

SFO søknad

Klikk på 'SFO søknad, endringer og oppsigelse'. Man får opp info om

- aktivt/fremtidig opphold
- om man har en ubehandlet søknad
- valg om å søke nytt opphold, redigere SFO-plass eller si opp plass

Dersom man har søknad til behandling på valgt barn:

SFO søknader

i Du har en søknad til behandling, og kan ikke gjøre ytterligere endringer før denne er behandlet av skolen.




Gå til "Din søknadshistorikk" for å se status.

Dersom valgt barn har aktivt SFO-opphold vises type tilbud og til-/fra datoer:

Aktivt SFO opphold

Opphold: 80% plass
Startdato: 16.08.2021
Sluttdato: 31.07.2024

SFO søknader

-  **Søk SFO plass** >
-  **Gjør endringer i SFO plassen** >
-  **Si opp SFO plass** >

Dersom valgt barn har fremtidig opphold:

Fremtidig SFO opphold

Opphold: 60%
Startdato: 01.08.2023

Første SFO søknad

Når valgt barn ikke har aktivt/fremtidig opphold eller en ubehandlet søknad kommer man direkte til søknadsskjema, med mindre man må bekrefte betaler først:

- Dersom skolen ikke har innstilling på at søker blir betaler, beholdes eksisterende betaler.
- Dersom skolen har sagt at søker blir betaler, kommer følgende opp:

Ny søknad for SFO



Du er ikke registrert som den betalende foresatte. Dersom du fortsetter, vil du bli registrert som betaler.

Ønsker du å fortsette?

Fylle ut søknad

Det er et felles søknadsskjema for ny plass og for endring av plass. Under 'Gjør endringer i SFO-plassen' har man også et valg om å endre tilstedeværelse. Da vil systemet velge dagens opphold, men som foresatt må du fortsatt fylle ut søknad om endring, som skolen må saksbehandle.

Du kan ved å klikke på ikonet ute til venstre eller overskriften per side hoppe tilbake i søknadsskjemaet.

Utfylling av søknad:

Klikk på 'Søk SFO plass' for å starte søknadsprosessen.



1. Bekreftelse av regler
 - Informasjon fra kommunen
 - Mulighet til å åpne skolens SFO-regler via pdf-ikonet
 - Mulighet for å bekrefte at man har lest reglene. Må bekreftes for å gå videre
2. Startdato og kommentarer
 - Felt for å legge inn ønsket startdato (for nytt opphold eller endring av opphold)
 - Felt for å legge inn kommentar opp til 2000 tegn
3. Opphold og tilstedeværelse
 - Felt for å velge type tilbud man ønsker
 - Mulighet for å velge tilstedeværelse per dag og før/etter skoletid.
 - Redusert tilbud: systemet vil gi informasjon om hvor mange dager du kan velge før og etter skoletid
 - Dersom man har valgt et fulltidstilbud, har man ekstra valg 'Velg alle før skoletid' og 'Velg alle etter skoletid'
 - Mulighet for å registrere om eleven går hjem selv fra SFO

Opphold og tilstedeværelse Steg 3 av 4

* Ønsket SFO opphold:

60% Kr 2150,- x

* Ønsket tilstedeværelse:

 Maks før skoletid: 3	
 Maks etter skoletid: 3	
<input checked="" type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl. 07:30
Man <input checked="" type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl. 16:00
<input checked="" type="checkbox"/> Går hjem selv	
<input type="checkbox"/> Før skoletid	Fra kl. 00:00
Tir <input type="checkbox"/> Etter skoletid	Til kl. 00:00
<input type="checkbox"/> Går hjem selv	

4. Kontrollér skjema
 - Kontroll av innlagte opplysninger
 - Innsending
5. Bekreftelse om at søknad er sendt

Gjør endringer i SFO plassen

Når du klikker på 'Gjør endring i SFO plassen' får du opp disse to valgene

- Endre tilstedeværelse på eksisterende opphold: foresatt sendes til søknadsskjema, men eksisterende SFO-tilbud er allerede valgt. Du må velge dato for oppstart for ny tilstedeværelse
- Bytte til ny type opphold: Du sendes til søknadsskjemaet og må velge startdato for nytt opphold, samt type tilbud.

Ønsker du å gjøre endringer i tilstedeværelsen i et av oppholdene dine eller bytte til en ny type opphold?

Endre tilstedeværelse i et opphold

Bytt til en ny type opphold

Neste Avbryt

Dersom barnet man er inne på både har en aktiv plass, og en fremtidig plass, kan man velge hvilke av disse man ønsker å endre tilstedeværelse på:

Velg opphold Steg 2 av 5

Barnets navn:
Nicolas

* SFO opphold:

Fremtidig	Full plass m/leksehjelp	×
Aktivt	Full plass m/leksehjelp	
Fremtidig	Full plass m/leksehjelp	

Neste Avbryt

Viktig:

Man får ikke opp gammel tilstedeværelse når man skal endre på tilstedeværelse. Så et tips er da å sjekke først under SFO daglig hvis du er usikker på hvordan tilstedeværelsen er registrert per i dag.

Hvis du ikke skal endre tilstedeværelse på alle dager, må du i søknadsskjemaet likevel legge inn de dagene og tilstedeværelsen du vil beholde. Du kan ikke hoppe over å registrere inn på de dagene som ikke skal endres.

Si opp plass

Når du klikker på 'Si opp SFO plass' får du opp et skjema som må fylles ut:

1. Bekreftelse av regler
 - Informasjon fra kommunen
 - Mulighet til å åpne skolens SFO-regler via pdf-ikonet
 - Felt for å bekrefte at man har lest reglene. Må bekreftes for å gå videre
2. Oppsigelsesdato og kommentar
 - Info om barnets opphold
 - Felt for å legge inn ønsket sluttdato
 - Mulighet for å legge inn kommentar
3. Kontrollér skjema
 - Kontroll av innlagte opplysninger
 - Innsending

