

VELKOMMEN SOM KLASSEKONTAKT VED BÆRLAND SKOLE



KLASSEKONTAKTPERMEN

FORELDRENES PLASS I SKOLESYSTEMET

(Generell informasjon)



LITT OM DE ULIKE SAMARBEIDSORGANENE DU ER OG KAN VÆRE EN DEL AV:

FORELDRERÅDET

Foreldrerådet består av *alle foreldre* som har barn ved skolen. Foreldrerådet skal arbeide for å skape et godt samhold mellom hjemmet og skolen og medvirke til at elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø (Opplæringsloven § 11-4).

FORELDRERÅDETS ARBEIDSUTVALG / FAU

Foreldrerådet skal velge et arbeidsutvalg, foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU). FAU skal blant annet sikre reell medvirkning fra foreldre og ha medansvar for at elevenes læringsmiljø er trygt og godt. FAU arbeider mest administrativt for skolemiljøet under ett. Under FAU finner vi også klassekontaktene, som arbeider mer tettere på eget trinn. FAU og klassekontaktene samarbeider, men er ulike verv ved Bærland skole

SAMARBEIDSUTVALGET / SU

Ved hver skole skal det være et samarbeidsutvalg. SU består av to representanter for undervisningspersonalet, to for FAU, to for elevene, en politiker og en for kommunen. Den ene av representantene for kommunen kan være rektor. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen (Opplæringslova § 11-1).

SKOLEMILJØUTVALGET / SMU

Skolemiljøutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet og skal være satt sammen slik at elever og foreldre til sammen har flertall. Utvalget skal bidra til at alle instanser i skolen arbeider for å skape et godt skolemiljø (Opplæringslova § 11-1a). SU/SMU er samme utvalg på Bærland skole.

HJEM/SKOLE SAMARBEIDET - KLASSEKONTAKTEN

Som klassekontakt har du en spesiell anledning til å være med på å påvirke elevens skolemiljø

Noe av det du kan bidra med:

Foreldremøter på trinnet

Klassekontaktene samarbeider tett med kontaktlærere og bør være en aktiv part i planlegging av innhold og struktur, samt evaluering av foreldremøter på trinnet. De skal følge opp at referater blir skrevet og delt i etterkant av møter. Klassekontaktene bør også ønske velkommen og ha spesielt omtanke for nye foreldre på trinnet, både på foreldremøter og gjennom året.

Informasjon fra og samarbeid med FAU

FAU og klassekontaktene representerer begge trinn. Der FAU arbeider mest administrativt for skolen under ett, arbeider foreldrekontaktene mer for sitt trinn. FAU og klassekontaktene samarbeider om dialog og informasjonsflyt, der målet er å gjøre hjemmesamarbeidet synlig og formidle viktige saker til trinnet. Skolen inviterer til klassekontaktmøte hver høst.

Forebygge mobbing.

Klassekontakten kan, sammen med de øvrige rådsorganene på skolen, bidra til å fange opp mobbing, avdekke mobbing, sørge for at tiltak blir igangsatt og følge opp tiltakene. Skolens planlegging og gjennomføring av tiltak mot mobbing skal skje i samarbeid med foreldrene. Klassekontakter, FAU, SU/skolemiljøutvalget er parter i dette arbeidet.

Konfliktforebyggende tiltak.

Klassekontaktene skal gjennomføre sosiale møter for trinnet. Disse kan bidra til økt samhold mellom elev og elev og de ulike familiene. Klassekontaktene kan være en støtte for generell god dialog mellom lærere og foresatte. De skal følge opp informasjon som blir gitt gjennom påminnelser på Facebooksiden på trinnet og bidra aktivt på foreldremøter. Dersom det blir behov for støtte i konflikter mellom enkeltelev/hjem og skole, kan klassekontakten, etter elevens/familiens ønske, bidra i dialogen. Klassekontaktene har alltid taushetsplikt, også etter at vervet er avsluttet.



ABC FOR KLASSEKONTAKTEN - BÆRLAND SKOLE

Vi FAU ønsker deg velkommen som klassekontakt.

Å være klassekontakt på Bærland skole skal være trygt, oversiktlig og givende. FAU ønsker å bidra til å styrke disse rammene. I denne klassekontaktveilederen finner du all den informasjon, forventninger og oppgaver vi mener du trenger for å føle deg trygg i klassekontaktrollen. Ta kontakt med FAU om det er noe du savner, vil gi tilbakemelding om eller lurer på. Vi ser frem til å samarbeide med deg!

