

# Vedtekter

Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for de foresattes forhold til barnehagen.

Her finner du informasjon om blant annet:

- Gjennomføring av opptak og rekkefølgen i opptaket
- Åpningstidene
- Ferieordning
- Betalingsregler og regler for oppsigelse av plass

Vedtatt av Utvalg for levekår 29.11.22.

De private barnehagene har egne vedtekter.

## Innholdsfortegnelse

[§ 1. Eierforhold og ansvar for drift av barnehagene](#)

[§ 2. Formål](#)

[§ 3. Opptak](#)

[§ 4. Opptakskriterier hovedopptak - prioriteringsrekkefølge](#)

[§ 5 Opptakskriterier løpende/supplerende opptak - prioriteringsrekkefølge](#)

[§ 6 Åpningstiden](#)

[§ 7 Oppsigelse og betaling](#)

[§8. Foreldreråd og samarbeidsutvalg](#)

[§ 9. Leke- og oppholdsareal](#)

[§ 10. Internkontroll](#)

[§ 11. Barnets helse](#)

[§ 12 Forsikring](#)

[§ 13 Taushetsplikt](#)

[§ 14 Endring av vedtektene](#)

# **§ 1. Eierforhold og ansvar for drift av barnehagene**

**1.1** Vedtektene gjelder barnehager som blir drevet av Gjesdal kommune.

**1.2** Utvalg for Levekår er styringsorgan for de kommunale barnehagene i Gjesdal.

**1.3** Barnehagene er administrativt knyttet til Tjenesteområde Oppvekst.

## **§ 2. Formål**

**2.1.** Barnehagene skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. De skal drives i samsvar med lov om barnehager, kunnskapsdepartementets forskrifter, nasjonal rammeplan, kommunale vedtekter og den enkelte barnehages årsplan.

**2.2.** Barnehagene skal være en kvalitativ god og fleksibel tjeneste, som tar sikte på å imøtekomme de behov innbyggerne i Gjesdal har.

## **§ 3. Opptak**

### **3.1.**

Gjesdal kommunes opptakskrets er barn som bor i Gjesdal kommune, og barn med lovfestet rett til barnehageplass. Barn med lovfestet rett er barn mellom 1-5 år. Barnet må fylle 1 år senest

innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass (Jf. Barnehagelovens § 16). Gjesdal kommune har vedtatt en utvidet rett til barnehageplass med 2 hovedopptak i året, samt supplerende opptak gjennom hele året.

### **3.2. Hovedopptak vår**

Hovedopptak vår gjelder søkere med barnehagerett som har søkt innen søknadsfristen 01.03. hvert år. Hovedopptaket er fra 01.03 og varer til alle barn med rett til plass har fått tilbud. I hovedopptaket tilbys plasser med oppstart 15.08. Barn som fyller 1 år i perioden 01.08. - 31.12. kan få utsatt oppstart uten å betale for plassen. Betalingsstart en senest 15.12

### **3.3 Hovedopptak høst**

Hovedopptak høst gjelder søkere som ønsker en plass fra 15.12. Søknadsfrist er 01.09. Alle søkere bosatt i kommunen og som fyller 1 år innen utgangen av februar eller eldre søkere vil få tilbud om plass i en av kommunens barnehager. Tidligst oppstart er 15.12.

### **3.4. Supplerende opptak**

Supplerende opptak skjer ved ledig kapasitet etter at hovedopptakene er avsluttet og ved ledige

plasser gjennom året. Opptaket gjelder søkere uten barnehagerett, og søkere som har søkt etter frist for hovedopptakene.

### **3.5.**

For å ha rett til plass må barnet være bosatt i Gjesdal kommune ved oppstart i barnehage. Etter søknad kan barnet innvilges plass dersom flytting skjer innen første påbegynte halvår.

