

Vedtekter for Fiskebekk barnehage SA, 2026

Innholdsfortegnelse, vedtekter

Vedtekter for Fiskebekk Barnehage SA med andelskapital	2
1 Navn og forretningssted	2
2 Formål.....	2
3 Andelshavere	2
4 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.	2
5 Årsmøte	2
6 Årsmøtets oppgaver	3
7 Avstemningsregler for årsmøtet. Protokoll.....	3
8 Ekstraordinært årsmøte.....	3
9 Styret	4
10 Valgkomite.....	5
11 Daglig leder (Styrer).....	5
12 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.	5
13 Foreldreråd.....	6
13 Bruk av årsoverskuddet	6
14 Oppløsning og avvikling.....	6
Vedtekter for Fiskebekk Barnehage i henhold til Barnehageloven § 7	7
15 Eierforhold.....	7
16 Formål	7
17 Opptaksmyndighet	7
18 Opptakskrets og opptakskriterier	7
19 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.....	8
20 Fastsettelse av foreldrebetalingen	8
21 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak	8
22 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7	9
23 Leke- og oppholdsareal.....	9
24 Åpningstid og ferie	9
25 HMS.....	9

Vedtekter for Fiskebekk barnehage SA, 2026

Vedtekter for samvirkeforetaket Fiskebekk Barnehage SA

1 Navn og forretningssted

Barnehagens navn er Fiskebekk barnehage SA og ligger i Gjesdal kommune. Barnehagen er et samvirkelag, som er organisert med vekslende kapital og medlemstall.

2 Formål

Samvirkelaget formål er å eie og drive barnehage i Gjesdal til beste for andelshavere. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til andelshaverne, da avkastningen blir stående i virksomheten.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

3 Andelshavere

Samvirkelaget er åpent for foreldre/foresatte som har plass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om plass plikter de å kjøpe en andel per familie.

Hver andel lyder på kr 4000,-. Andelsinnskuddet forrentes ikke. Andelen kan overdras mellom foresatte som har felles barn. Slik overdragelse krever imidlertid samtykke fra daglig leder.

Andelsinnskuddet skal være betalt før andelshaver kan benytte sin rett til bruk av barnehageplass.

Dersom andelshaver misligholder sine forpliktelser overfor samvirkelaget, kan samvirkelaget ved styret gi andelshaver en irettesettelse eller, i alvorlige tilfeller, ekskludere andelshaveren. Ved eksklusjon kan styret kreve innløsning av andel. Andelshaver har krav på skriftlig melding om eksklusjonsvedtaket som inneholder opplysninger om eksklusjonen og om fristen for andelshaver for å kreve vedtaket lagt frem på årsmøtet. Frist for den ekskluderte til å kreve vedtaket lagt frem for årsmøtet er en måned etter at andelshaver mottok melding om eksklusjonsvedtaket.

4 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.

Samvirkelaget er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar for gjeld. Det enkelte andelshaver har ikke ansvar for samvirkelets økonomiske forpliktelser utover verdien av innbetalt andel.

5 Årsmøte

Årsmøtet er samvirkelets øverste organ. Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av april måned. Årsmøtet innkalles skriftlig av styret med minst 1 måneds varsel. Slikt varsel skal inneholde foreløpig dagsorden. Forslag til saker fra andelshaverne, samt valgkomiteens forslag til styre- og varamedlemmer, må være sendt styret senest 2 uker før årsmøtet. Endelig dagsorden skal oversendes andelshaverne minst 1 uke før årsmøtet. Sammen med endelig dagsorden sendes sakspapirer med forslag til vedtak fra styret ut.

På årsmøtet kan ikke behandles forslag som ikke er oppført på dagsorden.

Vedtekter for Fiskebekk barnehage SA, 2026

Alle andelshavere har møterett til årsmøtet. Andelshavere kan være representert ved fullmakt.

