bort varene i eget skap ved arrangementsslutt (hvert lag tildeles egen plass).
- e. Kiosken skal vaskes etter bruk.