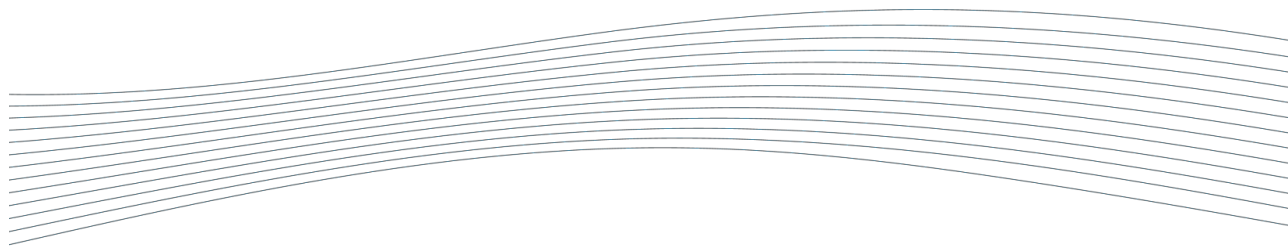
### **3.6.**

Barnehageretten innfris ved tilbud om plass i en barnehage i Gjesdal kommune, også dersom det er søkt om plass i annen barnehage enn tildelt. Alle søkere har rett til å stå på venteliste for plass i sin høyest prioriterte barnehage.

### **3.7.**

Det gis tilbud om plass 5 dager, 4 dager eller 3 dager per uke. Søknad om 3- og 4-dagersplass behandles på lik linje som søknad om hel plass, og tildeles dersom det er mulig innenfor barnehagens rammer. Det er mulig å ta

imot hel plass og stå på venteliste for redusert plass.



**3.8.** Tildeling av plass gjelder frem til skolepliktig alder, eller til barnet flytter ut av kommunen.

**3.9.** Kommunedirektøren kan disponere inntil totalt 10 plasser som rekrutteringstiltak til ansatte i kommunen.

**3.10.** Barnets alder ved oppstart som skal være minimum 10 måneder den måneden de begynner i barnehagen.

**3.11.** Det kan søkes om bytte av barnehage. Dersom søknad innvilges, slettes eksisterende plass automatisk.

**3.12.** Rekkefølgen i opptak av barn skjer etter kriterier for opptak i Gjesdal kommune – Jfr. §§ 4 og 5 i vedtektene.

## **§ 4. Opptakskriterier hovedopptak - prioriteringsrekkefølge**

### **4.1. Barn med særskilt behov for barnehageplass**

Det kreves skriftlig anbefaling fra sakkyndig instans, som bekrefter større behov for barnehageplass enn for ordinære søkere. Sakkyndig instans er helsesøster, lege, psykolog, PPT, avdeling for sosiale tjenester og avdeling for barnevern.

**4.1.1.** Barn som har nedsatt funksjonsevne (Lov om barnehage § 18) og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4- 12 og 4 – 4 annet og fjerde ledd.

**4.1.2.** Barn med særlig behov for barnehageplass. Etter vurdering kan det gjelde barn i familier der belastningen er spesielt store, eller som ledd i tidlig innsats.

### **4.2. Barn som har plass i barnehage som avvikles eller stenges.**

### **4.3. Søsken som oppfyller barnehageretten**

Barna tilbys plass i samme barnehage som søsken.

### **4.4. Personalplasser**

Det gis plass ut påbegynt barnehageår for barn som har fått avslag i hjemkommunen, etter særlig vurdering som personalpolitisk tiltak for stillinger som er vanskelige å rekruttere til.

### **4.5. Loddrekning**

Plasser tildeles etter loddrekning blant søkere med barnehagerett som har søkt innenfor fristen. Trekning for barn 3-5 år gjennomføres først. Deretter tildeles plasser for barn 1-2 år.

## **§ 5 Opptakskriterier løpende/supplerende opptak - prioriteringsrekkefølge**

Når alle barn med rett (rett alder, bosatt i kommunen, har søkt innen fristen) har fått tildelt plass, starter supplerende opptak etter venteliste. Ventelisten oppdateres ukentlig.

### **5.1. Barn med prioritet**

**5.1.1** Barn med prioritet Jfr. § 4.1.

**5.1.2.** Barn fra språklige og kulturelle minoriteter og flyktninger. (barn med annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk)

### **5.2. Opptak etter alder og fødselsdato**

De eldste barna tildeles plass først. Det skilles mellom ledige plasser over og under 3 år.

## **§ 6 Åpningstiden**

### **6.1. Daglig åpningstid**

Barnehagene har åpent inntil 10 timer per dag. Det enkelte barns oppholdstid skal ikke være mer enn 9 timer per dag. Barnehagenes samarbeidsutvalg vurderer det samlede behovet for åpningstid ved nytt barnehageår, og åpningstidene tilpasses for ett år om gangen på en måte som ivaretar en forsvarlig bruk av personalressurser i forhold til familienes behov. (Se barnehagens hjemmeside).

