

 ***Pedagogisk rapport***

***Barnehage***

**Rapporten er unntatt offentlighet, jf. Offenligh.l § 5**

* Pedagogisk rapport er obligatorisk vedlegg ved alle nye henvisninger av individsaker fra barnehage til PPT. Foresatte skal alltid ha kopi.
* Når foresatte henviser egne barn i barnehagealder kan PPT be barnehagen om å skrive en pedagogisk rapport.

|  |
| --- |
| **Rapporten gjelder:** |
| Navn |  | Fødselsdato |  |
| Barnehage  |  | Tlf.nr. |  |

|  |
| --- |
| **Bakgrunnsinformasjon** |
| **Barnets barnehagehistorie**Når startet barnet i barnehagen?Skifte av barnehage?Har barnet vært i kontakt med hjelpeapparatet?**Problembeskrivelse**Kort om barnets vanskerNår ble barnehagen oppmerksom på vanskene?**Medisinske opplysninger**SynHørselAllergiSykdom |

|  |
| --- |
| **Beskrivelse av barnets utviklingsområder** |
| **Generelt**TrivselMotivasjonInteresserBarnets positive og sterke sider**Språklig fungering**Kommunikasjonsferdigheter Oppmerksomhet og samspillHvis flerspråklige, beskriv barnets språklige ferdigheter på morsmålet. **Sosial og emosjonell fungering**Lek og samhandling med barn og voksneSelvbilde/selvhevdelseFølelsesregulering**Oppmerksomhet og konsentrasjon**Evnen til å opprettholde lek og aktivitet; selvvalgt aktivitet og tilrettelagt aktivitetÅ starte og avslutte en aktivitetÅ motta og følge beskjederMestring av overgangssituasjoner**Grov- og finmotorisk utvikling**Kort beskrivelse av grov og finmotoriske ferdigheter **Selvstendighet og selvhjelpsferdigheter**Av og påkledningMåltidToalettEvnen til å søke hjelp ved behov |

|  |
| --- |
| **Hvilke tiltak har vært iverksatt, og hvordan har tiltakene fungert?** |
| Hva er prøvd?Hvor lenge?Hvordan var tiltakene organisert?Utbytte av tiltak? |

|  |
| --- |
| **Barnehagens organisering, innhold og arbeidsmåter** |
| **Beskriv kort organisatoriske rammer**BemanningPersonalets kompetanseGruppestørrelseSpråkgrupperHvilke områder av rammeplanen vektlegges spesielt dette barnehageåret?**Kort om barnehagegruppen**Sosialt miljø i barnegruppen**Samarbeid med barnehagen – hjem**Samarbeid og kontakt mellom barnehagen/hjem |

Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Styrer Avdelingsleder