



**PLAN FOR HELSEMESSIG OG SOSIAL
BEREDSKAP**

**GJESDAL KOMMUNE
2015
Revidert juni 2017
Personregister revidert oktober 2018**

| | |
|--|----|
| A. GENERELL DEL | 4 |
| 1 Lovgrunnlag | 4 |
| 2 Mål..... | 4 |
| 3 Kommunen sitt ansvar innen helse - og sosialtjenester. | 4 |
| 3.1 Kommunen sitt ansvar i h.h.t. lov om kommunale helse og omsorgstjenester (§§ 5-2 og 5-3) | 5 |
| 3.2 Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen (§16) | 5 |
| 3.3 Samarbeid i Helse- og velferd, inkludert NAV | 5 |
| 3.4 Overordnet beredskapsplan for Gjesdal kommune | 5 |
| 4 Organisering og ledelse | 5 |
| 4.1 Iverksetting av planen | 6 |
| 5 Samordning av planer..... | 6 |
| 6 Utarbeidelse og godkjenning av beredskapsplanen | 6 |
| 6.1 Revisjon av planen | 6 |
| 6.2 Distribusjon | 6 |
| 7 Informasjonsarbeid i en krisesituasjon | 7 |
| 8 Forsyningstrygghet og infrastruktur..... | 7 |
| 8.1 Risiko og sårbarhetsanalyser | 7 |
| 8.2.Sikker forsyning i ulike krisesituasjoner. | 8 |
| 9 Økonomiske konsekvenser..... | 9 |
| 10 Kompetanse, opplæring og øvelser..... | 9 |
| B. PRAKTISK DEL | 9 |
| 11. Varslingsplan og varslingsliste | 9 |
| 11.1 Kontaktnett/ressursoversikt..... | 9 |
| 12 Oversikt over personell | 10 |
| 12.1 Telefonliste Helse og velferd | 10 |
| 12.2 Oversikt over helse og sosial personell | 10 |
| 13. Ressursdisponering og omlegging av drift | 10 |
| 13.1 Innkvartering | 10 |
| 13.2 Psykososialt støttesenter | 10 |
| 13.3 Beredskapsmessige tiltak .Jfr. risiko og sårbarhetsanalysen pkt. 8.1. | 10 |
| 13.4 Samarbeid med nabokommuner og helseforetak. | 11 |
| 14. Ressursoversikt..... | 12 |
| 14.1 Materiell og utstyr | 12 |

| | |
|----------------------------------|----|
| 15 Informasjon | 12 |
| 15.1 Ansvar for informasjon..... | 12 |
| 15.2 Lokalisering..... | 12 |
| 15.3 Informasjonskanaler..... | 12 |
| 16. Normalisering | 13 |

A. GENERELL DEL

1 LOVGRUNNLAG

Det meste sentrale lov- og forskriftsverket i helse- og sosialberedskapen er:

- **Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23.juni 2000.**
Lovens formål: Å verne befolkningens liv og helse ved å bidra til at nødvendig helsehjelp, helse og omsorgstjenester og sosiale tjenester kan tilbys befolkningen under krig og ved kriser og katastrofer i fredstid.
- **Forskrift om krav til beredskapsplanlegging og beredskapsarbeid** pålegger virksomheter med planplikt etter lov om helsemessig og sosial beredskap å ha prosedyrer for å sikre nødvendig tjenesteytelse. Jfr. forskrift av 23.juli 2001.
- **Lov om folkehelse av 24.06.2011, Kapittel 6 jfr.§ § 26, og 28**
- **Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av 01.01.12.**
- **Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen av 01.01.2010**
- **Smittevernloven av 5.august 1994**
- **Kommuneloven av 25.september 1992**
- **IK-forskriften av 20.desember 2002**

2 MÅL

Gjesdal kommune skal ha en helsemessig og sosial beredskap som

- Skal minske sjansen for at innbyggerne blir utsatt for krisesituasjoner
- Sikrer at innbyggerne får nødvendig hjelp og støtte i en krisesituasjon

Plan for helsemessig og sosial beredskap skal inneholde:

- Grunnlaget for kontinuerlig arbeid med forbedring og kvalitetssikring av helsemessig og sosial beredskap
Inkludere både skadeforebyggende og skadeavgrensende perspektiv
- Beskrive hjelp i krisehåndteringen
- Beskrive samarbeid med andre
- Beskrive hvordan føre lokalsamfunnet tilbake til en ny normalsituasjon så raskt som mulig.