LITT OM HVA DU MØTER SOM KLASSEKONTAKT I HJEM/ SKOLE SAMARBEIDET PÅ BÆRLAND SKOLE:

VALG AV KLASSEKONTAKTER

Klassekontakter velges for to år av gangen. Det velges to klassekontakter per klasse på trinnet. Klassekontaktene arbeider sammen for hele trinnet generelt. Det er ingen vara, alle er likeverdige.



SAMARBEID MED FAU

FAU ønsker å være en tydelig og trygg støttespiller i klassekontaktarbeidet. FAU deltar sammen med dere i forberedelser til foreldremøter og med informasjon fra FAU på trinnet.

KLASSEKONTAKTPERMEN

Ved inngang til 1. trinn får kullet tildelt en foreldrekontaktperm, med ABC for foreldrekontakten, klasselister, plass til egne notater. Denne må du sørge for er oppdatert når du leverer den fra deg.

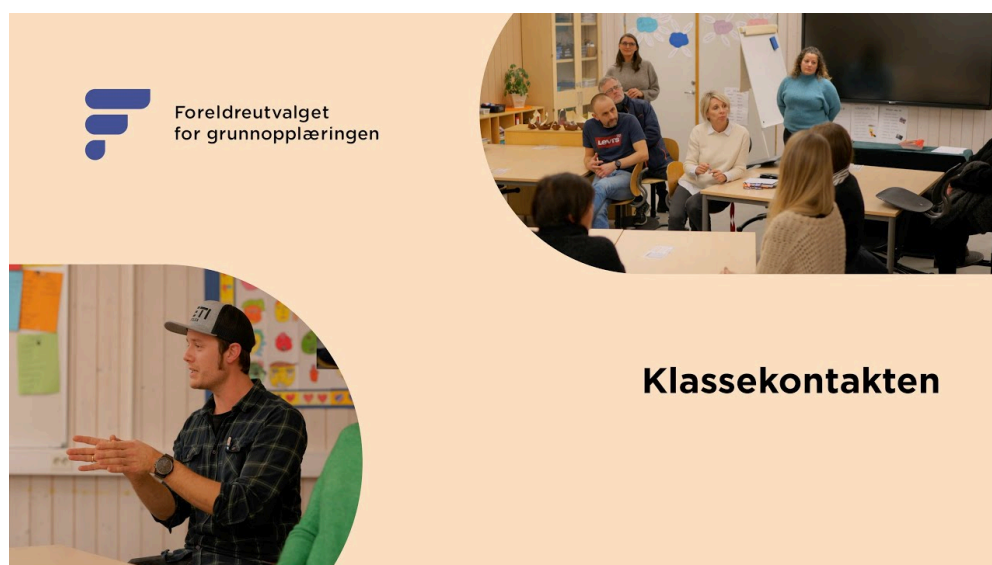
FOKUSOMRÅDER

Hvert trinn har egne fokusområder, utarbeidet av FAU i samråd med trinnledere, rektor og tidligere klassekontakter. Klassekontaktene skal prøve følge denne intensjonen.

Hva forventer vi av deg?

SOM KLASSEKONTAKT PÅ BÆRLAND SKOLE ØNSKER VI AT DU:

- ❖ Følger opp trinnets meldingsplattform.
- ❖ Samarbeider med lærer på trinnet om innhold i foreldremøter på trinnet.
- ❖ Samarbeider med lærer på trinnet om å ta godt imot nye foreldre på trinnet gjennom året.
- ❖ Inviterer til trinnets Facebookside, informerer om ulike aktiviteter barna gjør på fritiden, minner alle om at nye barn må inviteres til bursdag, nye klasselister må deles ut osv.
- ❖ Er ansvarlig for klassekassen.
- ❖ Veileder og påminner foreldre om Bærlandsforelderen.
- ❖ Følger ABC for klassekontakten. Sørg for å oppdatere permen med riktige klasselister og eventuelle nye revideringer i ABC for klassekontakten. Disse finner du på FAU Bærland skole sin hjemmeside.



