| FAU møte - Solås skole | | | |
|---|---|---|---|
| Dato og tidspunkt | 2.11.26<br>19.30-21.00<br>Årshjul | | |
| | Kirsti Sævik (rektor)<br>Representanter for skoleår 26/27:<br><br>1.trinn: Simen Robert Stokholm Ravnlie, tlf 97874949 sitter 26/27<br>2.trinn: Ineta Lunde, tlf 46279696 sitter 27/28<br>3.trinn: Christer Reinertsen, tlf 93648770, leder sitter 26/27<br>4.trinn: Kristine Costin, tlf 41633494 sitter 27/28<br>5.trinn: Vidar Sviland, tlf 92693595, sitter 26/27<br>6.trinn: Henriette Furenes, tlf 92813617, nestleder sitter 27/28<br>7.trinn: Anette Salte, tlf 41683626 sitter 26/27<br>ATO: Elisabeth Tjetland, tlf 41484570, sekretær sitter 26/27 | | |
| Sted | Personalrommet | | |
| Sak | Forfall: Elisabeth, Christer, Simen, Vidar, Ineta | | |
| Info | FAU må ha en kasserer. Den nye kasserer kan ta kontakt med Martin Åsland<br><br>Nestleder leder møtet da FAU-leder ikke kan stille på møtet 2.11.<br><br>Hvor stort frafall før man avlyser møter?<br>FAU tenker at man må stille 5 representanter for å gjennomføre møtet, ellers bør man utsette det til uken etter.<br>Man bør alltid gi beskjed ved frafall så tidlig som mulig. | | |
| sak 2 | **Rektor informerer**<br>● FAU leder lager innkallingene til hvert møte, og sender de ut på mail til alle senest torsdag før møtet. Dersom FAU leder er forhindret i å møte eller utføre oppgavene, skal nestleder hjelpe til.<br><br>● Alle som har saker skal sende de til FAU leder med kopi til rektor og nestleder.<br><br>● Sekretæren skriver referat. Om Elisabeth ikke er til stede på møtet, må en av de andre FAU representantene skrive referat.<br><br>● Rektor skriver inn sine egne saker og legger referatet ut på hjemmesiden. Deltar på møtene frem til kl 20.30. Kirsti lager FAU sine retningslinjer | Rektor | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | i eget dokument og legger i FAU disken.<br><br>• Alle må melde avbud dersom de er forhindret i å møte på FAU. Det er fint å sende mail til rektor og FAU leder.<br><br>• Manglende dokumentasjon på sak 4 fra forrige gang om: Hva tenker FAU om at skolen ønsker å ha vennegrupper på 1.trinn? FAU opplever at det kan være vanskelig å lande på om FAU skal anbefale vennegrupper. De ser fordelene med å gjennomføre vennegrupper hvor foreldrene også er med sine barn, spesielt på 1.trinn. FAU setter det opp som en sak til drøfting neste gang.<br><br>• Gjesdal IL lager rulleskibane i deler av skolegården vår. Arbeidet starter i uke 46. Rektor har bedt om ROS analyse for å sikre elever mot anleggsområdet og anleggstrafikk.<br><br>• Babadag-innsamlingen. Sponsorløp, aktivitetsbingo, kunstsalg, flaskepanting. 70 000kr til nå. Spleisen avsluttes fredag 6.11. | | |
| sak 6 | Henvendelse fra foresatte på 6.trinn om timetallet i faget mat og helse blir innfridd på årets 6.trinn.<br><br>Rektor viser hvordan skolen organiserer dette.<br>FAU må svare opp foresatte som har henvendt seg og kan legge ved skrivet fra ledelsen. | Rektor | |
| Sak 7 | Dugnad fra foresatte.<br>Har 7.trinn hatt en påminnelse blant foreldrene om dugnaden? På onsdag 4.11. blir det dugnad i akebakken. To foresatte fra hver klasse. | Leder | |
| sak 8 | Saker fra kommunalt FAU<br>Anette deltok på KFAU og formidler hva som kom opp som saker.<br>KFAU tok opp det med CB, og ønske om at CB ikke blir tatt hjem på mellomtrinnet heller. Da må skolen legge opp til at ukeplanen blir sendt ut i papir og leksene må bli gitt i bøker.<br>Det var ønske om CB blir stengt ned tidligere på kvelden enn kl 21.00<br>Ukeplanen bør bli sendt hjem i papirform.<br>FAU vil høre med foresatte på mellomtrinnet om det er ønskelig med ukeplan i papir. | Leder/<br>Anette | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sak 9 | Julehilsen til de ansatte på Solås skole<br>Hvem tar ansvaret for innkjøpet og levering?<br>Når leverer vi julehilsenen?<br>FAU diskuterer håndtering av julegaver til ansatte på Solås skole, og vil sende ut en felles melding på Visma ang dette.<br>FAU tar ansvar for innkjøp og levering i begynnelsen av desember. | Leder | |
| Sak 5 | Vi må melde inn endringer i FAU-medlemmer til Brønnøysundregisteret, slik at riktige personer får tilgang til bankkonto m.m. Tarje gjorde dette sist, og kan ta det igjen nå.<br><br>For å sende inn endringsmeldingen trenger vi følgende opplysninger om alle medlemmer i FAU:<br><br>Navn:<br>Adresse:<br>E-post:<br>Mobilnummer:<br>Fødselsnummer (11 siffer):<br><br>Siden dette er sensitiv informasjon bør vi unngå å sende det på e-post eller SMS. Sist gang samlet jeg dette inn skriftlig, og vi kan gjøre det på samme måte nå.<br><br>**Viktig:** Referatet fra møtet må tydelig vise hvem som har hvilke roller i FAU (leder, nestleder, kasserer osv.). Brønnøysundregisteret krever dette referatet som vedlegg til endringsmeldingen. | Leder, Nestleder | |
| Eventuelt | - Tilbakemelding fra SMU møte ift Spond<br>Det er kommet forslag om at FAU lager en instruksjon til klassekontakter om hvordan en oppretter Spondgruppe, samt en veiledning til foreldre om bruk. Dette vil bli tatt opp som en sak ved neste FAU møte. | Henriette og Ineta | |