3 KOMMUNEN SITT ANSVAR INNEN HELSE - OG SOSIALTJENESTER.

Tradisjonelt har helsetjenesten vært mer involvert i beredskapsplanlegging enn sosialtjenesten. Utviklingen de senere år har ført til at også sosialtjenesten i økende grad har planlagt for uønska hendelser. Beredskapsplanen skal omtale hvordan kommunen sikrer nødvendige tilbud også til de som sosialtjenesten har ansvar for.

3.1 Kommunen sitt ansvar i h.h.t. lov om kommunale helse og omsorgstjenester (§§ 5-2 og 5-3)

Kommunen plikter å utarbeide en beredskapsplan for sin helse og omsorgstjenester herunder:

- Plikt til å bistå ved ulykker og andre akutte situasjoner
- I tillegg omfatter loven næringsmiddel, drikkevann, apotek og forsyningsberedskap.
- Yte bistand til andre kommuner ved ulykke og andre situasjoner dersom forholdene tilsier det.

3.2 Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen (§16)

Forebygge sosiale problemer

- Sosialtjenesten i Gjesdal vil sikre at mennesker får nødvendig hjelp dersom det oppstår ekstraordinære situasjoner. Det vil dreie seg om å dekke livsnødvendig hjelp til hus, strøm, klær og mat.
- Sosialtjenesten i Gjesdal har nødvendige avtaler som sikrer husvære i krisesituasjoner til flere og andre enn ordinære brukere av sosialtjenesten. Midlertidig husvære kan være campinghytter, hotell, hospits og/eller innkvartering i større felles samlingslokaler i kommunen.
- Sosialtjenesten i Gjesdal har i dag et godt samarbeid i et nettverk av nabokommuner. Både kommunene i dette nettverket og andre nabokommuner vil stille sin hjelp til rådighet dersom det skulle oppstå ekstraordinære situasjoner. På samme måte vil Gjesdal kommune bistå andre kommuner dersom de har behov for det.

Dersom det oppstår en ekstraordinær situasjon vil medarbeiderne i sosialtjenesten/NAV bli omdisponert i forhold til aktuell situasjon i en kortere periode.

Det er inngått en samarbeidsavtalen mellom NAV Gjesdal og NAV Sandnes som sikrer alternativt driftssted/nød drift dersom det oppstår en beredskapssituasjon.

3.3 Samarbeid i Helse- og velferd, inkludert NAV

Helse, sosial og omsorgstjenestene har nært samarbeid både i utarbeidelsen av ros-analyser og i driftsrutiner som sikrer forsyningstrygghet både i institusjon eller heimen når den det gjelder har omfattet omsorgstjenester fra kommunen. Eksempelvis vil det dreie seg om medisiner, medisinsk utstyr.

3.4 Overordnet beredskapsplan for Gjesdal kommune

[Overordnet beredskapsplan for Gjesdal](#) kommune under vedlegg 1: Intern varslingsliste og vedlegg 2: Ressurser - omhandler evakuering, forpleining, forsyning og transport. Her vises hvilke avtaler som er inngått ved behov forpleining, overnatting, transport, mat og drikke, drivstoff m.m.

4 ORGANISERING OG LEDELSE

Organisasjonskart

Ansvar for operativ ledelse i krisesituasjoner er fordelt slik:

| Krise | Plan | Team | Operativ leder |
|--|--|------------------------------|-------------------------|
| Omfattende | Overordnet beredskapsplan | Overordnet beredskapsledelse | Rådmann |
| Omfatter hele/store deler av helse og sosialfeltet | Plan for helsemessig og sosial beredskap | Lederteam helse og velferd | Leder helse og velferd. |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Begrenset krise/ulykke som involverer psykososialt kriseteam | Beredskapsplan for psykososialt kriseteam | Psykososialt kriseteam | Virksomhetsleder Forebygging og mestrings |
| Gjelder smitte | Smittevernplan | Smittevernlege, utvidet med smitteverngruppen. Se smittevernplan | Kommuneoverlege |

4.1 Iverksetting av planen

Alle hendelser og kriser skal håndteres i henhold til nærhetsprinsippet på lavest mulig operative nivå.