På neste side finner du en oversikt over fokusområder, tips og oppgaver til hvert enkelt trinn. Planen er veiledende, men FAU setter pris på om fokusområder og faste oppgaver blir forsøkt fulgt opp. Dersom noe er vanskelig eller ikke kan gjennomføres, tar du kontakt med ditt trinns representant i FAU. Vi er alltid her for å hjelpe deg. Videre i denne veilederen finner du mer generell informasjon om hjem/skole samarbeidet, samt nyttige linker.

Vi ønsker deg lykke til i den viktige jobben. Tusen takk for din innsats! FAU på Bærland skole

VELKOMMEN SOM KLASSEKONTAKT 1. TRINN

Fokus på trinnet:

Legge til rette for trygghet og godt samhold gjennom å bli bedre kjent på trinnet.

Forebygge mobbing, sette tidlig fokus på barnas digitale hverdag.

SOSIALT:

Arrangere minst to trivselskvelder i løpet av året.
Sosiale initiativ ønskes velkommen

Eksempel på generelle aktiviteter på trinnet:

Utekveld med lek, for eksempel
Spillkveld på skolen med for eksempel felles kveldsmat
(alle tar med noe).
Sommeravslutning.
Vennegrupper



PRAKTISK:

- Opprette trinnets kommunikasjonskanal
- Følge opp trinnets kommunikasjonskanal
- Sørge for å ta initiativ til sommeravslutning/trivselsarrangement for elever og foreldre.
- Ansvarlig for klassekassen.
- Ansvarlig for å kjenne innholdet i Bærlandsforeldereren
- Ta kontakt med familien til nye elever, og ønsker dem velkommen til klassen
- Supplere lekeutstyr til lekekassen etter behov
- Ansvarlig for å finne en ny klassekontakt før foreldremøte på våren

KLASSEKASSE:

FAU har vedtatt at gratisprinsippet (opplæringsloven § 2-15) skal gjelde for alle arrangement også i foreldre regi. Klassekassen kan derfor være nyttig for økt fleksibilitet i ulike sosiale sammenkomster. Opplæringsloven tillater frivillige innsamlinger, gaver og dugnader. Klassekontaktene avtaler med trinnet på foreldremøte høstsemester hvordan det skal samles inn penger til klassekassen. FAU presiserer at innsamlinger til klassekassen er frivillig. Det skal ikke føres liste på hvem som har betalt eller purres på innbetaling til den enkelte.

Klassekontakter velges for to år av gangen

Klassekontaktene har ansvar for å følge opp at neste års foreldrekontakt er klare og overtar Klassekontaktpermen med oppdateringer. Ta nyvalg dersom noe har endret seg.

VELKOMMEN SOM KLASSEKONTAKT 2. TRINN

Fokus på trinnet:

Forebygge mobbing, sette tidlig fokus på barnas digitale hverdag, øke trygghet og godt samhold gjennom å bli bedre kjent på trinnet.

SOSIALT:

Arrangere to trivselskvelder i løpet av året.

Eksempel på generelle aktiviteter på trinnet:

Utekveld med lek
Spillkveld på skolen med felles kveldsmat eller annet (alle tar med noe)
Juleavslutning/Sommeravslutning
Vennegrupper

PRAKTISK:

- Ta kontakt med nye foreldre og invitere med evt. nye foreldre inn i trinnets kommunikasjonskanal
- for trinnet.
- Følge opp trinnets kommunikasjonskanal
- Sørge for å ta initiativ til sommeravslutning for elever og foreldre.
- Ansvarlig for klassekassen.
- Ansvarlig for å kjenne innholdet i Bærlandsforeldereren
- Ansvarlig for å finne en ny klassekontakt før foreldremøte på våren



KLASSEKASSE:

FAU har vedtatt at gratisprinsippet (opplæringsloven § 2-15) skal gjelde for alle arrangement også i foreldre regi. Klassekassen kan derfor være nyttig for økt fleksibilitet i ulike sosiale sammenkomster. Opplæringsloven tillater frivillige innsamlinger, gaver og dugnader. Klassekontaktene avtaler med trinnet på foreldremøte høstsemester hvordan det skal samles inn penger til klassekassen. FAU presiserer at innsamlinger til klassekassen er frivillig. Det skal ikke føres liste på hvem som har betalt eller purres på innbetaling til den enkelte.

Klassekontakter velges for to år av gangen

Klassekontaktene har ansvar for å følge opp at neste års foreldrekontakt er klare og overtar Klassekontaktpermen med oppdateringer. Ta nyvalg dersom noe har endret seg.