På årsmøtet skal det føres protokoll. Møtelederen skal sørge for at det skrives protokoll fra årsmøtet.

6 Årsmøtets oppgaver

Styret foretar innkalling til årsmøtet og fastsetter saklisten som blant annet skal inneholde:

- 1 Valg av møteleder, referent og to personer til å underskrive protokollen.
- 2 Styrets årsmelding
- 3 Godkjenning av årsregnskap og disponering av årsoverskudd.
- 4 Valg av styremedlemmer. Styreleder og nestleder velges særskilt.
- 5 Valg av revisor.
- 6 Valg av valgkomite, samt vedtagelse av arbeidsinstruks for valgkomiteen.
- 7 Eventuelle forslag til vedtektsendringer.
- 8 Eventuelt forslag om oppløsning.
- 9 Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

7 Avstemningsregler for årsmøtet. Protokoll

Hver andel har en stemme. Andelshavere som skylder mer enn 3 måneders foreldrebetaling har ikke stemmerett.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Vedtektsendringer som innebærer

1. vesentlige endringer av samvirkelegets formålsbestemmelse
2. mer tyngende heftelsesregler for medlemmene
3. skjerpelse i plikten til å gjøre innskudd i samvirkelegat
4. innføring av omsetningsplikt med foretaket eller vesentlig skjerpelse av slik plikt, eller
5. avgrensninger i retten til å tre ut krever tilslutning fra minst 4/5 av de stemmene som er avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig. Fullmaktsstemmer kan gis. Ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen skal legge frem skiftlig og datert fullmakt.

8 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når enten styreleder eller minst halvparten av styret krever det. Det samme gjelder dersom minst en tidel av andelshaverne krever det. Det innkalles på samme måte som ordinært årsmøte men med minst 14 dagers varsel. Sakspapirene skal beskrive saksforholdet og gjengi forslag til vedtak. Det skal også informeres om hvem som har krevd møtet avholdt.

Vedtekter for Fiskebekk barnehage SA, 2026

9 Styret

Samvirkelaget ledes av styret, som er samvirkelagets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret har ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Barnehagens daglige leder er arbeidsgivers representant i barnehagen.

Styrets sammensetning:

Styret skal bestå av minst 3 personer og maks 7 personer som velges på årsmøtet. Styremedlemmer velges for en periode på 2 år om gangen. Det skal tilstrebtes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid. Daglig leder er fast sekretær for styret.

Styreleder velges av årsmøtet. Styremøter avholdes etter innkalling fra styrets leder/daglig leder, eller dersom minst halvparten av styret krever det.

Styrets arbeidsform:

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret.

Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styret skal behandle saker i møtet, hvis ikke styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar verken styrelederen eller nestlederen, velger styret en leder for styrebehandlingen. Daglig leder har rett til å uttale seg, hvis ikke noe annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

Styret er vedtaksdyktig når mer enn halvparten av styremedlemmene er tilstede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av saken.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for. Er ikke styreleder tilstede, gjelder hans fullmakt eller det som møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Protokollen er tilgjengelig kun for styrets medlemmer, daglig leder og de personer styret gir tilgang.

Styrets arbeidsoppgaver:

- Styret skal sørge for at samvirkelagets formål blir realisert.
- Styret har ansvar for barnehagens økonomi og bemanning.
- Styret har ansvaret for å fastsette budsjettet og å orientere om budsjettet på årsmøtet.
- Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet, sammen med styrets beretning, skal forelegges årsmøtet.
- Styret skal fastsette størrelsen på oppholdsbetalingen, gebyr for manglende henting av barn,
- Styret ansetter daglig leder.

Vedtekter for Fiskebekk barnehage SA, 2026

- Samvirkelaget forpliktes utad av styret ved underskrift av styrets leder og daglig leder i fellesskap.
- Styret beslutter eventuell eksklusjon av andelshavere.
- Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.
- Styret skal utarbeide en styreinstruks.

