Gjesdal kommune
Bedre sammen



Plan for kommunikasjon

Gjesdal kommune

Godkjent av:	Ansvarlig:	Revideres:
Kommunestyret 02.11.26	Kommunikasjonsgruppen	2028

Innhold

Innledning 2

Kommunikasjonsmål 3

Ansvarsfordeling 3

Strategier 3

Vår praksis 4

Mediehåndtering 4

Kommunikasjon ved en beredskapshendelse 4

Handlingsplan 5

Innledning

Kommuneplanen er kommunens overordnede styringsdokument. Planen består av flere deler: En samfunnsdel, en arealdel og en handlingsdel (HØP – handlings og økonomiplan). «Plan for kommunikasjon» er en temaplan som bygger på de overordnede føringene i kommuneplanen.

Formålet med kommunikasjonsplanen er å sikre et helhetlig og målrettet kommunikasjonsarbeid som støtter opp under kommunens samfunnsoppdrag. God kommunikasjon er avgjørende for at vi skal lykkes, og planen skal bidra til å:

- realisere kommunens overordnede mål
- avklare ansvarsforhold og bidra til samarbeid
- skape en felles retning og kultur for kommunikasjonsarbeidet
- sikre at vi oppfyller lovkrav, herunder kommuneloven § 4-1 hvor det står at kommunen aktivt skal informere om egen virksomhet og legge til rette for at alle kan få tilgang til slik informasjon. I tillegg gir offentlighetsloven rett til innsyn i dokumenter o.l. for å legge til rette for åpenhet i den offentlige forvaltningen.

«Plan for kommunikasjon» er først og fremst ment for alle ledere og ansatte som arbeider med kommunikasjon i Gjesdal kommune.

Kommunikasjonsmål

Visjonen vår «Bedre sammen» handler om å bygge fellesskap. Ved å ha en god plan for kommunikasjonsarbeidet vårt kan vi bidra til å skape felles forståelse og samhold, ikke bare internt, men også mellom kommune og innbyggere, næringsliv, lag og foreninger.

Gjennom god **intern kommunikasjon** sørger vi for at ansatte i Gjesdal kommune er best mulig rustet til å gjøre jobben sin.

Gjennom god **ekstern kommunikasjon** gjør vi hverdagen enklere for våre innbyggere og skaper engasjement for kommunens arbeid.

Ansvarsfordeling

Kommunedirektør og kommunedirektørens ledergruppe har ansvar for å sette retning, stille krav og kommunisere sentrale budskap.

Ledere på alle nivå har ansvar for kommunikasjon knyttet til tjenester de leder, og for å tilpasse informasjon til målgruppen. De har også et ansvar for at ansatte får nødvendig informasjon, og at andre berørte tjenesteområder informeres og involveres når tiltak, endringer eller prosjekter kan påvirke deres arbeid.

Alle ansatte har ansvar for å holde seg informert og bruke riktig kommunikasjonskanal.

Kommunikasjonsgruppen har ansvar for overordnet arbeid knyttet til fagområdet kommunikasjon.

Prosjektledere og fagansvarlige er ansvarlige for at det utarbeides kommunikasjonsplan i forbindelse med prosjekter hvor det er vurdert hensiktsmessig/nødvendig.

Strategier

For å sikre et målrettet arbeid med kommunikasjon, vektlegger vi følgende strategier:

- **Målgruppefokus** – Kommunikasjon tilpasses mottaker. Vi vurderer hva som er relevant, hvordan vi formulerer oss og hvilken kommunikasjonskanal (Gjesdalmåten del 2) som er mest hensiktsmessig.
- **Medvirkning og samskaping** - Vi involverer aktuelle grupper for å sikre at informasjonen blir riktig, forståelig og treffsikker. Gjennom gode medvirkningsprosesser oppnår vi blant annet bedre beslutningsgrunnlag, høyere kvalitet, ser utfordringer tidligere, mer åpenhet, økt tillit, større eierskap og bedre gjennomføringskraft.
- **Kommunikasjonsplan** – Ved større prosjekter skal egen kommunikasjonsplan vurderes.
- **Opplæring** – Ledere og aktuelle medarbeidere får opplæring for å styrke forståelse og kompetanse knyttet til god kommunikasjon.
- **Positivt engasjement** – Kommunikasjon brukes aktivt for å skape positivt engasjement og synliggjøre verdien av kommunens arbeid.

Vår praksis

For å sikre god skriftlig og muntlig kommunikasjon gjør vi dette:

- **Klart språk** - Vi uttrykker oss på en måte som gjør at mottaker forstår budskapet raskt, enkelt og riktig.
- **Relevans** – Vi vurderer hva som er viktig for mottaker, slik at vi verken over- eller underkommuniserer.
- **Pålitelig** – Vi sørger for at vår kommunikasjon er transparent og til å stole på.
- **Visuelle virkemidler** – Vi vurderer om bilder, grafikk eller andre visuelle elementer kan gjøre budskapet enklere å forstå og tydeligere for mottaker.

Mediehåndtering

Ved henvendelser fra media er det som hovedregel leder som uttaler seg på vegne av kommunen. I saker som forventes å få stor oppmerksomhet skal kommunalsjef, og eventuelt kommunedirektør, involveres før en uttalelse gis.

Alle medarbeidere i Gjesdal kommune kan fritt uttale seg på vegne av seg selv, både som privatperson og ansatt, om forhold som ikke er underlagt taushetsplikt. Ytringsfriheten kan være begrenset av lojalitetsplikten dersom ytringen påviselig skader eller kan skade arbeidsgiverens interesser på en unødvendig måte. I slike tilfeller må hensynet bak ytringsfriheten veies opp mot hensynet til lojalitetsplikten.

Kommunikasjon ved en beredskapshendelse

I beredskapssituasjoner (uønsket hendelse / krise) avhenger kommunikasjonsansvaret av om hendelsen håndteres i linjen eller av kommunens beredskapsledelse:

- Når hendelsen håndteres i linjen er det tjenesteområdet som har kommunikasjonsansvaret. Hovedregel er at kommunalsjef avgjør hva som skal kommuniseres og uttaler seg til media. Det er også anbefalt å rådføre seg med kommunikasjonssjef ved behov.
- Dersom kommunens overordnede beredskapsledelse er satt, er det beredskapsledelsen som har ansvar for all kommunikasjon. Rutiner og roller for krisekommunikasjon er nærmere beskrevet i kommunens beredskapsplaner.

Handlingsplan

Kommunikasjonsgruppen har ansvar for å følge opp og gjennomføre handlingsplanen.

Handlingsplanen er rullerende og gjennomgås årlig. Ved behov oppdateres planen med nye tiltak, prioriteringer og ansvarsfordeling.

Aktivitet
Revidere mandatet for kommunikasjonsgruppen.
Revidere retningslinjer for sosiale medier.
Oppdatere og videreutvikle kommunikasjonsside på Væren.
Tydeliggjøre kommunikasjonsansvaret ledere og alle ansatte.
Identifisere relevante måleindikatorer for kommunikasjonsområdet.
Utarbeide plan for opplæring og kompetanseutvikling innen kommunikasjon.
Øke bruken av nynorsk i kommunens kommunikasjon.
Oppdatere bildedatabasen med nye og relevante bilder.
Kartlegge behovet for og bruken av infoskjermer.
Revidere «Plan for kommunikasjon».