VELKOMMEN SOM KLASSEKONTAKT 3. TRINN

Fokus på trinnet:

- Fokuserer på et godt, trygt og inkluderende klassemiljø for alle
- Bevisstgjøring og forebyggende arbeid i forhold til sosiale medier

SOSIALT:

Arrangere to trivselskvelder i løpet av året.

Eksempel på generelle aktiviteter på trinnet:

Utekveld med lek, for eksempel i gapahuken.

Spillekveld på skolen med for eksempel felles kveldsmat.

(alle tar med noe.) Sommeravslutning.



PRAKTISK:

- Invitere med evt. nye foreldre inn i trinnets kommunikasjonskanal
- Følge opp trinnets kommunikasjonskanal
- Sørge for å ta initiativ til sommeravslutning for elever og foreldre.
- Ansvarlig for klassekassen.
- Ansvarlig for å kjenne innholdet i Bærlandsforeldereren
- Ta kontakt med evt. nye foreldre og elever
- Ansvarlig for å finne en ny klassekontakt før foreldremøte på våren

KLASSEKASSE:

FAU har vedtatt at gratisprinsippet (opplæringsloven § 2-15) skal gjelde for alle arrangement også i foreldreregi. Klassekassen kan derfor være nyttig for økt fleksibilitet i ulike sosiale sammenkomster. Opplæringsloven tillater frivillige innsamlinger, gaver og dugnader. Klassekontaktene avtaler med trinnet på foreldremøte høstsemester hvordan det skal samles inn penger til klassekassen. FAU presiserer at innsamlinger til klassekassen er frivillig. Det skal ikke føres liste på hvem som har betalt eller purres på innbetaling til den enkelte.

Klassekontakter velges for to år av gangen

Klassekontaktene har ansvar for å følge opp at neste års foreldrekontakt er klare og overtar Klassekontaktpermen med oppdateringer. Ta nyvalg dersom noe har endret seg.

VELKOMMEN SOM KLASSEKONTAKT 4. TRINN

Fokus på trinnet:

Forebygge mobbing, øke trygghet og godt samhold gjennom å bli bedre kjent på trinnet.

Sosiale medier. Nettvett. Bevisstgjøring og forebyggende arbeid.

Trafikksikkerhet. Samarbeid gjerne med skolen.

SOSIALT:

Arrangere to trivselskvelder i løpet av året.

Eksempel på generelle aktiviteter på trinnet:

Utekveld med lek for eksempel refleksløp/fokus på trafikksikkerhet (Samle inn gratis reflekser på Gjensidige osv).



PRAKTISK:

- invitere med evt. nye foreldre inn i trinnets kommunikasjonskanal
- Følge opp trinnets kommunikasjonskanal
- Sørge for å ta initiativ til sommeravslutning for elever og foreldre.
- Ansvarlig for klassekassen.
- Ansvarlig for å kjenne innholdet i Bærlandsforelderen
- Ansvarlig for å finne en ny klassekontakt før foreldremøte på våren

KLASSEKASSE:

FAU har vedtatt at gratisprinsippet (opplæringsloven § 2-15) skal gjelde for alle arrangement også i foreldreregi. Klassekassen kan derfor være nyttig for økt fleksibilitet i ulike sosiale sammenkomster. Opplæringsloven tillater frivillige innsamlinger, gaver og dugnader. Klassekontaktene avtaler med trinnet på foreldremøte høstsemester hvordan det skal samles inn penger til klassekassen. FAU presiserer at innsamlinger til klassekassen er frivillig. Det skal ikke føres liste på hvem som har betalt eller purres på innbetaling til den enkelte.

Klassekontakter velges for to år av gangen

Klassekontaktene har ansvar for å følge opp at neste års foreldrekontakt er klare og overtar

Klassekontaktpermen med oppdateringer. Ta nyvalg dersom noe har endret seg.

VELKOMMEN SOM KLASSEKONTAKT 5. TRINN

Fokus på trinnet:

Forebygge mobbing, øke trygghet og godt samhold gjennom å bli bedre kjent på trinnet.

Sosiale medier. Nettvett. Bevisstgjøring og forebyggende arbeid.

Bli kjent med fadderbarna.

SOSIALT:

Arrangere minst to trivselskvelder i løpet av året.