10 Valgkomite

Valgkomiteen skal bestå av 2 andelshavere, og velges for 2 år av årsmøte. Daglig leder deltar også i valgkomiteen.

Valgkomiteens innstilling skal vedlegges innkallingen til årsmøtet, se punkt 5. Komiteen skal også avgi innstillingen direkte overfor årsmøtet.

I valgkomiteen skal ikke styrets medlemmer være med.

Komiteen velger selv sin leder blant sine medlemmer. Komiteens innstilling skal omfatte forslag til valg av styremedlemmer, samt vararepresentanter. Årsmøtet kan vedta en instruks om arbeidsformen til valgkomiteen.

11 Daglig leder (Styrer)

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder står for den daglige ledelse av samvirkelagets virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter samvirkelagets forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder skal sørge for at samvirkelagets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem. Daglig leder skal gi slik redegjørelse som ett styremedlem ber om til samtlige av styrets medlemmer.

12 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
2. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

Vedtekter for Fiskebekk barnehage SA, 2026

3. Samarbeidsutvalget skal minimum bestå av 6 medlemmer og 2 vararepresentanter (en vararepresentant for ansatte og en for foresatte). En av representantene til foresatte skal sitte i styret (med 1 vararepresentant). Hver av de tre avdelingene skal være representert med 1 representant fra de ansatte og 1 representant fra foresatte. Daglig leder deltar også i SU.
4. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
5. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende samvirket. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

13 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter og 2 vararepresentanter til Samarbeidsutvalget.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
4. Barnehagens styrer har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
5. Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med foreldremøtet under oppstart av nytt barnehageår.
6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

13 Bruk av årsoverskuddet

Årsoverskuddet skal godskrives egenkapitalen i samvirket.

14 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av samvirket kan bare behandles på årsmøte, og med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Når vedtak om oppløsning er fattet, skal årsmøtet velge et avviklingsstyre som

Vedtekter for Fiskebekk barnehage SA, 2026

erstatte styret og daglig leder. Valget gjelder på ubestemt tid med en oppsigelsesfrist for medlemmene på 3 måneder.

Ved oppløsning skal samvirkeforetaketets formue – etter gjeldsavleggelse og utbetaling av andelsinnskudd – tilfalle allmennyttige formål i Gjesdal kommune.

Etter avsluttet utdeling skal avviklingsstyret legge frem revidert oppgjør for årsmøtet. Når oppgjøret er godkjent, skal det meldes til Foretaksregistret at foretaket er endelig oppløst.

Vedtekter for Fiskebekk Barnehage i henhold til Barnehageloven § 7

15 Eierforhold

Fiskebekk barnehage SA er et samvirkeforetak.

16 Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

17 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Styret kan endre denne bestemmelsen.

18 Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er fortrinnsvis barn bosatt i Gjesdal kommune. Barn med lovfestet rett er barn mellom 1-5 år. Barnet må fylle ett år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass (Jf. Barnehagelovens § 16).

Barn som er tildelt fast plass, får som utgangspunkt beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år. Unntak kan blant annet tenkes i tilfeller hvor avtalen om barnehageplass er misligholdt.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- A) Iht. barnehageloven § 18 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- B) Barn av andelseiere, inkludert barn som er født innen opptaksåret, prioriteres etter ansiennitet, dvs. når andelskapitalen ble betalt inn.

Vedtekter for Fiskebekk barnehage SA, 2026

- C) Søsken av barn som har plass i barnehagen.
- D) Barn av fast ansatte, fortrinnsvis for å sikre rekruttering av kvalifisert personale.
- E) Andre søkere fortrinnsvis fra Gjesdal kommune. 5-åringer vil bli prioritert, deretter 4-åringer og 3-åringer. Det vil bli benyttet Gjesdal kommune sine trekningsnumre for eventuelt ledige plasser for 1- og 2-åringer.

