

RETNINGSLINJER FOR LØNN OG GODTGJØRELSE FOR POLITISK ARBEID I GJESDAL KOMMUNE FOR PERIODEN 2015 - 2019

1. LØNN OG GODTGJØRELSE

- 1.1 Lønn og/eller godtgjørelse skal gis til ordfører, varaordfører og politiske medlemmer i alle faste styre, råd og utvalg, og til medlemmer av utvalg oppnevnt av kommunestyret, formannskapet, utvalg for samfunnsutvikling og utvalg for levekår.
- 1.2 Godtgjørelsene dekker alle møter, kurs, konferanser, representasjoner og lignende som en blir innkalt til og pålagt å møte på.
- 1.3 Godtgjørelsene dekker alle utgifter i forbindelse med møtene, med unntak av utgifter til barnepass og reiseutgifter.
- 1.4 Fravær på mer enn 25% pr. år av de faste møtene fører til tilsvarende reduksjon av den faste godtgjørelsen.
- 1.5 Lønn og/eller godtgjørelse for politiske møter og representasjoner blir fastsatt av kommunestyret. Avtroppende kommunestyre fastsetter lønn og godtgjørelse for kommende nyvalgte kommunestyre og de styrer, råd og utvalg som følger av nyvalget.
- 1.6 Ordfører i hel stilling skal i utgangspunktet ha en årlig godtgjørelse/lønn lik rådmannen, men rådmannens lønn kan i det enkelte tilfelle vurderes særskilt. Feriepenger blir utbetalt året etter og godtgjørelse blir utbetalt under sykdom som for lønn til kommunalt tilsatte. Ved skifte av ordfører, får ny ordfører godtgjørelse fra og med det konstituerende møte og avgående ordfører en månedslønn etter konstituerende møte. Ordfører er medlem av "ordførerordninga" i pensjonskassen.
- 1.7 Varaordfører har et beregnet årsverk på 20 % og har en godtgjørelse for dette forholdsmessig etter ordførerens lønn. I tillegg kommer ordinær møtegodtgjørelse i formannskap, utvalg for samfunnsutvikling og utvalg for levekår, administrasjonsutvalg og kommunestyre. Møtevirksomhet utover dette (unntatt kjøring) er dekket av de 20%.

Ordfører og varaordfører avtaler og avklarer innbyrdes når det gjelder den interne arbeidsfordeling, herunder avvikling av ferie.
- 1.8 Leder av formannskap, utvalg for samfunnsutvikling og utvalg for levekår (når dette ikke er ordfører eller varaordfører), skal ha en fast godtgjørelse på kr 47 500. Lederne av utvalgene for samfunnsutvikling og levekår mottar også godtgjørelse pr. møte i andre utvalg, med unntak av møter i eget utvalg.
- 1.9 Leder i kontrollutvalget mottar fast godtgjørelse på kr 6 000.
- 1.10 Medlemmer av kommunestyret, formannskapet, utvalgene for samfunnsutvikling og levekår mottar kr 1 650,- pr. møte.
- 1.11 Medlemmer av kontrollutvalget mottar kr 1 200,- pr. møte.

- 1.12 Medlemmer av andre styre, råd og utvalg (inkl. politisk ledergruppe) får følgende godtgjørelse:
Leder: Fast godtgjørelse pr år kr. 1 200, godtgjørelse pr møte kr. 600
Medlem: Godtgjørelse pr møte kr. 500
Oppnevnte medlemmer i styre, råd og utval utenfor kommunen, og som ikke får møtegodtgjørelse der, skal ha godtgjørelse etter dette punkt.
- 1.13 Ad hoc utval og andre midlertidig oppretta utvalg:
Leder: Godtgjørelse pr møte kr. 700
Medlem: Godtgjørelse pr møte kr. 400
- 1.14 Møtende varamedlem i faste politiske styringsorgan får en godtgjørelse tilsvarende det faste medlemmet.
Når varamedlem ved inhabilitet hos det faste medlem kun møter i 1 sak, eller varamedlem ikke trer inn i møtet fordi slik inhabilitet ikke foreligger, mottar varamedlem en godtgjørelse på kr 500,-.
- 1.15 Leder av stemmestyre får kr 3 000,- og medlemmene får kr 1 500,-. Et medlem som går doble vakter mottar godtgjørelse tilsvarende lederen.
- 1.16 Hvert parti representert i kommunestyret mottar en årlig gruppestøtte på kr 5 000,-.