Innkalling av teamet skjer av operativ leder, deretter stedfortreder. Er ingen av disse til stede, kan en av team-medlemmene kalle inn.

5 SAMORDNING AV PLANER

Plansystemet for helsemessig og sosial beredskap i kommunen er slik oppbygd:

- Overordnet beredskapsplan
- Helsemessig og sosial beredskapsplan
- [Beredskapsplan psykososialt kriseteam](#)
- Planer for brann og evakuering
- Beredskapsplan for NAV Gjesdal
- Smittevernplan
- Plan for mediekontakt knyttet til overordnet beredskapsplan

Se også pkt. 15 i planen.

6 UTARBEIDELSE OG GODKJENNING AV BEREDSKAPSPLANEN

Ansvar for utarbeidelse av plan for helse- og sosialberedskap ligger hos leder for helse og velferd. Ansvar for revisjon av planen ligger også hos leder helse og velferd.

Planen legges fram for overordnet beredskapsledelse til godkjenning. Overordnet beredskapsledelse er Rådmannen ledergruppe, ordfører, kommuneoverlege og beredskapskoordinator.

6.1 Revisjon av planen

Plan for helsemessig og sosial beredskap skal revideres hvert 2.år. Personregisteret hvert år. Dato for oppdatering skal stå på framsiden av planen.

Ansvar: Rådgiver Helse-, bo- og hjemmetjenester

6.2 Distribusjon

Planen for helsemessig og sosial beredskap skal finnes i Compilo og på:

- Legevakten
- Hos kommunalsjef helse og velferd, virksomhetsleder og avdelingsledere.
- Beredskapsleder
- Rådmann
- Ordfører
- Brannvesenet

Planen skal sendes:

- Fylkesmannen i Rogaland
- Mattilsynet

7 INFORMASJONSARBEID I EN KRISESITUASJON

I arbeid med sikkerhet og beredskap har Gjesdal kommune utarbeidet en plan informasjon og kommunikasjon ved kritiske hendelser.

Opgaver og ansvar i informasjonsarbeidet:

| OPPGAVER | ANSVAR |
|---|--|
| Strategisk informasjonsledelse | Ordfører, rådmann |
| Innkalle informasjonstjenesten | Leder for informasjonstjenesten |
| Innhente relevant informasjon | Informasjonstjenesten, beredskapskoordinator |
| Hjelpe å utforme og formidle budskap | Assisterende rådmann |
| Stå fram som "ansikt utad". | Ordfører |
| Praktisk gjennomføring av pressekonferanser | Leder Informasjonstjenesten |
| Utarbeide pressemeldinger | Leder Informasjonstjenesten |
| Kommunikasjon med eksterne aktører | Beredskapskoordinator. |

Det vises til plan for informasjonsarbeid i en krisesituasjon i Gjesdal kommune.

8 FORSYNINGSTRYGGET OG INFRASTRUKTUR

CIM som er et elektronisk verktøy og brukes nå i en rekke statlige og kommersielle instanser i Norge, og er bygd for å kunne håndtere alle typer hendelser med element av risiko. I det offentlige benevnes systemet som det nasjonale beredskapssystemet, og det brukes blant annet av departementer, direktorater, tilsyn, sivilforsvaret, fylkesmenn, kommuner og helseforetak. Gjesdal kommune bruker dette verktøyet.

Verktøyet gjør det mulig å legge inn data knyttet til beredskapsplaner elektronisk.

8.1 Risiko og sårbarhetsanalyser

Risiko og sårbarhetsanalyser er brukt som grunnlag for beredskapsplanen.