### **6.2 Åpningstiden i sommermånedene**

Barnehagenes SU kan hvert år i tett samarbeid med foreldrerådet (alle foresatte) vurdere om det er grunnlag for å begrense åpningstiden i sommermånedene.

### **6.2. Barnehageåret**

Barnehagene har åpent 11 måneder og 2 uker.

Uke 29 og 30 holdes barnehagene stengt. Jul- og nyttårsaftnen og onsdag før skjærtorsdag holdes stengt.

Barnehagene har 5 planleggingsdager i året. Disse dagene er barnehagene stengt.

Barna må ha minst 5 uker ferie i løpet av barnehageåret. 3 uker skal være sammenhengende i perioden 01.06. – 15.08. 3 uker skal tas ut sammenhengende i perioden 01.06 - 15.08. 4.uke kan tas ut sammen med de 3 ukene eller selvstendig som en sammenhengende uke i løpet av barnehageåret. Den kan ikke deles opp som enkelt dager. 5.uke kan tas ut som enkelt dager dersom foresatte ønsker det f.eks. i forbindelse med barnehagens planleggingsdager. Dersom foresatte ikke har tariff-festet ferie 4 dager per år, kan barnets ferie reduseres til 4 uker og 1 dag.



## **§ 7 Oppsigelse og betaling**

### **7.1 Oppsigelse**

Oppsigelse skal skje digitalt i «Barnehageportalen». Oppsigelsesfristen er en måned gjeldende fra den 1. i måneden etter oppsigelsen.

Ved flytting ut av kommunen, gjelder reglene for oppsigelse. Det kan søkes om å få beholde plassen ut påbegynt halvår.

### **7.2 Betalingssatser, terminer og regler for betaling**

Betalingssatsen og reglene for disse fastsettes av nasjonale myndigheter (makspris per år/årsbetaling)

Betalingssatsen er en årsbetaling fordelt på 10 terminer.

Betaling hos søkere som får utsatt oppstart på hovedopptak vår starter senest 15.12. Betaling hos søkere som får et tilbud på hovedopptak høst starter senest 15.12. Betalingsplikten opphører ved utgangen av måneden etter oppsigelsesmåneden. Dersom en plass sies opp etter 31.03. må det betales for april, mai og juni.

Gjesdal kommune kan si opp barnehageplassen ved manglende betaling og dersom det oppgis feil opplysninger ved opptak.

## **§8. Foreldreråd og samarbeidsutvalg**

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg jfr. § 4 og 5 i Lov om barnehager. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen. Samarbeidsutvalget består av likt antall foreldre/foresatte og ansatte. I tillegg har Gjesdal kommune en politisk valgt eierrepresentant.

## **§ 9. Leke- og oppholdsareal**

Barn over 3 år skal ha 4 m<sup>2</sup> netto leke- og oppholdsareal. Barn under 3 år skal ha 5,3 m<sup>2</sup>.

## **§ 10. Internkontroll**

Barnehagene er omfattet av forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mfl. Det skal finnes dokumentasjon for internkontrollsystem i hver barnehage.

## § 11. Barnets helse

Foresatte plikter å holde styrer orientert om barnets helsetilstand og endringer i denne, særlig om sykdommer som kan representere smittefare og/eller som tilsier at det må tas særlige hensyn til barnet.

Foresatte plikter å rette seg etter de pålegg som gis fra styrer og helsemyndigheter for å ivareta de helsemessige forhold i barnehagen.

Før barnet begynner i barnehage skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan en slik erklæring gis av barnets foresatte. Dersom barnet ikke har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjonen informeres helsestasjonen om at barnet mangler godkjent helseerklæring.

## **§ 12 Forsikring**

Barna er forsikret mens de er på veg til og fra barnehagen og den tid de oppholder seg der på de vilkår som er satt i Gjesdal kommunes forsikringsavtale.

## **§ 13 Taushetsplikt**

For folkevalgte, administrasjon og ansatte i barnehagene, gjelder reglene om taushetsplikt i Forvaltningsloven §§ 13 og 13f.

## **§ 14 Endring av vedtektene**

Endring av vedtektene skal gjøres av Utvalg for Levekår.