(Yngre barn som er søsken til 5-åring som får tildelt barnehageplass, vil bli prioritert ut fra søskenprioriteten.)

Styret kan endre denne bestemmelsen.

19 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Det er ett hovedopptak i året som gjelder søkere med som har søkt innen søknadsfristen 1.3. hvert år. I hovedopptaket tilbys plasser med oppstart 15.08. Barn som fyller 1 år i perioden 01.08. - 31.12. kan få utsatt oppstart. Seneste betalingsstart er 15.08 samme år.

Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad i henhold til barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder. Det må sies opp innen den 1. i måneden for at påfølgende måned skal gjelde som den første av to oppsigelsesmåneder. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Dersom et barn skal slutte før sommeren, må plassen sies opp innen utgangen av februar. Oppsigelsestiden blir da mars + april, og barnet slutter innen utgangen av april.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1.mars medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juni måned. Dette er for å sikre barnehagens inntekt om sommeren og vi har da mulighet for å la nye barn begynne i mai. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingen i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

20 Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen følger Gjesdal kommune sine betalingssatser. Ved fravær må avgiften betales. Det betales for 10 måneder i året, juli og august er betalingsfri.

21 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 18 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Vedtekter for Fiskebekk barnehage SA, 2026

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

22 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 8

Iht. barnehageloven § 8 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen.

Noen vilkår for barnehageplassen følger her:

- Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtalen. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger
- Tilbudet om barnehageplass løper fra 15.august og frem til skolepliktig alder, med unntak av misligholdstilfeller.
- Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning. I et slikt tilfelle kan andelskapitalen kreves innløst med øyeblikkelig virkning.
- Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente, og motregne evt. utestående i andelsinnskuddet.
- Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- Barnehagen kan kreve ekstra betaling for levering/henting av barn utenfor oppholds-/åpningstidene. Gebyret er satt til kr 500,- pr. påbegynt ½ time.

23 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,5 m² for barn under 3 år. Styret kan endre denne bestemmelsen.

24 Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 06.45 til kl. 16.45 mandag til fredag. Barna skal leveres/ hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.

Vedtekter for Fiskebekk barnehage SA, 2026

Oppholdstid for det enkelte barn skal begrenses til maksimalt 9,0 timer per dag. Foresatte kan sende en skriftlig søknad til daglig leder for å be om lengre oppholdstid for enkeltbarn.

Barnehagen har stengt julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember) og onsdag før skjærtorsdag.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehageåret starter 15. august. Alle barn i barnehagen skal ha 5 ukers ferie i løpet av barnehageåret (fra 15.august til 15.august påfølgende år). Minimum 3 uker skal avvikles sammenhengende og i tidsrommet 15.juni til 15.august. Den fjerde og femte uka kan tas som enkeltdager i løpet av året, for eksempel under barnehagens planleggingsdager.

All ferie skal legges inn i MyKid minimum to uker i forkant for å bli regnet som tellende ferie. Ellers regnes det som en vanlig fridag fra barnehagen.

Foresatte som ikke har tariff-festet fem ukers ferie, kan ha fire uker+1 dag med ferie for sitt barn. Man skal da fremlegge skriftlig dokumentasjon til daglig leder på at dette er tilfelle.

Fristen for å legge inn barnets sommerferie er 01. april. Man kan sende en skriftlig søknad til daglig leder innen 01. april, hvor man ber utsatt frist til 15. april for å legge inn barnets sommerferie. Hvis foresatte ikke leverer inn skriftlig søknad om utsatt frist eller legger inn barnets ferie innen 01. april, kan daglig leder plassere barnets ferie til det beste for barnehagens drift.

Styret har vedtatt at barnehagen skal være stengt i uke 28 og uke 29 fra og med sommeren 2027. I 2026 skal barnehagen være stengt uke 29 og 30.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

25 HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til HMS-programvare for dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem.

Styret kan endre denne bestemmelsen.