15 uønska hendelser er analyserte. Hendelsene er av en slik art og omfang at de kan føre til ekstraordinær påkjenning for kommunen. I ROS-analysene er det lagt vekt på å få fram forebyggende /sannsynlighetsreducerende tiltak på lik linje med beredskapsmessige. Denne planen har fokus på beredskap og de forebyggende aktivitetene er ikke med i planen.

Følgende uønskede hendelser er analyserte:

- Smittsomme sykdommer
- Feil behandling av brukere
- Vold eller trussel om vold mot personal
- Strømbrydd
- Større ulykker og katastrofer
- Vann og sabotasje på drikkevann
- Brann og evakuering av kommunale bygg
- Mangelfull medisintilførsel
- Telefoni og IKT ute av drift
- Naturkatastrofer (ras –snø, jord, stein) Se [overordnet beredskapsplan](#).
- Omfattende bemanningssvikt
- Gisseldrama
- Utbrudd av dyresykdom
- Forsvinning/savnet bruker i heldøgntjenester
- Ekstremt snøvær. Se overordnet beredskapsplan

ROS analysene og aktuelle rutiner er å finne i Compilo (kommunens kvalitetssystem)

ROS analysene beskriver kommunens driftsrutiner som har relevans for helse- og sosialtjenesten, inklusive deltjenester som sykehjem, legekantor, sosialkontor m.v.

8.2.Sikker forsyning i ulike krisesituasjoner.

Sikker forsyning er etablert i form av flere viktige funksjoner:

8.2.1 Medisintilførsel:

Alle medisiner bestilles på nett direkte fra engros-leverandør, fra 01.01.19 Norsk medisinaldepot. Hasteleveranser får vi fra Ålgård apotek. Dersom disse to ikke har tilgjengelig medisin, hentes direkte fra sykehusapoteket på SuS.

De viktigste hjertemedisiner, blodfortynnende og antibiotika har kommune på lager for minst to uker ved normal bruk.

I en krise-situasjon med et kjempeforbruk vil vi ha hjertemedisiner, blodtrykksmedisiner og blodfortynnende i en uke. Antibiotika og astmamedisiner noe usikkert, men ville nok få levert samme dag fra sykehusapotek eller sykehusavdeling. Sykehjemmet fungerer allerede i dag som et nød-lager for de andre avdelingene i helse og velferd hvis det oppstår akutte behov for medisiner.

8.2.2 Lagersituasjon:

I en krise-situasjon må vi ta i bruk det vi har. Vårt låste medisin rom er svært lite. En ville da ha måttet omorganisere ift hvilke medisiner som må være innelåst og hvilke medisiner som kan lagres et annet sted.

8.2.3 Engangsutstyr:

Vi har hansker og munnbind tilstrekkelig for å håndtere en krise-situasjon i 14 dager. Annet engangsutstyr er usikkert. I en krise-situasjon ville en også tenke gjenbruk på en helt annen måte enn det vi gjør til vanlig.

8.2.4 Kritisk:

Det går mest av hansker som engangsmateriell. Derfor er vi også i stand til å håndtere en krise i 14 dager. Av medisiner er det hjertemedisiner, astmamedisiner og blodfortynnende medisiner som er det viktigste.

8.2.5 Strømbrudd

Strømstans som varer over flere dager er sjeldent i vårt område. Skulle det likevel inntreffe vil det kunne få store konsekvenser. Hvor store er først og fremst avhengig av tidspunktet det inntreffer. Det er installert et stasjonært nødstrømsaggregat på Solås bo- og rehabiliteringssenter.

Det er behov for et stasjonært aggregat på ÅBOAS og et mobilt på Storahuset. Se overordnet beredskapsplan.

8.2.6 Ekstrem snøvær

Ved ekstremt snøvær skal medarbeiderne først og fremst ha fokus på egen sikkerhet. Det gjøres avtaler med brøytemannskap og det gjøres vurderinger om pasientbesøk kan utgå ev, ivaretas av andre, og om noen trenger evakuering til annet bosted / sykehjem. Viktig med god informasjon til berørte parter. Avklare bemanningssituasjon, og om nødvendig ta kontakt med aktuelle frivillige lag / organisasjoner. Se ellers tiltakskort.