2. REISEGODTGJØRELSE - utgiftsdekning

- 2.1 Reiseutgifter i forbindelse med utføring av vervet som politisk tillitsvalgt, herunder gruppemøtet, blir dekket etter reglene i det kommunale reiseregulativet. Den tillitsvalgte må selv legge fram reiseregning på fastsatt skjema.
- 2.2 I de tilfellene det ikke blir nyttet offentlig kommunikasjon, blir det oppmodet om - der det passer - at en ordner seg slik at flere kan reise i samme bil.

3. DEKKING AV UTGIFTER TIL PASS AV EGNE MINDREÅRIGE BARN

- 3.1 Enslige forsørgere og ektefeller/samboere kan få dekket utgifter til pass av barn under 12 år. Utgiftene må være dokumenterte og den andre parten må være i lønnet arbeid i møtetida.
Utgiftene blir dekket med inntil kr 300,- for møte på 4 timer eller mindre, og inntil kr 600,- for møte over 4 timer. Vedkommende må selv fremme krav om dekking av barnepass.
- 3.2 Som mindreårig regner en de aldersgrensene som er omtalt i arbeidsmiljøloven § 33 A (12 år eller i visse høve 18 år).

4. ERSTATNING FOR TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

- 4.1 Ved legitimerede utgifter:
- | | |
|---------------------------|-----------------|
| Inntil 4 timer pr dag: | Inntil kr 1 500 |
| 4 timer eller mer pr dag: | Inntil kr 2 000 |

Ulegitimerte utgifter:	inntil 4 timer pr dag:	Inntil kr 1 000
	4 timer eller mer pr dag:	Inntil kr.1 500

- 4.2 Tapt arbeidsfortjeneste blir bare utbetalt dersom møtet er lagt til en slik tid at vedkommende må ta fri fra ordinært arbeid for å delta i møtet.
- 4.3 Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste for næringsdrivende gjelder bare for møter som tar til før kl. 18:00.
- 4.4 Det er den enkelte politiske representanten som må sette fram krav om tapt arbeidsfortjeneste.

5. KOSTGODTGJØRELSE

- 5.1 Normalt blir det ikke betalt kostgodtgjørelse. For møte/synfaring som en regner med vil vare mer enn ca 3 timer, kan det ordnes med enkel servering på kommunen sin bekostning.
- 5.2 Ved deltakelse i konferanser, møte, representasjonsoppdrag og lignende utenfor kommunen, blir det betalt kostgodtgjørelse etter gjeldende regler dersom det ikke er ordnet med felles servering.

6. TELEKOMMUNIKASJON

- 6.1 Ordfører får dekket utgifter til fast telefon med kr 2 000 pr år.
- 6.2 Medlemmene av kommunestyret, formannskapet, utvalg for samfunnsutvikling og utvalg for levekår samt medlemmene i kontrollutvalg, skal ha anledning til å nyttiggjøre seg av gunstige innkjøpsordninger i kommunen likt de tilsatte.

7. ADMINISTRASJON AV ORDNINGEN

- 7.1 Rådmannen administrerer ordningen. Ved tvil om fortolkning av bestemmelsene i disse retningslinjene fattes avgjørelse av ordfører og rådmann i felleskap. Avgjørelser kan klages inn for kommunen sitt anke- og klageutvalg.
- 7.2 Utbetaling:
 - fast godtgjørelse skal utbetales en gang i året, i juni.
 - variable godtgjørelser, dvs. godtgjørelse pr. møte, skal utbetales hvert halvår .

Variable godtgjørelser blir utbetalt ut fra frammøte. Dette går fram av møtereferatene.

Oppdatert 09.06.2017