



Frivillighetssentralen
Ålgård bo- og aktivitetssenter
Telefon: 51 61 23 50

Til alle som benytter lokaler i Ålgård bo- og aktivitetssenter. Utlånsreglement og annen nyttig informasjon.

Generelt:

Bord og stoler settes tilbake på plass!

I aktivitetsrommet skal det stå en rekke med 4 bord med stoler rundt.

Og en rekke med 3 bord og stoler rundt. Totalt 7 bord. Se plansje på dør i aktivitetsrommet.

I kafeteria skal det være 12 bord. 4 på rekken langs vinduet, og tre i bredden. (også vist på plansje)

- Vask av bord og tørk over gulv.
- Evt. søl på parketten tørkes opp straks.
- Søppel tømmes i søppelrom i U. et. Papiravfall rett innenfor døren i søppelrommet i underetasjen og rest- og matavfallsdunker står i kjølerommet i søppelrommet.
- Skittent dekketøy vaskes og settes tilbake på plass. Vær oppmerksom på om dekketøyet tas fra storkjøkken eller te-kjøkken slik at det kommer tilbake på rett sted.
- Dimming av lys i lobby, kantine og aktivitetsrom gjøres ved å holde inne lysbryter.

Aktivitetssenteret er i et bygg der det bor mennesker. Det betyr at offentlige regler for ro og orden må holdes. Høy musikk og annen støy må ikke forekomme etter kl. 23.00 selv om møtet/selskapet varer lenger. Vanlig praksis er å slutte av innen kl. 02.00.

Leiepriser for de ulike lokalene fås ved henvendelse til undertegnede.

Ta kontakt i god tid dersom du behøver større lokale til enkeltstående arrangement.

Ved inntektsbringende arrangement skal også lag og foreninger betale 10% av inntekten som leie av senteret. Jfr. Vedtak 047/00 i UHS. Skjer skader på inventar, utstyr eller lokaler, som ikke skyldes hendig uhell, plikter leietaker å dekke utgifter til reparasjon eller erstatning av nytt utstyr/inventar.

Hovedinngang i U. et. og 2. et. :

Åpen mellom kl. 08.00-20.00 på hverdager og kl. 10.00 – 18.00 på lør-, søn- og helligdager.

Storkjøkken:

- Kan benyttes etter kl. 15.15.
- Alt dekketøy og utstyr skal vaskes opp og plasseres etter bruk!
- Instruks for oppvaskemaskin henger på veggen.
- ***Husk å slå maskinene av!***
- **Ledning til kaffetrakter trekkes ut før du går.**
- Tørk over benkene.
- Gulvet vaskes!
- **Visper og andre redskaper til mixmastere MÅ vaskes for hånd.**
- Kom gjerne innom på dagtid for en orientering.

Aktivitetsrom:

Senking/heving av scene: Løsne kjettingen som er festet oppe på hver side.

Legg scenen på gulvet. Ingen må stå fremfor scenen når den senkes!

Mikrofontilkobling og tilkobling til TV-antenne finnes bak scenen.

Fjernsyn med videospiller står i Dagligstuen. Ekstra mikrofontilkobling i kafeteria ved foldedør.

AV- utstyr:

I skapet ved scenen finnes kassett- og CD-spiller. Her finner du også mikrofonen.

Regulering av lyd i høyttaler gjøres også her. Lyden i høyttaler kan skrues av med bryter i lobby og i kafeteria ved foldedør. Overhead står i Spisestuen.

Bøttekott:

Se renholdsinstruks på vegg. Skitne mopper og filler legges i bøtte.

Husk å bruke **lite** vann på gulvene.

Stollager: (gå inn i Dagligstuen, stollageret er til venstre ved vinduet)

Ekstra stoler og koblingsplater til bordene finner du her.

Lag og foreningskontor:

Lag og foreninger kan benytte kontoret når de ønsker.

Gratis telefon og PC med Internett er til disposisjon.

Lag og foreningsnøkkel:

Nøkkelen du har mottatt passer til lag/foreningskontor, spisestue, minikjøkken, verksted, servering(storkjøkken), bøttekott og søppelrom.

Nøkkel og nøkkelkort:

Meld straks fra dersom du mister nøkkel eller nøkkelkort.

Disse skal leveres tilbake dersom bruk av lokalene opphører.

Mistet nøkkel må erstattes med kr 100,-

Mistet nøkkelkort må erstattes med kr 50,-

Det skal også gis melding dersom en annen i laget/foreningen overtar ansvaret for nøkkel/kort.

Spesielt for brukere av minikjøkken:

Skittent dekketøy må skylles av først og så settes i oppvaskemaskin. Velg program for gryter, og start maskinen. Maskinen skal settes på selv om den ikke er full. Trekk ut ledning til kaffetrakteren.

Spesielt for brukere av Kontaktsenter, U.et.:

Benytt hovedinngang for å komme til søppelrom. Legg skitne mopper og kluter på anvist plass i søppelrom. Skittent dekketøy skal settes i oppvaskemaskin. Maskinen startes.

Publikumskapasitet i utleielokaler Ålgård bo og aktivitetssenter :

rom	stoler	Stoler og bord
Kafé	100	70
Aktivitetsrom	90	50
Kafé og aktivitetsrom	190	120
Dagligstue		15
Spisestue	18	12
Kontaktsenter		25