9 ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Operativ leder tar avgjørelser om organisering og ressursdisponering innenfor vedtatte budsjetterammer. Når situasjonen krever at en må gå utover vedtatte budsjetterammer, skal dette avklares med nærmeste overordna.

10 KOMPETANSE, OPPLÆRING OG ØVELSER

Leder for tjenesteområdet har ansvar for at nyansatte får informasjon i beredskapsarbeidet. Den som har personalansvar har ansvar for at opplæringen blir gitt til den enkelte. Som et minimum bør alle ansatte ha kjennskap til:

- Hovedtrekkene i kommunen sin organisering samt kjenne organiseringen ved en ekstraordinær hendelse eller krise
- Oppgavene i den enheten en arbeider i
- Egne oppgaver i en ekstraordinær situasjon eller i en krise
- Kjenne rutiner for eventuell utskrivning, flytting eller evakuering av egne brukere, beboere, barnehagebarn, skoleelever m.m.

Overordnet beredskapsledelsen har ansvar for å utarbeide oversikt over hvilke øvelser som skal iverksettes.

Overordnet beredskapsledelsen har ansvar for å kalle inn til en grundig evaluering etter en ekstraordinær hendelse eller krise.

B. PRAKTISK DEL

11. VARSLINGSPLAN OG VARSLINGSLISTE

11.1 Kontaktnett/ressursoversikt

| Funksjon | Kontakt | Tlf. mobil | Tlf. arbeid |
|---|------------------------|------------|--|
| Brann | | | 110 |
| Politi | | | 112 |
| Medisinsk nødhjelp | | | 113 |
| Legevakt | | | 116117 |
| IKT leder | Odd Ørstavik | 90193277 | 51614240 |
| Helse og velferd | Lillian Ydstebø | 952 58 505 | 51614213 |
| Beredskapskoordinator | Asgeir Kleppa | 976 87 377 | 51614275 |
| Kommunelege | Hans Petter Torvik | 90115005 | 51614710 (Gjesdal) 51335844 (Sandnes) |
| | | | |
| Barnevernleder | Anne Bodil Surdal | 91646543 | 51614348 |
| Helsestasjonstjenesteleder | Synnøve Nedland Eidsaa | 95786062 | 51614500 |
| NAV Gjesdal | Stig Hess | 46747682 | 52048877 |
| Virksomhetsleder Helse-, bo og hjemmetjenester. | Ingunn Lindefjeld | 934 91 409 | |
| Virksomhetsleder forebygging og mestring | Stig Egeland | 97873472 | 51614441 |
| | | | |
| PPT | Anita Madland Flåten | 450 36 778 | 51614332 |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Prest, dagtid kirkekontoret | | | 51614940 |
| Beredskapstelefon prest Etter kl. 17 frem til kl.08 hverdager. helg 24 timer | | 976 62 610 404 13 501 | |
| Brannvesen Sør Rogaland | Vakthavende | | 110 |
| Mattilsynet for Midt Rogaland | Sikkerhet i forhold til vann og mat | Sentralbord 22400000 Sandnes 51685610 | Vakttelefon 06040 99243571 |
| Rogaland sivilforsvarsdistrikt | Mariann Svanes | 976 55 118 | 47 46 13 33 vakttelefon Sentralbord 51682000 |
| Kverneland Røde Kors Hjelpekorps | Vakthytte Giljastølen hjelpekorps | 90052573 | |

12 OVERSIKT OVER PERSONELL

12.1 Telefonliste Helse og velferd

Se pkt. 11.1 kontaktnett/ressursoversikt.

12.2 Oversikt over helse og sosial personell

Aktuell oversikt over personell innen helse, omsorg, sosial og barnevern finnes i Visma HRM.

