



RUTINER VED UTØVELSE AV VOLD, TRUSLER OG TRAKASSERING

Alle elevar i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring.
(Opplæringsloven § 9a-1. Generelle krav til elevene sitt skolemiljø)





Definisjoner av vold som vi har brukt har vi hentet fra Utdanningsforbundet.

VOLD:

Enhver fysisk eller psykisk skade på en person. Vold er også skadeverk på inventar og bygning.

AKTIV FYSISK VOLD:

Å bruke fysisk kraft mot eller holde en person fast ved eksempel slag, spark, skalling, dytting, holding, lugging, kloring, biting, kvelertak, knivstikking, stikking med spiss gjenstand, kasting av gjenstand m.v.

AKTIV PSYKISK VOLD:

Verbale krenkelser, maktutøvelse, systematisk fornedring, ydmykelse i samvær med andre, trusler om fysisk vold, annet.

TRUSLER:

Verbalt angrep eller fysiske handlinger som tar sikte på å skremme eller skade en person. Dette kan være i direktekontakt, pr telefon på skolen eller privat, tekstmeldinger, e-post m.v.

TRAKASSERING:

Utsette noen for plaging, sjikane, ubehageligheter, forfølge med krangel og lignende. Begrepet brukes ofte i sammenhenger der person blir utsatt for mer systematiske ubehageligheter. Trakassering kan også være skade på andres eiendom for eksempel stikke hull på bil- eller sykkeldekk, riping i billakken til den ansattes bil m.v.

Rutiner ved utøvelse av vold, trusler eller trakassering

Vedtatt i driftsutvalget 31. mai 2005

Det må på hver skole være kultur for å melde fra om overgrep.

Ved skade skal det meldes fra til trygdekontor og forsikringsselskap.



ELEV UTØVER VOLD MOT ELEV

1. Hva gjør du som elev når du blir angrepet?
Gå bort fra den som har angrepet deg.
Meld fra til en voksen på skolen om hva som har hendt. Den voksne vil hjelpe deg.
Fortell hjemme hva som har hendt.
Den voksne informerer rektor og aktuelle ansatte.
2. Elevene kalles inn til samtale hver for seg eller sammen, og eventuelt deretter sammen.
3. Foresatte informeres.
4. Foresatte og elevene innkalles til samtale om tiltak.
5. Ulike tiltak vurderes, blant annet bortvising
6. Tiltak fra andre tverrfaglige tjenester som barnevern, PPT, 2. linjetjeneste og politi innhentes ved behov.
7. Det lages notat med konklusjon som arkiveres i elevmappen.



ELEV UTØVER VOLD MOT ANSATT

1. Hva gjør du som ansatt når du blir angrepet?
Be om hjelp fra en annen ansatt/tilkall en voksen.
Gå bort fra situasjonen.
Meld fra til overordnet.
Fyll ut skademelding.
2. Partene kalles inn til samtale hver for seg eller sammen.
3. Foresatte informeres og kalles inn til samtale.
4. Ulike tiltak vurderes, blant annet bortvising.
5. Tiltak fra andre tverrfaglige tjenester som barnevern, PPT, 2. linjetjeneste og politi innhentes ved behov.
6. Det lages notat med konklusjon som arkiveres i elevmappen.



ANSATT UTØVER VOLD MOT ELEV

1. Du melder fra til rektor når du har utøvet vold eller grepet inn i nødverge for å forhindre vold.
2. Rektor vurderer situasjonen videre og melder fra til skolesjef og personalsjef.
3. Rektor skriver rapport og en annen ansatt skriver også under. Rapport oppbevares i personalmappen i sentralarkivet.
4. Når elev eller foresatt eller annen ansatt melder fra om utøvelse av vold fra ansatt, brukes de samme rutinene.

*Se også Opplæringsloven:
Kapittel 9a. Elevane sitt skolemiljø
§ 9a-3. Det psykososiale miljøet*

*Kapittel 11. Organ for brukarmedverknad i skolen
§ 11-1a. Skolemiljøutval ved grunnskolar*

Ålgård, den 21. september

Jone Haarr
-skolesjef -