Eksempel på generelle aktiviteter på trinnet:

Utekveld med lek eller inneaktivitet som diskotek eller spillkveld.

Kveldsmat ute.

Filmkveld.

TIPS: Undersøke hva barna selv har lyst til å gjøre som samlende aktivitet.



PRAKTISK:

- Invitere med evt. nye foreldre inn i trinnets kommunikasjonskanal
- Følge opp trinnets kommunikasjonskanal
- Sørge for å ta initiativ til sommeravslutning for elever og foreldre.
- Ansvarlig for klassekassen.
- Ansvarlig for å kjenne innholdet i Bærlandsforelderens
- Ansvarlig for å finne ny klassekontakt før foreldremøte.
- Ansvarlig for å ta kontakt med nye elever og ønske velkommen.

KLASSEKASSE:

FAU har vedtatt at gratisprinsippet (opplæringsloven § 2-15) skal gjelde for alle arrangement også i foreldre regi. Klassekassen kan derfor være nyttig for økt fleksibilitet i ulike sosiale sammenkomster. Opplæringsloven tillater frivillige innsamlinger, gaver og dugnader. Klassekontaktene avtaler med trinnet på foreldremøte høstsemester hvordan det skal samles inn penger til klassekassen. FAU presiserer at innsamlinger til klassekassen er frivillig. Det skal ikke føres liste på hvem som har betalt eller purres på innbetaling til den enkelte.

Klassekontakter velges for to år av gangen

Klassekontaktene har ansvar for å følge opp at neste års klassekontakt er klare og overtar Klassekontaktpermen med oppdateringer. Ta nyvalg dersom noe har endret seg.

VELKOMMEN SOM KLASSEKONTAKT 6. TRINN

Fokus på trinnet:

Forebygge mobbing, øke trygghet og godt samhold gjennom å bli bedre kjent på trinnet.

Sosiale medier. Nettvett. Bevisstgjøring og forebyggende arbeid.

SOSIALT:

Arrangere **minst to** trivselskvelder i løpet av året.

Eksempel på generelle aktiviteter på trinnet:

Utekveld med lek for eksempel. Spillkveld på skolen med for eksempel felles kveldsmat (alle tar med noe.)

Sommeravslutning. Sykkeltur.

TIPS: Undersøke hva barna selv har lyst til å gjøre som sosial aktivitet.



PRAKTISK:

- Invitere med evt. nye foreldre inn i trinnets kommunikasjonskanal
- Følge opp trinnets kommunikasjonskanal
- Sørge for å ta initiativ til sommeravslutning for elever og foreldre.
- Ansvarlig for klassekassen.
- Ansvarlig for å kjenne innholdet i Bærlandsforelderens
- Ansvarlig for å finne nye klassekontakt før vårens foreldremøte
- Ansvarlig for å ta kontakt med nye elever og ønske velkommen

KLASSEKASSE:

FAU har vedtatt at gratisprinsippet (opplæringsloven § 2-15) skal gjelde for alle arrangement også i foreldreregi. Klassekassen kan derfor være nyttig for økt fleksibilitet i ulike sosiale sammenkomster. Opplæringsloven tillater frivillige innsamlinger, gaver og dugnader. Klassekontaktene avtaler med trinnet på foreldremøte høstsemester hvordan det skal samles inn penger til klassekassen. FAU presiserer at innsamlinger til klassekassen er frivillig. Det skal ikke føres liste på hvem som har betalt eller purres på innbetaling til den enkelte.

Klassekontakter velges for to år av gangen

Klassekontaktene har ansvar for å følge opp at neste års foreldrekontakt er klare og overtar Klassekontaktpermen med oppdateringer. Ta nyvalg dersom noe har endret seg.

VELKOMMEN SOM KLASSEKONTAKT 7. TRINN

Fokus på trinnet:

Forebygge mobbing, øke trygghet og godt samhold gjennom å bli bedre kjent på trinnet. Selvstendighet og samarbeid.

Sosiale medier. Nettvett. Bevisstgjøring og forebyggende arbeid

Forbereding til ungdomsskolen

SOSIALT:

Arrangere en/ flere trivselskvelder i løpet av året.

Flott om elevene selv deltar i idéfasen, planlegging og gjennomføring.