13. RESSURSDISPONERING OG OMLEGGING AV DRIFT

13.1 Innkvartering

Ved behov for større lokaler til innkvartering/matsservering er følgende kommunale bygg prioriterte:

| Nr | Bygg | Funksjon | Kapasitet | Ansvarlig |
|----|----------------|----------------|-----------|---------------|
| 1 | Ålgård: | Gjesdalahallen | 2150 | Se vaktlister |
| 2 | Oltedal | Oltedal skole | 250 | Se vaktlister |
| 3 | Indre Gjesdal: | Dirdal skole | 250 | Se vaktlister |

Dersom det er behov for innkvartering har kommunen avtale med Gjesdal Gjestgiveri og Byrkjedalstunet.

13.2 Psykososialt støttesenter/pårørendesenter

Lokaler og kafeen i Ålgård bo og aktivitetssenter (ÅBOAS) kan være samlingssted for involverte, pårørende og andre som har behov for å komme sammen etter en storulykke/familie tragedie. Ellers kan byggene nevnt i 13.1 brukes ved behov.

13.3 Beredskapsmessige tiltak. Jfr. risiko og sårbarhetsanalysen pkt. 8.1.

Beredskapsmessige tiltak i forhold til:

13.3.1 Katastrofe

Frigjøre sengeplasser i sykehjem ved å vurdere utskrivning til eget hjem, øke utnyttelsen i større rom, evakuere de friskeste til provisoriske/midlertidige oppholdssted som muliggjør døgnkontinuerlig pleie (private hjem/andre bygninger jfr. liste i beredskapsplan for omsorg). Omdisponere personell.

Det vises også til kommunens beredskapsplan i forhold til evakuering. Jfr. s. 33: Opprettelse av evakuerings- og pårørende senter (EPS)

13.3.2 Evakuering beboere sykehjem.

Ved masse-innleggelse til sykehus sier planene at sykehjemmet "tømmer" sengene ved å sende pasientene ned til Ålgård bo og aktivitetssenter (ÅBOAS), hjem med forsterket hjemmetjenester. (egentlig opprettelse av institusjon i hjemmet eller ledige lokaler på ÅBOAS). Sykehjemmet tar da imot de pasientene som normalt ville blitt lagt inn på sykehus. På grunn av eks. pandemi og fullt på sykehus så blir sykehjemmet et mini-sykehus for egne innbyggere.

13.3.3 Alternativt driftssted/nøddrift NAV Gjesdal

Det er inngått avtale mellom NAV Gjesdal og NAV Sandnes dersom det oppstår en alvorlig hendelse.

Se pkt. 3.2

13.3.4 Fasttelefon, mobiltelefon, IKT, trygghetsalarmer ute av drift

- Legejournal for beboere på sykehjem er i papirutgave.
- Brukerkort er tilgjengelig i papirutgave
- Diagnosekort er tilgjengelig i papirutgave.
- Det er rutiner dersom trygghetsalarmer er ute av drift.

Løpende dokumentasjon foregår på papir for senere å bli overført til elektronisk journal.

13.3.5 Svikt i vannforsyning

I overordnet beredskapsplan for Gjesdal kommune er det utarbeidet en handlingsplan ved svikt i vannforsyning i kommunen.

13.3.6 Strømbrudd

I overordnet beredskapsplan for Gjesdal kommune er det utarbeidet en handlingsplan ved langvarig strømbrudd i kommunen.

Brukere med behandlingsbehov som avhengig av strømforsyning flyttes til Solås Bo og rehabiliteringssenter.

I ros-analysen for helse og velferd er prosedyrer for evakuering og flytting av pasienter beskrevet.

13.4 Samarbeid med nabokommuner og helseforetak.

Ved større ulykker skal kommunen yte hjelp til nabokommuner og helseforetak.

Det vises til samarbeidsavtale om omforente beredskapsplaner og planer for den akuttmedisinske kjeden (medisinsk nødmeldetjeneste, primærlegevakt, ambulansetjeneste og spesialisthelsetjenesten i sykehus). Avtale mellom Helse Stavanger og kommunene i Sør fylket.

Det vises også til pkt. 3.2 om samarbeidsavtalen som er inngått mellom NAV Sandnes og NAV Gjesdal.

Det er ikke inngått skriftlige samarbeidsavtaler med nabokommuner. Det jobbes nå med et uformelt nettverk i regi av Sandnes kommune der samarbeid dersom det oppstår større ulykker er tema.

14. RESSURSOVERSIKT

14.1 Materiell og utstyr

Det er ikke opprettet eget kommunalt beredskapslager utover det som finnes på lager ved legekantorene, bo- og aktivitetssentrene, legevakten og helsestasjonene.

Sykehjemmene og legevakten har medisin lager for ca 2 uker normal forbruk.

Utlån av bårer og teppe: FIG (Sivilforsvaret sin fredsinnsettingsgruppe), Sandnes.

Ved behov for ekstraressurser: Se generell beredskapsplan for Gjesdal kommune vedlegg 1a.

Ressursoversikt: Se overordnet beredskapsplan for Gjesdal kommune.

15. INFORMASJON

I krisesituasjoner vil informasjonsbehovet være stort og kommunen må regne med stor pågang fra publikum og media. Det vises til kommunens plan for informasjonsberedskap

Kriseinformasjon gis til

- Innbyggerne i kommunen
- pårørende/enkeltpersoner
- skadde og andre som er involverte i krisen
- media

15.1 Ansvar for informasjon

Informasjonsansvaret er i utgangspunktet et linjeansvar. Dvs. tjenesteområdeleder.

Når det oppstår kritiske hendelser i Gjesdal kommune vil kommunens beredskapsledelse tre i funksjon. Beredskapsledelsen består av ordfører, rådmann, ass.rådmann, leder helse og velferd, leder samfunnsutvikling, skolesjef, barnehagesjef, kommuneoverlege og beredskapskoordinator.

Det er utarbeidet egen informasjonsfolder som viser ansvarsfordelingen mellom de som skal utgjøre beredskapsledelsen i kommunen. Se pkt.7.

Plan for informasjon i en crisesituasjon er vedlegg 9 i [Overordnet beredskapsplan](#)

15.2 Lokalisering

Beredskapsrommet skal etableres på Storauset, formannskapsalen. Tekniske hjelpemiddel: PC oppkoblet internett, e-post, CIM). Se forøvrig overordnet beredskapsplan.

15.3 Informasjonskanaler

Oversikt over aktuelle media

Presse og Media

| Navn | Telefon | Alternativt | Mobil | E-post |
|------|---------|-------------|-------|--------|
|------|---------|-------------|-------|--------|

| | | | | |
|---------------------|-----------|------------------|--|------------------------------|
| NRK Rogaland | 51727272 | | | Rogaland@nrk.no |
| Stavanger Aftenblad | 05150 | | | brev@aftenbladet.no |
| Gjesdalbuen | 51612850 | 51612850 Vakt | | redaksjon@gjesdalbuen.no |
| Rogaland Avis | 51822000 | 51822222 vakt | | redaksjon@rogalandsavis.no |
| Sandnesposten | 416 07000 | | | redaksjonen@sandnesposten.no |
| Jærbladet | 51779900 | | | post@jbl.no |

Informasjonstjenesten sine oppgaver

- Etablere og holde løpende kontakt med media
- Formidle viktig informasjon gjennom media
- Arrangere pressekonferanser
- Produsere pressemeldinger
- Etablere kontakt med overordnede myndigheter
- Etablere evt. telefonsvarertjeneste for pårørende og publikum

16. NORMALISERING

Leder helse og velferd har ansvar for å kalle inn de tjenesteområder som har vært involvert i hendelsen for å skaffe oversikt over områder som må undersøkes nærmere og om det må iverksettes tiltak.

Leder helse og velferd har ansvar for å fastsette tidspunkt for evaluering og læring av det som skjedde.

VEDLEGG TIL PAPIRUTGAVE AV PLAN FOR HELSEMESSIG OG SOSIAL BEREDSKAP

Vedlegg 1: [Beredskapsplan for Gjesdal kommune](#)

Vedlegg 2: [Psykososial kriseplan](#)

Vedlegg 3: [Organisasjonskart Tjenesteområde Helse og velferd](#)