- *Friluftsliv: kano o.l. ved Øygardsvatnet*
- *Brekko passer både vinter og høst*
- *Juledisco*



PRAKTISK:

- *Invitere med evt. nye foreldre inn i trinnets kommunikasjonskanal*
- *Følge opp trinnets kommunikasjonskanal*
- *Ansvarlig for klassekassen.*
- *Ansvarlig for å ta kontakt med nye elever og ønske velkommenn*
- *Ansvarlig for å kjenne innholdet i Bærlandsforeldereren*

Ansvarlig for AVSLUTNINGSFESTEN. Festen avholdes i juni, den tredje siste skoledagen. (GUS har sin avslutningsfest for 10.trinn den nest siste skoledagen.)

Formål: Overgang til ungdomsskole markeres med en høytidelig fest. Her takker vi hverandre for de gode minnene og ønsker til lykke i den videre skolegang.

Klassekontaktene har ansvaret for arrangementet. Arbeidet bør starte tidlig. FAU presiserer at avslutningsfesten skal være gratis for både elevene og alle inviterte. Markeringen må derfor kun planlegges ut fra klassekasse og frivillig innsats.

TUSEN TAKK FOR 7 flotte år sammen med dere!

AVSLUTNINGSFESTEN 7.TRINN

Arbeidsbeskrivelse			
Tema	7. klasse avslutning	Laget av (dato-sign)	Ingrid 04.09.24
Gjelder	Klassekontakter + kontaktlærerne	Revidert (dato-sign)	
Hvorfor	• Ha en oversikt over hva som bør gjøres. • Prøve å gjøre ting mest mulig likt og enkelt for alle.		

Høst 7. klasse:

- Sette datoen tidlig, gjerne på klassekontaktmøtet i september.
- Informere på foreldremøte på høsten, be foresatte notere seg datoen i kalenderen.
- Kontaktlærerne legger datoen inn i elevkalenderen.
- Kontaktlærerne eller klassekontaktene booker storsalen og amfiet.

Vår 7. klasse:

- Kontaktlærerne setter datoen på ukeplanen ca 1 måned før, for å minne foresatte på kvelden.
- Skolen tar ansvar for å sette opp en forestilling som skal vises på avslutningskvelden.
- Planlegge og lage til festen
- Sendte invitasjoner til festen til elever, foresatte, lærere og annet personell på trinnet som en ønsker å ha med på festen

I uken før avslutningen og selve dagen:

- Klassekontaktene har ansvar for:
 - Hente nøkler til lokalene hos Lise (om en skal bruke skolens lokaler)
 - Enkelt bevertning (f.eks pizzabakeren)
 - Skaffe foreldre til å bake kake, eventuelt kjøper inn is
 - Aktiviteter og underholdning som har elevene i fokus
 - Pynting av lokalet
 - Rydding i etterkant
 - Leverer nøkler tilbake til Lise
- Kontaktlærere har ansvar for:
 - kjøper inn en rose til hver elev som deles ut på avslutningen (i samarbeid med Lise)
 - tale til elevene

RESSURSBANK (Registrering av foreldreønsker og ulike ressurser)

[illegible]

NYTTIGE LENKER:

FUG (Foreldreutvalget for grunnskoleutvalget)

En nettressurs for foreldre med barn i grunnskolen.

Foreldreutvalget for grunnopplæringen (FUG) oppnevnes av Kongen i statsråd for perioder på fire år og består av leder, nestleder, fem medlemmer og to varamedlemmer.

Medlemmene kommer fra ulike deler av landet og har barn i skolen. Medlemmene skal ha arbeidet aktivt som foreldrerepresentanter på skole- eller kommunenivå.

FUG ble opprettet i 1976 og er lovhjemlet i opplæringsloven § 11-9.

FUG jobber for:

Hjem-skole-samarbeid

Å ivareta foreldrenes interesser i skolesammenheng

Å gi kunnskap om hvordan hjem-skole-samarbeid fungerer

Å gi kunnskap om hvordan foreldre kan støtte sine barn

Å sette dagsorden og støtte foreldre når det gjelder sentrale tema som inneklima, mobbing, foreldremøter, skolearbeid, med mer.

For nyttig informasjon og oppdatering for deg med barn i grunnskolen:

<https://foreldreutvalgene.no/fug/>

For nyttig informasjon om foreldrekontaktrollen generelt for grunnskolen:

<https://foreldreutvalgene.no/fug/klassekontakt/>

Bærland skole sin hjemmeside

<https://minskole.no/baerland>